



תפקיד "מנהל תחום/ממונה איכות ומצוינות במשרד/ממשלה וביחידות הסמך"

1. מופקד על קידום האיכות והמצוינות במשרד/יח' הסמך בהתאם להחלטות הממשלה, הוראות התקשי"ר, ההנחיות המקצועיות של האגף לאיכות ומצוינות בשירות המדינה, והנחיות האחראי לקידום האיכות והמצוינות במשרד/יח' הסמך.
2. מייעץ להנהלה הבכירה ולמנהלים בדרגים השונים בנושא קידום איכות ומצוינות במשרד/יח' הסמך וביחידותיהם לרבות: ניהול ידע, תכנון אסטרטגי, גיבוש יעדים ומדדים וגיבוש תכניות עבודה, לרבות נושאים נוספים הקשורים לייעוץ ארגוני.
3. מנחה ומכוון מקצועית וארגונית יועצים ארגוניים/יועצים לניהול שעמם התקשר המשרד/יח' הסמך, ומרכז את עבודת התיאום והמעקב הנדרשת.
4. אחראי על מתן תמיכה והנחיה מקצועיות שוטפות בתחום איכות ומצוינות (הן למרכזי האיכות והמצוינות היחידתיים באופן פרטני והן לפורום מרכזי האיכות והמצוינות שיוקם ויופעל במשרד/יח' הסמך).
5. מופקד על יזום, פיתוח, הקמה ומיסוד של התשתיות המשרדיות והתשתיות היחידתיות לקידום איכות ומצוינות.
6. מרכז את ועדת ההיגוי המשרדית/יח' הסמך לקידום איכות ומצוינות וכן את הוועדה להצעות שיפור האיכות והמצוינות (בהתאם לפרק 60 בתקשי"ר).
7. מופקד על גיבושן של תכניות עבודה שנתיות רב - שנתיות לקידום איכות ומצוינות ומרכז את עבודת המטה ליישומן.
8. יוזם ומפתח סקרי משוב תקופתיים שונים ואחראי על הפעלתם ובקרתם המקצועית של כלל סקרי המשוב במשרד/יח' הסמך.
9. יוזם פעולות הסברה שונות לנושא איכות ומצוינות (ומשתתף בתכנון וביצוע לצד אחרים), להגברת המודעות לנושא זה בקרב מנהלים ועובדים במשרד/יח' הסמך.
10. פועל לגיבושה של תכנית הדרכה שנתית בנושא איכות ומצוינות, בשיתוף עם הממונה על ההדרכה במשרד/יח' הסמך, ובהתאם להנחיות המקצועיות של האגף לאיכות ומצוינות בשירות המדינה.
11. אחראי להקמה, תחזוקה, וניהול מקצועי שוטף של מוקד ידע מקצועי בתחום איכות ומצוינות.
12. יוזם פיתוח והטמעה של מנגנוני הערכה והפקת לקחים ומנגנוני בקרה אחר קידום איכות ומצוינות.
13. מופקד על גיבוש של דוחות תקופתיים בנושאי קידום איכות ומצוינות.
14. יוזם הפעלת תכניות משרדיות של הנעה לשיפור והוקרה על הישגי שיפור, לרבות הצעות שיפור.
15. משתתף בצוותי חשיבה מקצועיים ובפורמים בין-משרדיים שיוזם האגף לאיכות ומצוינות בשירות המדינה.
16. ממלא כל תפקיד אחר/נוסף אשר יוטל עליו ע"י האחראי לקידום איכות ומצוינות במשרד/יח' הסמך.



דרישות סף מחייבות לתפקיד "מנהל תחום/ממונה איכות ומצוינות"

1. השכלה

- בעל תואר ראשון בתחום מדעי החברה/הנדסת תעשייה וניהול ובוגר קורס יעוץ ארגוני מוכר ע"י הגורמים המוסמכים, בהיקף 350 שעות לפחות.¹
- או: בעל תואר שני בתחומים: יעוץ ארגוני, התנהגות ארגונית, פסיכולוגיה ארגונית, לימודי עבודה, סוציולוגיה ארגונית, הנדסת תעשייה וניהול (במקרה זה רצוי בוגר קורס יעוץ ארגוני בהיקף 350 שעות לפחות).

2. ניסיון

- לבעלי תואר ראשון: בהתאם לדרישות התקשי"ר (4 שנים לדרגה 40 ו-3 שנים לדרגה 39) מתוכן שנתיים לפחות ביעוץ ארגוני ו/או קידום איכות ומצוינות.
- לבעלי תואר שני: בהתאם לדרישות התקשי"ר (3 שנים לדרגה 40 ושנתיים לדרגה 39), מתוכן שנה אחת לפחות ביעוץ ארגוני ו/או קידום איכות ומצוינות, או "פרקטיקום".

דרישות נוספות

- סיום בהצלחה קורס יעודי בנושא איכות ומצוינות המבוצע ע"י נציבות שירות המדינה, במהלך השנתיים הראשונות למילוי התפקיד;
- שליטה ברמה גבוהה בעברית ובאנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית באנגלית;
- ידע ויכולת מוכחים בתפעול משרד ממוחשב ומקוון;
- יכולת הבעה בכתב ובע"פ;
- בעלת יוזמה ויכולת בליווי שינויים ארגוניים.

¹ עובד שבמועד הרשמי של אישור התקן החדש ע"י נש"מ הינו בעל תואר שני כלשהו (שלא נכלל בתחומי סעיף 1 הנ"ל), ובנוסף לכך: כבר ממלא את התפקיד 3 שנים לפחות לשביעות רצונו המלאה של המשרד/יחידת הסמך והאגף לאיכות ומצוינות בשירות המדינה, **יוכל להתמודד על התפקיד גם אם טרם סיים את הקורס ליעוץ ארגוני הנדרש.**