

מדינת ישראל
נציבות שירות המדינה
אגף המשמעת



י"ד בשבט התשס"ו
12 בפברואר 2006

המש 2006-554

אל: סגני המנהלים הכלליים הבכירים למינהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה
סגני מנהלי יחידות הסמך למינהל ומשאבי אנוש

הנדון: הטמעת מערכת "משמעת" - נהלים

בהמשך למכתבים שנשלחו בנוגע לנושא שבנדון רצ"ב חוזר נהלים אשר תכליתו לבאר ולהבהיר את השימוש במערכת "משמעת".

חובת הדיווח על עבירות משמעת:

על פי סעיף 45.122(א) לתקשי"ר: "נודע למשרד על חשד לביצוע עבירת משמעת שהתבצעה במשרד, ידווח האחראי באופן מיידי לאגף חקירות בנציבות שירות המדינה על פרטי העבירה והמעורבים בה, וידע אודותיה את אגף התביעה בנציבות שירות המדינה

לפיכך קיימת על המשרד חובת דיווח לנש"מ על כל חשד לעבירת משמעת שהתבצעה במשרד. ודברים אלו יפים אף לגבי יחידות הסמך.

הקמתה של מערכת מחשוב אינטגרטיבית – "משמעת":

בדו"ח מבקר המדינה 53 משנת 2002 נקבע כי קיימת: "בעיית היעדרם של נתונים מלאים, אמינים ועקביים על שלבי הטיפול בתיקים ביחידות המשמעת בנש"מ כתוצאה מכך אין מידע מרוכז על היקף התופעה של הפרות משמעת ועל השינויים שחלו בתחום זה בשנים האחרונות כאשר אין בידי נש"מ כלים מתאימים לבקרה ולמעקב אחר שלבי הטיפול בתיקי המשמעת ויעילות הטיפול". עוד העלתה הביקורת כי: "...מאחר והטיפול בתלונה על עבירת משמעת מתחיל לעתים במשרד הממשלתי שבו נעברה העבירה, לעתים באגף החקירות ולעתים באגף התביעות הדיווח לנש"מ על תחילת בירור או חקירה של תלונה כזאת אינו תמיד אמין שכן המשרד אינו מקיים תמיד את הוראות התקשי"ר לעניין דיווח על עבירת משמעת".

לפיכך הומלץ על ידי מבקר המדינה להקים מערכת מעקב ממוחשבת אשר תרכז את כל המידע שנצבר בנוגע לעבירות משמעת וכך יהיה מעקב מסודר ואמין על כל שלבי הטיפול כאשר כל גוף שיהיה מחובר למערכת יוכל לקבל אינפורמציה, בכל רגע נתון, לגבי השלב בו מצוי התיק ובכך גם ימנע מצב של כפילות בדיווחים.

בתשובתו למשרד מבקר המדינה מדצמבר 2002 הודיע המשנה לנציב, כי סוכם על הקמת מערכת מידע ומחשוב אינטגרטיבית לכלל הגופים העוסקים בנושאי משמעת.

לפיכך ובהתאם להמלצות מבקר המדינה הוחל בהקמתה של מערכת ממוחשבת אשר תמלא את הפונקציות הנדרשות לעיל. בעמל רב יגעו צוות המחשוב בנש"מ על מנת לנפק המבוקש כאשר לאחר השלמת מלאכת בניית המערכת הממוחשבת התחלנו מפברואר 2005 במסע הטמעת מערכת ה"משמעת" במשרדים וביחידות הסמך כאשר בשלב ראשון על מנת להתחבר למערכת נדרש כל משרד/יחידת סמך להעביר למנהלת אגף מערכות מידע בנש"מ, הגב' רויטל ויצמן טופס "בקשת התחברות למחשב נש"מ" בצירוף שם אחראי המשמעת במשרד/יחידת הסמך אשר יקבל את הרשאת השימוש ב- USER.

לאחר מכן נערכו הדרכות לבעלי ההרשאה הן הדרכה כללית והן הדרכה פרטנית לגבי אופן השימוש במערכת "משמעת". כאשר החל מתאריך 1.1.2006 על כל המשרדים ויחידות הסמך לדווח על כל חשד לביצוע עבירת משמעת באמצעות מערכת "משמעת" שהינה חלק ממערכת נש"מ וזאת בנלווה לדיווח הידני הרגיל שהיה קיים עד כה.

כל המשרדים/יחידות הסמך אשר משום מה טרם הסדירו את התחברותם למערכת יש לבצע את הדבר באופן מיידי.

כמו כן במידה ומקבל ההרשאה נתקל בבעיות בתפעול מערכת משמעת ניתן לפנות לגב' לילי גינוסר מאגף מערכות מידע בנש"מ אשר תשמח לסייע ואף לתאם הדרכה פרטית במידת הצורך. טל': 6705173-02.

נהלים לגבי אופן דיווח עבירות משמעתיות באמצעות מערכת "משמעת"

✓ **אירוע משמעתי** - הוא כל חשד לביצוע עבירת משמעת על ידי עובד שבוצעה במשרד או ביחידת הסמך.

✓ **פתיחת אירוע משמעותי** – אירוע משמעותי יכול להיפתח באופנים רבים: על ידי אגף החקירות או התביעות, על ידי המשרד או יחידת הסמך כאשר המופע של האירוע המשמעותי יכול שיהיה על ידי פעולה יזומה של אחד מהגופים שפורטו לעיל, תלונה אנונימית תלונת אזרח/עובד המגיעה לאחד מהגופים הנ"ל יצוין כי תלונות יכולות להיפתח במקביל וכי הן יכולות להגיע גם מגופים חיצוניים לנש"מ ולמשרדים כגון: משטרת ישראל מבקר המדינה, פרקליטות, תנועות ציבוריות ועוד...

✓ **סיווג אירוע משמעותי** - אירוע משמעותי יכול להיות אחד מן השניים; כזה אשר מבחינת אופיו וחומרתו מצריך התערבות של אגף המשמעות בנש"מ או כזה אשר אינו מצריך העברה לבדיקת אגף המשמעות וניתן לסיימו לפי שק"ד האחראי על המשמעות באמצעות הליך פנים משרדי. בשני המקרים דגן על המשרד/יחידת הסמך לדווח באמצעות מערכת "משמעות" ובדיווח ידני באמצעות הדואר לאגף החקירות ויחידת התביעה בנש"מ כאשר במקרה הראשון יתלווה גם החומר שנצבר במשרד עד למועד קבלת ההחלטה להעביר את הטיפול באירוע לאגף המשמעות.

✓ **הקפדה על דיווח פרטים מלאים המשקפים את המציאות** – יש להקפיד ולדווח את פרטי העובד, המתלונן והתלונה באופן המלא ביותר כמו כן יש להקפיד שהדיווח ייעשה באופן שישקף עד כמה שאפשר את התלונה ולפיכך יש לבחור מתוך טבלת "קוד תלונה" המצ"ב את ההגדרה שמתארת באופן האמין ביותר את האירוע המשמעותי.

✓ **מיידיות הדיווח** – יש למלא את הדיווח באופן מיידי וזאת למען הסדר הטוב וכדי שתהיה אינדיקציה מהימנה לגבי מועד תחילת בירור האירוע המשמעותי.

✓ **שמירה על סודיות** – על בעל הרשאת השימוש ב- USER ישנה חובת סודיות הן לגבי הקוד שניתן לו והן לגבי המידע שמועבר אליו מתוקף תפקידו זה וזאת בהתאם לסעיף 42.52 לתקשי"ר האוסר על עובד, ללא סמכות כדון, למסור ידיעות או מסמכים שהגיעו אליו מתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלם מסירת מידע או מסמך כאמור מהווה עבירת משמעות ואף יכולה לעלות לכדי עבירה פלילית.

✓ קידום בדרגה – לפי סעיף 21.212 (א) לתקשי"ר "אין להעלות עובד בדרגה לרבות במתן דרגה אישית, ואין להציע לנציבות שירות המדינה להעלות עובד בדרגה כל עוד מתנהלים נגדו חקירה או דיון בקשר להאשמה משמעתית או פלילית, אלא אם מצא נציב שירות המדינה כי בנסיבות העניין מוצדק להעלותו בדרגה כאמור..." לפיכך ברגע שנפתח כנגד עובד הליך משמעותי תיחסם במחשב אפשרות קידומו למעט "...העלאות אוטומטיות בדרגה, הנקבעות על-פי הסכם קיבוצי". יצויין בהקשר זה כי לעתים מטעמים של טובת החקירה יעוכב הדיווח ועל כן גם לא תימסר הודעה על עובד על עיכובו בהעלאת דרגה.

✓ **עבירות פליליות** – הכללים שפורטו לעיל לגבי חובת ואופן הדיווח למערכת "משמעת" על ידי מורשה השימוש יחולו אף לגבי חשד לביצוע עבירות פליליות וזאת בהתאם לסעיף 45.32 לתקשי"ר ובשינויים המחויבים.

✓ **בהמשך להוצאת נהלים אלו תוצא בקרוב חוברת הדרכה טכנית לתפעול מערכת "משמעת" מטעם אגף מערכות מידע בנש"מ.**

בברכה,

עו"ד אסף רוזנברג
ממונה בכיר (משמעת)

העתק: מר שמואל הולנדר - נציב שירות המדינה
המנהלים הכלליים במשרדי הממשלה ומנהלי יח' הסמך
מר יעקב ברגר - המשנה לנציב שירות המדינה, נש"מ