מדינת ישראל

שורות ארעי – זכויות מקרן ביטוח

שם משפחה	שם פרטי	ס.ב. מס' זהות	משרד	יחידה

למילוי על־ידי החשבות

א. תקופות עבודה, לרבות העדרויות (לפי 15.112 בתקשי"ר)

תאריכי העסקה מ־	תאריכי העסקה עד	התפקיד	חלקיות	סה"כ ימים בתשלום: עבודה	חגים וימי בחירה	חופשת מנוחה	מחלה	סה"כ לתשלום	סה"כ ימים ללא תשלום: מילואים	חופשת לידה	תאונות עב'	העדרות אחרת	העדרות	סה"כ ימי העדרות	הפסקת העבודה במעמד ארעי	שולם לעובד: מספר הימים בעדם שולם שכר	לפי סוג או דרגה	הפרשה לפיצויי פיטורים כן / לא	ביטוח זכויות: שם קרן הביטוח	הניכוי מהעובד (ב־%)	הפרשת המעביד (ב־%)	הערות

שם החשב	תאריך	חתימה

הפרטים הנ"ל נרשמו לפי מסמכים הנמצאים במשרד ובחשבות,
לאחר שנבדקו על־ידי האחראי וחשב המשרד

שם האחראי_____ תאריך_____ חתימה_____

תפוצה:

- ☐ לעובד
- ☐ למשרד – לתיק האישי
- ☐ ליחידה בה מועסק העובד
- ☐ לחשבות (כספים)
- ☐ לנציבות שירות המדינה (בצירוף כתב מינוי/הרשאה)
- ☐ למבטחים (2 עותקים)
- ☐ מרכז הגמלאות – חשכ"ל

למבטחים, מוסד לביטוח סוציאלי בע"מ

רח' מסילת ישרים – ירושלים

תאריך_____

הנ"ל, העובד במשרדנו הועבר למעמד זמני / קבוע החל מיום _____ ובוטח על ידינו אצלכם מ־_____ עד _____
לפי הפירוט דלעיל.

אשרו נא כי הפירוט תואם את הרשום אצלכם, והשלימו את החסר.

אל: **המשרד השולח**_____

הנני לאשר כי הפירוט לעיל תואם את הרשום אצלנו.

שם החותם _____ בשם מבטחים _____ (חותמת וחתימה)

העובד זכאי ל_____ אחוזי הביטוח.

ב. לשימוש מחלקת כוח־אדם והמיכון (ימולא לאחר המצאת מסמכים מאמתים)

תקופות שירות קודם במדינה שאינן מצוינות לעיל (אינן רצופות לשירות הנוכחי): שירות ארעי, חוזה מיוחד, זמני, קבוע

מתאריך	עד תאריך	למעט: שנים	חדשים	ימים	סמל סוג העסקה	סמל המשרד			קוד זכויות פנסיה	קוד קרן פנסיה	סמל חלקיות

סמלים:

סוג העסקה – בהתאם לסוגי העסקה כמפורט בחוברת הסמלים של מל"מ.

המשרד – ציין קוד המשרד.

קוד זכויות פנסיה – כמצויין להלן.

חלקיות – ימולא בהתאם לסמול צורת התפיסה בפנקס הסמלים.

קוד קרן פנסיה – ימולא עפ"י הקוד בחוברת הסבר רק כאשר הזכויות לא בוטחו במבטחים.

קוד זכויות פנסיה

11. מוצו זכויות – פנסיה
12. מוצו זכויות – פיצויים
13. מוצו זכויות – הקפאה
14. מוצו זכויות – אחר
21. לא מוצו זכויות – נחתם הסכם
22. מוצו זכויות

מדף 2258 (95)

ד.מ.י.ם 100×100