



רשות ההגבלים העסקיים

תיאור תפקיד: ממונה רכש, נכסים ולוגיסטיקה

עוסק בתפעול, תחזוקה וניהול מלאי בהתאם להנחיות הממונים, לכללי התכ"מ ולהוראות החשב הכללי. מבצע תיקונים ועבודת תחזוקה במבנים כגון: עבודת צבע, פירזול, אינסטלציה, הדברה, צמחייה וכדומה. מפקח על ביצוע עבודות השיפוץ והאחזקה הנעשות ע"י גורמים חיצוניים, ומדווח לממונה על התקדמותם ואיכות ביצועם.

מנהל מעקב אחר אחזקת מערכות מיזוג אוויר קירור/חימום ונותן מענה ראשוני לתקלות.

מנהל מעקב אחר תיקון ציוד על ידי נותני שירותים ומדווח לממונה על ביצוע העבודות.

מנהל כרטסת על רישום התקלות ותיקונן ומכין דוחות בהתאם לצורך.

מופקד על ניהול מחסני היחידה, ארגונים, קביעת סדרי העבודה בהם ותפעולם השוטף.

מנהל רישום ומעקב אחר ציוד במחסנים.

מרכז את הדרישות לציוד בר-קיימא וציוד מתכלה.

מופקד על אספקת הציוד ליחידות השונות בהתאם לקריטריונים הנהוגים במשרד ולאילוצי התקציב.

מבצע ספירת מלאי ובלאי בהתאם להנחיות הממונים ומעדכן אותם בתוצאות הספירה ובליקויים שהתגלו.

מבצע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

מקום העבודה: ירושלים.

דרישות:

השכלה - השכלה תיכונית 12 שנות לימוד

ניסיון - לבעלי השכלה תיכונית 2 שנות ניסיון

לבעלי השכלה על תיכונית (14 שנות לימוד) – 1 שנת ניסיון

לבעלי השכלה אקדמאית – אין צורך בניסיון

קו"ח ניתן לשלוח בפקס: 02-6512407 או דוא"ל tamarn@aa.gov.il