

ירושלים, ד' באב התשס"ח  
5 באוגוסט 2008

חוזר מס' 9/2008

אל: גב' שלומית עמיחי – המנהלת הכללית, משרד החינוך

שלום רב,

**הנדון: תוכנית פרישה מוקדמת למשרד החינוך**  
סימוכין: סיכום תכנית לפרישה למשרד החינוך מיום 24.7.2008

תחילת התוכנית מיידית (מפירסום חוזר זה).

עובד העומד בתנאי הסף, גילאי 50-64 של התוכנית והמשרד מעוניין בפרישתו בהתאם לצרכי המשרד והעובד מסכים לפרישתו יופנה לוועדת הפרישה והגימלאות בנש"מ אשר תדון ותחליט בנדון. הפרישה תאושר כנגד ביטול משרה.

ההרשמה לתוכנית הינה למשך 4 חודשים ממועד פירסום חוזר זה. תוקף התוכנית מיום פירסום החוזר ועד 31.8.2009. סה"כ יעד הקיצוץ 180 עובדים. (עפ"י שיקול דעת המשרד ניתן לאשר יותר מ- 180), תוכנית זו מותנת בכך שמספר הפורשים לא יפחת מ- 180 איש.

**1. התוכנית לא תכלול את העובדים הבאים:**

- א. עובדים בחוזי בכירים.
  - ב. עובדים הנמצאים בחל"ת.
  - ג. עובדים בשכר כולל (בחוזה אישי).
  - ד. עובדים שבמועד פרישתם המוקדמת מצויים בהליך משמעותי ובכלל זה הליך חקירה משמעותית ו/או פלילי והממונה על המשמעת בנציבות שירות המדינה לא אישר פרישה מוקדמת ותנאיה.
2. לא יאושר ביטול משרה שמוגדרות בה סמכויות סטטוטורית או משרה שלאחר ביטולה מתוכנן שלשם ביצוע משימותיה יועסק בה עובד באמצעות חברת כח אדם, או באמצעות גורם אחר שאינו עובד מדינה.
3. ככלל, אין לאשר העסקת עובדים אשר פרשו בהתאם למדיניות הפרישה המוקדמת, בחוזי העסקה באמצעות חברת כח אדם או "קבלן", וכן ע"י עמותות וכדומה אלא אם אושר ע"י נש"מ.
4. הודעה על הסכמה לפרוש – עובדים אשר במהלך תקופת ההרשמה יביעו הסכמתם לפרוש ופרישתם תאושר ע"י המשרד, ימסרו למשרד הודעה בכתב בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' לתוכנית.
5. עובד הפורש במסגרת התוכנית במידה ויחזור לשירות המדינה ויועסק במישרין ע"י המדינה או באמצעות תאגיד עמותה, קבלן, או באמצעות חברת כח אדם, או כיועץ, יתבקש להחזיר את הטבות הפרישה בהתאם לכללים אשר יקבעו בנציבות שירות המדינה.

### 6. הליך אישור בקשת המשרד לפרישתו המוקדמת של העובד:

- א. מועד ותנאי הפרישה המוקדמת לגמלאות ייקבעו ע"י המשרד באישור ועדת הפרישה והגמלאות בנציבות שירות המדינה, בהתאם למדיניות הפרישה ולכללים כמפורט לעיל.
- ב. בכל פנייה לנש"מ, יש לציין, במקרים הרלבנטיים, אם בעת הבקשה העובד נמצא בחל"ת, ו/או מתנהל כנגדו הליך משמעותי.
- ג. לאחר שהמשרד והעובד ידונו בפרטי התכנית לפרישת העובד, תועבר לנש"מ בקשת המשרד לפרישתו המוקדמת של העובד והסכמת העובד לפרישה (המצורפים כנספחים לחוזר זה) וכן פניית המשרד על הנמקותיה, נתוני תקופת עבודה ("סדין") ותלוש שכר אחרון.
- ד. ועדת הפרישה והגמלאות תדון בבקשת המשרד ותחליט בה. החלטת הוועדה תועבר למשרד ורק עם קבלתה יסכם המשרד עם העובד את פרישתו ובהתאם את מועד הפרישה ותנאי הפרישה המפורטים בה.

### 7. תנאי הפרישה

לעובד המבוטח בפנסיה תקציבית:

קבוצת גיל	דרגות*	חודשי הסתגלות	מענק מיוחד
50-54	2	10	90,000 ₪
55-59	2	8	65,000 ₪
60-61	2	6	55,000 ₪
62-64	2	4	40,000 ₪

עובדים מעל גיל 64 לכל שנת עבודה שנותרה עד גיל פרישה ינתנו 2 חודשי הסתגלות.

**מפקחים** – תוספת של 20% למשכורת הקובעת לצורך גימלאות (במקום דרגות) רק לצורך תשלום הקיצבה לא תנתן תוספת של 20% לחישוב חודשי ההסתגלות וכן המענקים המשולמים ע"י המשרד ומענק עפ"י סעיף 22 לחוק.

דרגת פרישה לפורשים מעל גיל 60, אשר שוהים בדרגתם האחרונה לפחות שנה אחת. בכפיפות לסעיף 85.125 לתקשי"ר. (אשר יקוזזו מהזכאות במסגרת הגוף הפיננסי).

\* דרגות הפרישה ינתנו בכפוף לדירוגים והדרגות הזכאים בכפוף להחלטת ועדת הפרישה עפ"י התקשי"ר ובכפוף לחלקיות המשרה המשוקללת ועד לדרגה אחת פחות בכל דירוג ודירוג וישולמו ע"י הגוף הפיננסי.

מובהר בזאת כי גילו של העובד בגילאי המעבר יקבע עפ"י חודש לידתו לדוגמא:

עובד שביום 18 לחודש ימלאו לו 60 יכול לפרוש בסוף החודש בהתאם לכללים בחוק הגימלאות יחשב גילו 60, הפרישה המקסימלית עפ"י הטבלאות הינה 64, קרי בחודש שמלאו לעובד 64 שנים ולא יותר.

\* הדרגות ינתנו כתוספת על ידי גוף חיצוני אשר יבחר ע"י המדינה ולא באמצעות מינהלת הגימלאות.

\* תוספת הדרגות ע"י הגוף החיצוני תנתן בכפוף לכללים עפ"י חוק שירות המדינה (גימלאות).

### 8. תנאים נוספים:

- א. עובד בעל עודף שירות (70% ומעלה מחלקיות משרה מלאה) - 3 חודשי הסתגלות. (מינימום לכל שיעור של עודף)
- ב. הגדלת שירות (לעובד בעל פחות מ - 70% מחלקיות משרה מלאה) בחודשי הסתגלות כל 1% = המרה לחודש הסתגלות. חישוב ההמרה (1% = חודש הסתגלות) עד גיל פרישה על פי חוק גיל פרישה ולא יותר מצבירה של 70% אך לא פחות מ-3 חודשי הסתגלות ולא יותר מ-10 חודשים.

### 9. מענקים נוספים בהתאם לחוק ולתקשי"ר (לזכאים):

- א. מענק פרישה מכח סעיף 22 לחוק הגמלאות,
- ב. מענק בגין שנים עודפות בהתאם לחוק הגמלאות,
- ג. פיצוי בגין יתרת ימי מחלה שלא נוצלה בכפיפות להוראות התקשי"ר.
- ד. פדיון יתרת ימי חופשה בלתי מנוצלים בכפיפות להוראות התקשי"ר.

בנוסף יינתנו הגדלות שירות לזכאים על פי הוראת התקשי"ר.

### 10. פיצויים מוגדלים לעובדים שאינם זכאים לקצבה (בתנאי של ביטול משרה)

מענק פיצויים לעובדים אשר אינם זכאים לקצבה עפ"י חוק שירות המדינה (גימלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970, (בנוסף לזכאות עפ"י חוק).

מענק	חודשי הסתגלות	שיעור פיצויי הפיטורים	שנות ותק בשירות המדינה	
-----	-----	0	עד שנתיים	1.
20,000	1	60%	2-3	2.
25,000	2	70%	4	3.
30,000	2	75%	5	4.
35,000	2	80%	6	5.
35,000	2	90%	7	6.
40,000	3	90%	8-9	7.
45,000	4	90%	10	8.
45,000	4	100%	11	9.
50,000	5	100%	12 ואילך	10.

הפיצויים המוגדלים המפורטים לעיל מיועדים לעובדים שאינם זכאים לקצבה, דהיינו אינם עומדים בתנאי של לפחות 10 שנות שירות במדינה הנושאות זכות לקצבה על פי חוק הגמלאות ו/או שמועסקים בפנסיה צוברת וכן לעובדים המועסקים בחוזה.

### 11. הקפאת זכויות

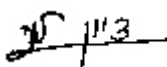
עובדים (בהתאם לקבוע לגביהם בחוק) שעומדות לזכותם לפחות 10 שנות עבודה בשירות המדינה, הנושאות זכות לקיצבה, ואינם נופלים בקריטריון הגיל לפרישה, בהתאם לתוכנית זו ש"יקפאו" זכויותיהם לגימלאות בהתאם לסעיף 17א לחוק שירות המדינה (גימלאות) [נוסח משולב], התש"ל-1970 ועם פרישתם משרתם תבוטל. הטבות הפרישה יינתנו על פי הטבלה כדלהלן:

שנות ותק בשירות המדינה	שיעור פיצויי הפיטורין	חודשי הסתגלות	מענק
10	90%	10	₪ 90,000
11	100%	10	₪ 90,000
12 ואילך	100%	10	₪ 90,000

12. המענקים וחודשי ההסתגלות והפיצויים ישולמו בכפוף לחלקיות משרה משוקללת ואינם כוללים תשלום בגין מענק יובל.

13. ימי עיון והסבר על תנאי התוכנית, לעובדים, יערכו על ידינו בשיתוף עם אגף משאבי אנוש במשרד החינוך, ההרשמה לימי העיון באמצעות משרד החינוך.

בברכה,



ציון לוי  
מנהל האגף

העתק: מר שמואל הולנדר - נציב שירות המדינה  
מר רם בלינקוב - הממונה על התקציבים, משרד האוצר  
מר אלי כהן - הממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר  
מר מוטי אהרוני - סגן נציב שירות המדינה, משרדי ממשלה ויחידות סמך  
מר יעקב ברגר - המשנה לנציב שירות המדינה  
מר גד אביקסיס - סמנכ"ל בכיר למינהל ולמשאבי אנוש, משרד החינוך  
מר יוסי כהן - המשנה לממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר  
חברי הנהלה - נציבות שירות המדינה  
מר שוקי אורן - החשב הכללי, משרד האוצר  
מר יהודה קיסר - חשב משרד החינוך  
מר דן ג'ונה - סגן בכיר לחשב הכללי, משרד האוצר  
מר שרון גמבשו - סגן ממונה אגף התקציבים, משרד האוצר  
מר יהודה סבן - רכז מקרו כלכלה, אגף התקציבים, משרד האוצר  
מר ברק שטרוזברג - סגן בכיר לממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר  
מר יונתן גרטי - מנהלת מינהלת הגימלאות  
מר מיכאל לוריא - אגף תקציבים, משרד האוצר  
מר ערן הראל - משרד האוצר

תאריך \_\_\_\_\_  
נספח א'

לכבוד  
מדינת ישראל  
באמצעות משרד החינוך

## הנדון: הודעה על הסכמה לסיום העבודה

בהתאם לחוזר נציבות שירות המדינה בדבר תכנית הפרישה ושינוי מבני במשרד החינוך

מיום \_\_\_\_\_ אני הח"מ \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מודיע בזאת על הסכמתי לסיום עבודתי במדינה. מועד מיום סיום העבודה יהיה ביום \_\_\_\_\_.

ידוע לי כי הודעתי זו הינה בלתי חוזרת ולא אוכל לחזור בי ממנה.

ידוע לי כי תנאי הפרישה האמורים בחוזר נש"מ יונקו בכפוף לעמידה במכסת מינימום הפורשים כאמור בסעיף \_\_\_\_\_ בחוזר נש"מ.

אם תבוטל תכנית הפרישה תהא הודעה זאת מבוטלת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

**מדינת ישראל**  
נציבות שירות המדינה  
ועדת הפרישה והגימלאות

**בקשת המשרד לפרישה מוקדמת של עובד/ת - משרד החינוך**

שם פרטי	שם משפחה	מין ז/נ	מס' זהות	תאריך לידה ___/___/___	פרטי העובד/ת
<b>המשרד</b> <input type="checkbox"/> פנייה הכוללת את הרקע, ההנמקות לפרישת העובד/ת (ובמידת הצורך החלטת ועדה פריטטית ובורר) <input type="checkbox"/> אישור העובד על הסכמתו לפרישה (לפרישה בהסכמה ולצמצום/סגירת יחידה) <input type="checkbox"/> פרטי תקופת עבודה ("סדין") למועד הפרישה המשוער <input type="checkbox"/> העתק תלוש שכר לחודש: _____ שנה: 200___		<b>תכנית הפרישה המבוקשת</b> <input type="checkbox"/> "ביטול משרה" <input type="checkbox"/> "רענון" <input type="checkbox"/> פיצויי פיטורים		<input type="checkbox"/> צמצום / סגירת יחידה	
תואר המשרה	מספר המשרה	המשכורת הקובעת	מ	<b>פרטי משרת העובד/ת</b> מתח דרגות המשרה בתקן דרגת העובד/ת כיום דרגה קודמת שנות שירות במדינה תאריך סיום שירות מבוקש	
מספר המשרה	מספר המשרה	מספר המשרה	מספר המשרה		
מספר המשרה	מספר המשרה	מספר המשרה	מספר המשרה		
מספר המשרה	מספר המשרה	מספר המשרה	מספר המשרה		
מספר המשרה	מספר המשרה	מספר המשרה	מספר המשרה		
<b>פרטי המשרה לביטול</b> <input type="checkbox"/> לא רלבנטי <input type="checkbox"/> משרת העובד/ת <input type="checkbox"/> משרה אחרת לביטול כמפורט להלן:		תואר המשרה לביטול מתח דרגות המשרה לביטול			
שם	תפקיד	תאריך	<b>מכין בקשת המשרד</b>		

**החלטת ועדת הפרישה והגימלאות**

<b>הטבות פרישה :</b> דרגת הפרישה: _____ הדירוג: _____ מיום: _____ מענק הסתגלות בגין עודף שירות: _____ חודשים המרת חודשי הסתגלות: _____ חודשים (בגין הגדלת שירות) מענק חודשי הסתגלות: _____ מענק פרישה מיוחד נוסף: _____ ₪ שיעור הפיצויים: _____ %	<b>תכנית הפרישה :</b> <input type="checkbox"/> "תנאים מועדפים" - ביטול משרה <input type="checkbox"/> "רענון" <input type="checkbox"/> פיצויי פיטורים <input type="checkbox"/> צמצום / סגירת יחידה <b>המשרה לביטול:</b> <input type="checkbox"/> משרת העובד/ת <input type="checkbox"/> משרה אחרת הרשומה לעיל <input type="checkbox"/> רענון-אין ביטול משרה מועד הפרישה: ___/___/___
--	---

1      2      3      4      5      6      7      8      9

**הערות**

---



---



---

חתימת יו"ר הוועדה: \_\_\_\_\_ חתימת חבר הוועדה: \_\_\_\_\_  
השם: \_\_\_\_\_ השם: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## אישור העובד/ת על הסכמתו/ה לפרישה מוקדמת – משרד החינוך

שם פרטי	שם משפחה	המשרד/יחידת הסמך	מס' זהות	תאריך לידה
				____/____/____

בהתאם לפניית המשרד, הריני מאשר בזאת כי ברצוני לפרוש לגימלאות בסוף חודש: \_\_\_\_\_, שנה: \_\_\_\_\_, 200\_\_\_\_, בהתאם לתנאים אשר יאושרו לי ע"י ועדת הפרישה והגימלאות בנש"מ, בהתאם למדיניות הפרישה למועד פרישתי ואשר חלה עלי.

ידוע לי כי המועד הסופי לפרישתי לגימלאות ותנאי הפרישה, כפופים לאישור ועדת הפרישה והגימלאות בנציבות שירות המדינה ולהסכמתי.

אני מסכימה/ה לפרוש עפ"י תנאי הפרישה שיקבעו לי ע"י ועדת הפרישה בנש"מ, במידה ואקבל תנאי פרישה נוספים בטעות או שלא עפ"י החלטת ועדת הפרישה אני מתחייבת/ת להחזירם.

אני מתחייבת/ת במידה ואחזור לשירות המדינה או לתפקיד הממומן ע"י תקציב המדינה במסגרת שירות המדינה (אגודות, עמותות, חוזה קבלן וכדומה), להחזיר את הטבות הפרישה כפי שיקבע ע"י נציבות שירות המדינה.

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

חתימת העובד: \_\_\_\_\_