



## מדינת ישראל

אל:

מנהלת היחידה למשאבי אנוש

משרד/יחידת סמך \_\_\_\_\_

### המלצה למועמדות לפרס על הישגים מיוחדים במשרד / יחידת סמך לשנת \_\_\_\_\_ (סמך/י √ בריבוע המתאים)

אני מבקש/ת להמליץ על מועמדותו שלה של:

שנת לידה		מספר זהות		שם משפחה		שם פרטי	
בתפקיד משנת	מתאריך	דרגה נוכחית	מתח דרגות המשרה בתקן	דירוג	תואר המשרה בתקן	בשירות המדינה משנת	
פרסי הצטיינות בעבר (צייני/י סוג הפרס והשנה)				שם היחידה			
הכשרה מקצועית				השכלה ותואר			
ממונה עקיף על מספר עובדים _____		ממונה ישיר על מספר עובדים _____		מיקוד	כתובת מקום העבודה		
טלפון נייד /		טלפון בעבודה /		כתובת דוא"ל @			

**לפרס**  מנכ"ל  מנכ"ל – גמול מיוחד  משרד  עובד/ת מצטיין/ת<sup>1</sup>

מנהלת מצטיין/ת בדרג התיכון<sup>2</sup>  מצטיין/ת בתחום המקצועי בדרג התיכון<sup>2</sup>

תיאור התפקיד


<sup>1</sup> פרס עובד/ת מצטיין/ת מתייחס לעובדים שדרגת השיא של משרתם בתקן היא עד 20 בדירוג המינהלי או בדירוגים המקצועיים המקבילים.

<sup>2</sup> הדרג התיכון מתייחס לעובדים שמתח דרות משרתם הוא 20 - 22 או 19 - 21 בדירוג המינהלי או בדירוגים המקצועיים המקבילים.

