

**בקשה לאישור חופשה ללא משכורת / לרכישת זכות לגמלה /
לאישור עבודה פרטית בעת החופשה**

(פרק משנה 33.4 בתקשי"ר)

שם המשפחה	השם הפרטי	ס.ב.	מספר הזהות	1 פרטי העובד והחופשה המבוקש
תואר המשרד	הדרגה	הדירוג	מטרת החופשה ללא משכורת (צרך נא מסמכים לביסוס הבקשה)	
תקופת החופשה ללא משכורת		מקורות ההשתכרות או המחיה, בתקופת החופשה ללא משכורת		
מיום _____ עד יום _____		כתובת העובד/ת בעת היעדרם:		
<p>א. אני מבקש/ת לאשר לי חופשה ללא משכורת לתקופה ולמטרות המפורטות לעיל, בכפיפות ובהתאם לכל ההוראות בדבר חופשה ללא משכורת החלות על עובדי המדינה.</p> <p>ב. <input type="checkbox"/> אני מבקש/ת לקבל היתר לעבודה פרטית בעת החופשה כמפורט בנספח זה (מדף 2470/1).</p> <p>ג. <input type="checkbox"/> בעת החופשה ללא תשלום לא אעבוד.</p> <p>אני מתחייב/ת לחזור, מיד עם תום חופשתי, לעבודתי בשירות מדינת ישראל למשרה בה שירתתי לפני יציאתי לחופשה, או לכל משרה אחרת שדרגתה כדרגת משרתי לפני יציאתי לחופשה, והמתאימה לי לדעת האחראי על המשרד. ברור לי כי אם לא אחזור לעבודתי כאמור לעיל, תחולנה עלי ההוראות החלות על כל עובד הנעדר מן העבודה ללא רשות (סעיף 44.22 בתקשי"ר).</p>				
<p>2 הסדר תשלומים לשמירת זכויות</p> <p>אני בוחר/ת מבקש/ת נא לקרוא את ההסברים דלמטה לפני הסימון:</p> <p>1. <input type="checkbox"/> לשלם תשלומים חדשיים בגובה של 5% מהמשכורות שהיו מגיעות לי אלמלא נעדרתי, או בשינויים למשכורת כפי שנקבע בהוראות החשב הכללי – המיועדים לכיסוי גמלת שאירים ונכות. – ידוע לי כי תקופת חופשתי ללא משכורת לא תובא בחשבון כתקופת שירות לצורך גמלאות כמשמעותו בחוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח חדש], התש"ל-1970.</p> <p>"ידוע לי כי אם לא אעמוד בהתחייבותי לשלם תשלום חודשי בשיעור 5% כאמור לעיל, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו לנקוט נגדי אחד או יותר מן האמצעים כדלקמן:</p> <p>א. ביטול האישור לחופשה ללא משכורת עפ"י פסקה 33.471 (8) בתקשי"ר.</p> <p>ב. הגשת תביעה אזרחית בגין חוב שלא שולם.</p> <p>ג. לנכות את הסכומים הנ"ל ממשכורתי לאחר שובי לעבודה בהתאם להוראות חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, הואיל ומדובר בחוב על פי התחייבות בכתב מעובד למעביד".</p> <p>2. <input type="checkbox"/> לשלם תשלומים חדשיים בגובה של 18.5% מהמשכורות שהיו מגיעות לי אלמלא נעדרתי – כמשמעותם בחוק, בתקנות ובהוראות החשב הכללי, ואז תובא בחשבון תקופת חופשתי ללא משכורת כתקופת שירות לצורך גמלאות ומשמעותו בחוק שירות המדינה (גמלאות) [נוסח חדש], התש"ל-1970.</p> <p>3. <input type="checkbox"/> לפטור אותי מתשלום 5% כנ"ל מאחר שאינני עתיד להשתכר בתקופת החופשה ללא משכורת.</p> <p>4. <input type="checkbox"/> אינני חייב בהסדרים 1, 2, 3, דלעיל כי טרם השלמתי שלוש שנות שירות נושאות זכות לגמלה.</p> <p>5. <input type="checkbox"/> אינני חייב בהסדרים 1, 2, 3, 4, דלעיל כי השלמתי 35 שנות שירות במשרה מלאה וזכאי ל"קצבה מירבית".</p> <p>6. <input type="checkbox"/> אני מבקש להמשיך לשלם הפרמיה לביטוח הדדי.</p> <p>7. <input type="checkbox"/> אינני מעוניין להמשיך לשלם הפרמיה לביטוח הדדי.</p> <p>הסברים: תשלום 5% הוא חובה לכל עובד אשר השלים שלוש שנות שירות נושאות זכות לגמלה. הנציב או מי שהוסמך על ידו רשאי לפי שיקול דעתו לפטור עובד מתשלום באם העובד אינו עתיד להשתכר בעת חופשתו ללא תשלום. עובד אשר השלים שלוש שנות שירות נושאות זכות לגמלה, והמעוניין לרכוש זכויות לגמלאות עבור תקופת החופשה ללא משכורת רשאי לבחור בהסדר 2 דלעיל תוך 3 חודשים מיום צאתו לחופשה ללא משכורת. אם לא יבחר בהסדר שבסעיף 2 דלעיל בעת חתימת הטופס – עליו להתחייב לפי ההסדר שבסעיף 1 ורשאי לשנותו תוך שלושה חודשים מתחילת החופשה.</p>				

<p>אני מודיע/ה כי</p> <p><input type="checkbox"/> אין לי חובות בבנק "יהב" (מצ"ל העתק תלוש המשכורת).</p> <p><input type="checkbox"/> מצ"ל אישור מבנק "יהב" כי הסדרתי את תשלום חובותי לבנק "יהב" בתקופת שהייתי בחופשה ללא שכר.</p>	<p>3 הודעה על חובות בבנק "יהב"</p> <p>(ימלא אם הבקשה לחופשה היא לתקופה שמעל 3 חודשים)</p>
<p><input type="checkbox"/> מצ"ל טופס הרשאה לחיוב חשבוני חתום על ידי ומאושר ע"י הבנק בו מנוהל חשבוני ואני מתחייב/ת:</p> <p>א. להגיש בקשה חדשה של מדף 2470 אם אתחיל לעסוק בעבודה פרטית לאחר תחילת חופשתי שהיא שונה מזו המופיעה בטופס זה.</p> <p>ב. אם אקבל פטור מתשלום של 5% – להודיע על פרטי השתכרותי ועבודתי בטופס "בקשה לחופשה ללא משכורת" (מדף 2470) אם אתחיל להשתכר לאחר יציאתי לחופשה.</p> <p>ג. (במשרד אשר אינו קשור במחשב מ.ל.מ.) להעביר לחשבות המשרד טופס התחייבות ל"הסדר תשלומים בעת חופשה ללא משכורת" (מדף 2840) – פרט למקרה שאקבל פטור – בטרם יציאתי לחופשה.</p> <p>הערות נוספות: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>תאריך _____ חתימת העובד _____</p>	<p>4 התחייבות העובד וחתמתו</p>
<p>הערה לממליצים ולמאשרים טופס זה: בהמלצות ובאישורים בטופס זה יש להתיחס גם לבקשת החופשה וגם לבקשת העובד לקבלת היתר לעבודה פרטית על פי הנתונים שבנספח לבקשה זו (מדף 1 2470).</p>	
<p><input type="checkbox"/> אני ממליץ/ה על אישור הבקשה.</p> <p><input type="checkbox"/> אינני ממליץ/ה על אישור הבקשה.</p> <p>הערות / נימוקים: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>תאריך _____ שם הממונה הישיר _____ תוארו _____ חתימה _____</p>	<p>5 ימולא על ידי הממונה הישיר/ה</p>
<p>העובד/ת קיבל/ה בחמש השנים האחרונות _____ (במילים) חודשי חופשה ללא משכורת.</p> <p>1. הפרטים על המשרה שתישמר לעובד/ת בתקופת החופשה: מספר בתקן: _____ דרגה ודירוג: _____ שם, תואר המשרה: _____ חלקיות המשרה: _____</p> <p>2. אם מנהל/ת היחידה מוסמך/ת לאשר את הבקשה (הסמכות מוגבלת לאישור חופשה עד 30 יום ללא שכר)</p> <p><input type="checkbox"/> אני מאשר/ת את החופשה מיום _____ עד יום _____</p> <p><input type="checkbox"/> אינני מאשר/ת את הבקשה (והיא מוחזרת לעובד).</p> <p>הערות / נימוקים: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>3. אם מנהל/ת היחידה אינו מוסמך/ת לאשר את הבקשה: <input type="checkbox"/> אני ממליץ/ה על אישור הבקשה. <input type="checkbox"/> אינני ממליץ/ה על אישור הבקשה.</p> <p>הערות / נימוקים: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>תאריך _____ שם מנהל/ת היחידה _____ חתימת מנהל/ת היחידה _____</p>	<p>6 ימולא על ידי מנהל/ת היחידה המינהלית</p>

7
ימולא על ידי
האחראי

- לעובד תישמר משרתו בתקופת החופשה.
- לעובד תישמר משרה מס' _____ בתקן בתקופת החופשה.
- _____
- _____

- אם האחראי איננו מוסמך לאשר את הבקשה:
 - אני ממליץ על אישור בקשת החופשה לתקופה מ- _____ עד _____
 - אינני ממליץ על אישור הבקשה.

הערות/נימוקים:

תאריך	שם האחראי	חתימה
-------	-----------	-------

8
לשימוש
המוסמך/ת
לאשר את
הבקשה

הערה:
הסמכות לאשר
חופשה בסעיף זה
היא בידי נציב
שירות המדינה או
בידי מי שהנציב
אצל לו סמכות
לאשר
(לפי סעיף 33.43
בתקשיר).

- אני מאשר/ת חופשה ללא משכורת ואת העבודה הפרטית כמבוקש בטופס זה ובנספח אליו, מתאריך _____ עד תאריך _____ בתנאי שהעובד יגיש לחשבות המשרד הרשאה לחיוב חשבון, מאושרת על ידי הבנק או מנוהל חשבון העובד והרשאה זו תשמש אסמכתא לגביה בשעור שנקבע לעיל.
 - 5%
 - 18.5%
- (במשרד אשר אינו קשור במחשב מ.ל.מ.) - בתנאי שהעובד יגיש לחשבות המשרד טופס התחייבות להסדר תשלומים בעת "חופשה ללא משכורת (מדף 2840) לתשלום האחוזים שנקבעו לעיל. אישור זה הינו תקף רק לאחר שהגיש העובד את ההרשאה לחשבות משרדו כאמור לעיל.
- אני מאשר/ת חופשה ללא משכורת מתאריך _____ עד תאריך _____ העובד אינו חייב להגיש התחייבות להסדר תשלומים מאחר שטרם השלים שלוש שנות שירות נושאות זכות לגמלה.
- אני מאשר/ת חופשה ללא משכורת מתאריך _____ עד תאריך _____ העובד השלים 35 שנות שירות במשרה מלאה וזכאי לקצבה מירבית ולכן אינו חייב להגיש התחייבות להסדר תשלומים.
- אני מאשר/ת חופשה ללא משכורת מתאריך _____ עד תאריך _____ ואני פוטר את העובד מתשלום של 5% עבור גמלת שאירים במקרה הצורך על סמך הצהרתו שאין הוא עתיד להשתכר.

הערה: הסמכות לאשר חופשה בסעיף זה היא בידי נציב שירות המדינה או בידי מי שהנציב האציל לו סמכות לאשר.

- אינני מאשר/ת את הבקשה לחופשה ללא משכורת והיא מוחזרת לעובד.

הערות/נימוקים:

תאריך	שם החותם ותוארו	חתימה
-------	-----------------	-------

* אם המבקש לא יעסוק בעבודה פרטית בעת החופשה ללא משכורת - יש למחוק משפט זה.

ת פ ו צ ה :

- לעובד/ת
- ליחידה
- לאחראי
- לנציבות שירות המדינה
- לחשבות המשרד בצירוף טופס מאושר של ההרשאה לבנק

בקשה לחופשה ללא משכורת

הסברים והנחיות לעובד/ת

קרא/י נא בעיון ההוראות בנדון ותקל בכך על הסידורים שעליך לעשות ותמנע מעצמך תקלות.

1. יציאתך לחופשתך מותנית בכך שתערוך בערך כל תקופה הסדר תשלומים לשמירת זכויות פרט למקרה שקבלת פטור מהסדרים האפשריים ודברי הסבר להם תמצא בחלק 2 של הטופס וכן שתשלם את הסכומים שנקבעו בתקנות ובהוראות של נציבות שירות המדינה והחשב הכללי בשיעורים ובזמנים שנקבעו בסעיף 8 לעיל ותמציא לחשבות המשרד הרשאה כאמור בסעיף הנ"ל.
עפי" 33.471 בתקשי"ר אם "פיגור העובד בתשלום יותר מחודש ימים יפוג תוקפו של אישור החופשה ללא משכורת".
2. במשך תקופת החופשה ללא משכורת תחולנה עליך כל הזכויות וההובות החלות על עובד המדינה במעמד זה.
3. בתום חופשתך עליך לחזור ולהתייצב לעבודה במשרדך ולהודיע על כך לאחראי לענייני העובדים במשרד חודש ימים מראש כדי לתאם את הסידורים לכך.
4. אם יתעורר צורך בהארכת החופשה, יהיה עליך לפנות את משרדך בבקשה בכתב במידת האפשר על גבי טופס זה מודף 2470, מנומקת ונתמכת במסמכים מתאימים, בעוד מועד לפני תום החופשה שאושרה, כל עוד לא קיבלת אישור על הארכת החופשה, עליך לעשות את הסידורים להתייצבות בעבודה במועד גמר החופשה כפי שאושרה.
5. להווי ידוע לך שאם לא תתייצב לעבודה מיד בתום חופשתך, תיראה כמתפטר לפי הוראה 44.220 בתקשי"ר.

לנוחותך ניתן בזה תדפיס של הוראות 224.221 44.225, בתקשי"ר.

שנעדר ואינה קיימת עוד בתקן המשרד משרה מתאימה לעובד שנתקבל חזרה לעבודה, ינקוט האחראי צעדים לפיטורי העובד שנתקבל במקומו או עובד אחר, כדי לפנות משרה מתאימה לעובד המוחזר.
13/א1 (22/נא)

44.22 היעדרות ללא רשות

44.220

עובד, הנעדר ללא רשות תקופה ממושכת מן העבודה מתפטר על ידי כך מהשירות (ראה פסקה 82.122).

44.221

האחראי חייב לשלוח לעובד, כאמור לעיל, אזהרה בכתב תוך התקופה האמורה או עם סיומה או בסמוך לכך, המפנה את תשומת לבו של העובד להוראות פסקה 44.220 לעיל.

רק לאחר משלוח האזהרה במכתב רשום ינקוט האחראי בהליכים הנחוצים המנויים בפסקות 44.222 עד 44.225 להלן, בהתאם לתגובתו או אי-תגובתו של העובד הנעדר.

44.222

התפטר עובד בהתאם לפסקה 44.220, על האחראי לנקוט בכל האמצעים האפשריים כדי לברר אם העובד מתכוון לחזור לעבודה ומה סיבת היעדרו.

על עוד נמשכים מאמצים אלה אין למלא את המשרה במינוי סופי, ואם יש צורך להעסיק עובד במקום העובד הנעדר, יש להסתפק במינוי בפועל או בהעסקת ממלא מקום. רק אם, תוך זמן סביר, מתברר למשרד שאין בדעת העובד לחזור לעבודתו, והמשרד חושב שיש למלא את המשרה במינוי סופי, רשאי הוא להתחיל בתהליך לשם כך (ראה פרק 11).

44.223

התייצב העובד לעבודה אחרי תקופה ממושכת של היעדרות כנ"ל וטען כי נעדר מן העבודה מסיבות שלא הייתה לו שליטה עליהן, ואף לא יכול היה להודיע לאחראי על היעדרו מסיבות כנ"ל, וקיבל האחראי את טענתו, יתקבל העובד בחזרה לעבודה, והתפטרותו לפי פסקה 44.221 תיראה כמבוטלת. נתמנה עובד אחר בדרך מינוי בפועל, או הועסק עובד זמני במקום העובד הנעדר לפי פסקה 44.222, ינקוט האחראי צעדים לסיום המינוי בפועל או לפיטורי העובד הזמני, הכול לפי המקרה. נתקבל עובד חדש בדרך מינוי סופי במקום העובד

44.224
לא קיבל האחראי את טענת העובד לפי האמור בפסקה 44.223, והעובד חולק על החלטה זו, יובא העניין, על ידי העובד או על ידי בא כוח המשרד, בפני ועדה המורכבת משלושה עובדים, אשר שמותיהם כלולים ברשימות הנזכרות בפסקה 47.302(א), אחד מכל רשימה, אשר יתמנו למטרה זו על ידי נציב שירות המדינה (להלן בסעיף זה - הוועדה).

הוועדה תשמע את טענותיהם של העובד, או של בא כוחו, של בא כוח המשרד ושל כל אדם אחר אשר תמצא לנכון להזמין לפניה, תדון בדבר ותפסוק בו.

פסקה הוועדה כי היעדרו של העובד מן העבודה נגרם מסיבות שלא הייתה לו שליטה עליהן, ואף שלא יכול היה להודיע לאחראי על היעדרו מסיבות כנ"ל, ינהגו בו לפי הוראות פסקה 44.223. האחראי חייב להודיע לעובד על זכותו לפנות לוועדה כאמור בפסקה זו.

44.225

הוחלט לקבל את העובד בחזרה לעבודה בהתאם לפסקות 44.223 או 44.224, יהיה העובד זכאי לקבל משכורת מיום התייצבותו לעבודה, אף אם לא הועסק למעשה בעבודה מפני שלא הייתה משרה פנויה בתקן המאושר או לרגל קיום הדיון בפני הוועדה.

תקופת היעדרו מהעבודה עד לתאריך התייצבותו תיחשב כתקופת חופשה ללא משכורת, או תיוקף על חשבון חופשת המנוחה שעמדה לזכותו ערב התחלת היעדרו מהעבודה, הכול לפי בחירת העובד. חלה העובד בתקופת היעדרו, והובאו תעודות מחלה להוכחת היעדרות זו, ייוקפו ימי היעדרות מסיבת מחלה לחשבון חופשת המחלה שלו. אם סיבת היעדר הייתה שירות מילואים, תאונו בעבודה, או לידה, יש לזקוף את היעדרות בהתאם לכך.

שם המשפחה	השם הפרטי	ס.ב.	השם הפרטי
-----------	-----------	------	-----------

עבודה פרטית

(ימולא אם העובד יעבוד בעבודה פרטית בתקופת החופשה)

אני מבקש לאשר לי לעסוק בעבודה פרטית כמפורט להלן, בתקופת החופשה ללא משכורת. הנני מצהיר כי עבודתי הפרטית לא תפגע בעבודתי בשירות המדינה. אין ביצוע העבודה הפרטית עומד בסתירה לתפקידי בשירות המדינה, למעמדי כעובד המדינה ולחובות המוטלות עלי כעובד המדינה, והיא לא תקשור אותי עם יחיד, תאגיד או מוסד העומדים במגע כספי, מסחרי או ענייני עם היחידה בה הועסקתי ערב צאתי לחופשה ללא משכורת, או עם כל יחידה אחרת שאתה נהנתי לבוא במגע לרגל עבודתי בשירות המדינה, ערב יציאתי לחופשה ללא משכורת.

כמו כן אני מצהיר כי לא הייתי מנוע מלעסוק בעבודה הפרטית הנ"ל מכוח סעיף 43.96 בתקשי"ר אילו פרשתי משירות המדינה במקום לצאת לחופשה ללא משכורת.

שם הגוף המעסיק	מענו
----------------	------

פירוט העבודה הפרטית

תקופת העבודה הפרטית	שיעור השכר או הרווח	<input type="checkbox"/> לחודש	<input type="checkbox"/> חישוב אחר (פרט):
מיום _____ עד יום _____	שקל חדש _____	<input type="checkbox"/> לשנה _____	

תצהיר

אני החתום מטה, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כלהלן:

1. תצהיר זה ניתן בתמיכה לבקשתי לחפשה ללא משכורת / לעבודה פרטית.

2. להלן תיאור תפקידי בשירות המדינה: _____

3. בתקופת החופשה ללא משכורת בדעתי לעסוק ב: _____

4. שמו ומענו של האדם / הגוף אתו אני עומד להתקשר לצורך העבודה הפרטית בתקופת החופשה (להלן – "המתקשר"): _____

5. מהות ההתקשרות עם המתקשר היא: _____

6. העבודה הפרטית שאעסוק בה בתקופת החופשה ללא משכורת תקשור / לא תקשור אותי עם יחיד, תאגיד ומוסד העומדים במגע כספי, מסחרי או ענייני עם היחידה בה הועסקתי ערב יציאתי לחופשה ללא משכורת, או עם כל יחידה אחרת שאתה נהנתי לבוא במגע לרגל עבודתי בשירות המדינה, ערב יציאתי לחופשה ללא משכורת.

7. בתקופת השירות במדינה החלטתי / לא החלטתי על פי שיקול דעתי על הענקת זכות למתקשר ו/או המלצתי על הענקת זכות כאמור, והייתי / לא הייתי ממונה על עובד אחר כשירות הציבורי שהחליט או המליץ כאמור.

8. בתקופת החופשה ללא משכורת לא אייצג גוף כל שהוא (לרבות עצמי) לפני המשרד בו אני מועסק בכל הנוגע לעיסוק הפרטי שבגיניו מתבקש ההיתר.

כי האמור בתצהיר זה ובבקשתי הנ"ל לחופשה ללא משכורת לעבודה פרטית, הוא אמת.

(המשך מעבר לדף)

ולדאיה באתי על החתום:

היום

לחודש

שנת

שם

חתימה

בפני

עו"ד מ

הופיע חיוס

מד

המוכר לי אישית / בעל תעודת זהות מס'

ולאחר שחזרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על התצהיר שלעיל.

תאריך

שם

חתימה

הוות דעת

חיוס המשפטי

ביחס לבקשה

העובד לעבודה

פרטית

בדקתי את פרטי הבקשה ולהלן הוות דעתי:

הבקשה והפרטים המופיעים בתצהיר העובד תואמים את הוראות 42.4 בתקשי"ר.

הבקשה והפרטים המופיעים בתצהיר העובד אינם תואמים את הוראות 42.4 בתקשי"ר בנקודות הבאות:

תאריך

שם החותם ותוארו

חתימה