



משאבי אנוש והדרכה
מא_1593_2010

דרוש/ה סטודנט/ית לסיוע למנהלת היחידה לתכנון פיסי

התפקיד כולל סיוע בתיאום עם גופי המשרד וגורמי חוץ ומשרדי ממשלה, סיוע וליווי בפרויקטים ותכניות המקודמים ביחידה, כתיבת ניירות עמדה, טיפול בארכיב היחידה ודרישות נוספות בהתאם לדרישות מנהלת היחידה.

דרישות התפקיד :

- יכולת הבעה גבוהה בכתב ובעל פה.
- יכולת לעבוד באופן עצמאי.
- יוזמה וראש גדול.
- היכרות טובה עם אופיס 2007.
- ידע ושימוש במנועי חיפוש אינטרנטיים.

המשרה מיועדת לסטודנטים במוסד אקדמאי לתואר ראשון או שני בתחומי הלימוד הבאים :
אדריכלות או גיאוגרפיה או תכנון ערים.

תנאי ההעסקה הינם בהתאם לכללי ההעסקה של סטודנטים בשירות המדינה.

מקום העבודה : ירושלים.

קורות חיים שלמועמדים מתאימים יש להעביר באמצעות הדוא"ל :

yplaut@mni.gov.il

shirlyl@mni.gov.il

in@mni.gov.il