

## דרוש סטודנט לארכיון המדינה

דרוש סטודנט הלומד לתואר ראשון לעבודה במחלקת מידע ורישום של ארכיון המדינה. העבודה כוללת סידור ורישום של חומר ארכיוני מסוגים שונים והקלדתם למערכת ממוחשבת. נדרש ידע בסיסי במחשב, יחסי אנוש מעולים, שליטה מלאה בשפות עברית ואנגלית. העבודה בחלקה הינה עבודה פיזית.

היקף המשרה : עד 96 שעות.

מקום העבודה : תלפיות, ירושלים.

קורות חיים יש להעביר לכתובת : [ayelet@archives.gov.il](mailto:ayelet@archives.gov.il)

לתשומת-ליבכם :

- המודעה פונה לנשים וגברים כאחד
- רק קורות חיים מתאימים יענו
- קורות חיים ללא ציון מספר המשרה לא יוכלו לקבל התייחסות