



ירושלים, ל' בתשרי התשס"ז
22 באוקטובר 2006

חוזר מס' הד-06 (26)

אל: הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: עדכונים שוטפים - חוזר מספר 14

להלן עדכונים והבהרות המתייחסים לנושאים שונים בתחום מדיניות ההדרכה וההשכלה בשירות המדינה:

1. מענקי השתלמות ואישור היעדרות בשכר לצורך לימודים – קיומו של הליך משמעותי ו/או פלילי

אבקש להפנות את תשומת ליבכם לחוזר אגף המשמעת בנציבות שירות המדינה, מיום 19 ביוני 2006, המתייחס לאישור מענקי השתלמות ו/או היעדרות בשכר לצורך לימודים לעובד אשר מתנהל נגדו הליך פלילי או משמעותי, או שהעובד הוא בעל עבר פלילי או משמעותי.

על פי הנחיית אגף המשמעת, בעת דיון בעניינים המיטיבים עם עובד יש לכלול במתחם השיקולים המובאים בחשבון את עובדת קיומו של הליך פלילי/משמעותי המתנהל כנגד עובד או את עובדת עברו הפלילי/משמעותי.

כך, עובד אשר מתנהל נגדו הליך פלילי/משמעותי ומעוניין לקבל מלגת לימודים, על הגורם המחליט ליתן את הדעת בבואו לשקול את מתן המלגה האם ראוי ליתן לעובד הטבה שכזו בשעה שמתנהל נגדו הליך פלילי/משמעותי.

העיקרון המנחה הוא, כי עובד לא יהיה זכאי לזכויות כל עוד מתנהלים נגדו הליכים פליליים/משמעותיים, אלא אם כן, מדובר בזכויות טבועות על פי חוקי מגן או זכויות המוקנות מכוח הסכמי/הסדרי עבודה, ואשר נגזרות מהיותו עובד, כגון: הזכות לשכר, ימי חופשה ומחלה וכיו"ב, שכן זכויות אלה אינן נתונות לשיקול דעת ויש ליתן אותן חרף התקיימותם של הליכים משמעותיים או פליליים כנגד עובד.

על פי עיקרון זה, נציב שירות המדינה או מי שהסמיך לשם כך, יהיה רשאי לשקול, אם ליתן זכות כאמור לעובד, הנמצא בסטטוס של חשוד בפלילים או בעבירות משמעות. הגורם המחליט, יפעיל מבחנים הדומים לאלו המופעלים בבוא הנציב להשעות עובד מתפקידו, בהתאם לפסיקה, קרי: חומרת החשדות, מעמדו של העובד, ותק בשירות, מצבו האישי והכלכלי, ובעיקר כיצד ישפיעו מתן ההטבה והקידום לעובד כאמור על תדמית השירות. כמו כן, יהיה רשאי הגורם המחליט להביא בחשבון את התמשכות ההליכים.

יוצא מן הכלל, הוא מצב בו מתלווה להליך המשמעותי/פלילי, הליך של השעיה. במקרה כזה, יחסי עובד-מעביד, בין העובד לבין המערכת, מוקפאים לאורך כל תקופת ההשעיה, למעט הזכות לשכר קובע, המגיעה לעובד בחלק מתקופת השעיה.

אנו ממליצים לקרוא בעיון חוזר זה. ניתן לראות את החוזר באתר האינטרנט של אגף המשמעת בנציבות שירות המדינה.

2. ביצוע בקרות בפעולות הדרכה הנערכות לעובדי שירות המדינה

בתיאום עם אגף שכר והסכמי עבודה במשרד האוצר והוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות במשרד החינוך, להלן נוהל לפעילות המשרדים בפעולות הדרכה פנימיות אשר המשרד מבקש שיוכרו לגמול השתלמות, הכולל את פירוט התנאים להענקת פטור לממונה על הדרכה בשירות המדינה מהגשת בקשות פרטניות לוועדה:

- 1) על נושא ההדרכה במשרד /יחידת סמך מופקד עובד מקצועי שחלק משמעותי מהגדרת עיסוקו ותפקידו הוא בתחום ההדרכה והוא מבצע בפועל מספר משמעותי של פעולות הדרכה פנימיות לעובדי משרדו במהלך השנה.
- 2) תוכנית ההדרכה השנתית של כל משרד /יחידת סמך תוגש לאגף הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה בתחילת כל שנה תקציבית. העתקי תוכניות ההדרכה המשרדיות השנתיות, יועברו על ידי האגף לוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות במשרד החינוך.
- 3) הקורסים ופעולות ההדרכה יערכו על-ידי הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה לעובדיהם בלבד.
- 4) התעודה הניתנת בסיום הקורס לעובדים הזכאים לה תונפק ותחתם אך ורק על ידי הממונה על ההדרכה של אותו משרד.
- 5) פעילות הדרכתית משותפת בה משתתפים עובדים ממשרדים שונים, תוגש מראש לאישור מנהל אגף הדרכה, השכלה ורווחה, על ידי מנהלי ההדרכה מהמשרדים הרלוונטיים לפעילות המשותפת.
- 6) הממונה על ההדרכה יחתום על הצהרה כי הוא פועל בהתאם לנהלים ולכללים שנקבעו על ידי הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות. ההצהרה תועבר לח"מ ואישור על מתן הפטור ישלח על ידו לממונה. העתק מאישור זה בצירוף ההצהרה המקורית עליה חתם הממונה יועברו לוועדה במשרד החינוך.
- 7) הממונה על ההדרכה יעביר לאגף הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה ולוועדה שבמשרד החינוך בתחילת שנת הפעילות או במהלכה את פירוט תאריכי פעולות ההדרכה הפנימיות, תוכניות הקורסים ומיקומם. בכל מקרה יועבר מידע זה לפחות עשרה ימים לפני ביצוע הפעילות ההדרכתית האמורה.
- 8) מנהל ההדרכה נדרש לעדכן בכתב את הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות שבמשרד החינוך על כל שינוי שחל בתאריכי הקורסים ומיקומם.
- 9) מנהל ההדרכה נדרש להעביר לאגף הדרכה, השכלה ורווחה מדי שנה דו"ח ביצוע על כל הפעילות ההדרכתית שנערכה במשרד/יחידת הסמך במהלך השנה הקודמת.
- 10) בפעולות ההדרכה הנערכות על ידי המשרדים יבוצעו מדי פעם בקרות על ידי הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות, לבחינת עמידת המשרדים בכללים עליהם הצהיר הממונה על ההדרכה.

לידיעתכם, רק ממונים על הדרכה אשר יעמדו בכללים האמורים לעיל, יזכו למתן הפטור האמור.

3. השתתפות עובדי יחידות הדרכה ורווחה בכנסים משרדיים להדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

בחוזרנו עדכונים שוטפים - חוזר מספר 7, פירטנו את הנהלים בנושא הכנסים שבנדון.

בנושא זה נבקש להבהיר כי העובדים המארגנים כנסים אלו מתוקף תפקידם (עובדי יחידות הדרכה, רווחה וכד'), ואשר נדרשים במהלך הכנס לבצע פעילות הדרכתית (ארגון, תיאום, רישום, ליווי, פיקוח וכד') במהלך הכנס, תחשב השתתפותם בכנס כיציאה בתפקיד.

לאור זאת, **אין לגבות** מעובדים אלו את עלות הפעילות המפורטת בסעיף ה.2. לחוזר עדכונים שוטפים - חוזר מספר 7. כמו כן זכאים העובדים לדווח **שעות נוספות** במידה ונדרשו לכך במהלך הכינוס, ובכל מקרה לא יותר מ-12 שעות עבודה **ביום** וזאת באישור ה"אחראי" כהגדרתו בתקשי"ר.

כמו כן, אין לאשר פטור מהעלות האמורה לעיל ושעות נוספות **ליותר מעובד אחד, לכל 50 עובדים** המשתתפים בכנס.

למען הסר ספק, רק לעובדים אשר מבצעים **הלכה למעשה ובפועל** במסגרת **תפקידם בכנס**, פעילות הרלוונטית לתיאור תפקידם, תחשב השתתפותם בכנס **כיצאה בתפקיד**.

ברור בעליל, כי במידה והכנס כולל הסעה וארוחות במהלך הכנס, אין עובדים אלו זכאים להחזר הוצאות נסיעה ו/או אש"ל.

4. **תשלומים עבור פעולות ספורט במסגרת הליגה למקומות עבודה**

בהתייחס לחוזר החשכ"ל מיום 26 בספטמבר 2006, אבקש לחזור ולהבהיר כי תקציב ההדרכה המשרדי מיועד **לפעולות הדרכה** ולא לפעולות ספורט.

לאור זאת, אבקש להבהיר כי **אין לשלם** את התשלומים בגין פעילויות הספורט (לינה, השתתפות המעסיק וכד') **מתקציבי ההדרכה** של המשרד. הבהרה זו מתואמת עם אגף החשב הכללי באוצר.

5. **ניצול ימי השתלמות בשכר לעובדים העומדים לפני פרישה**

אבקש לחזור ולהפנות את תשומת ליבכם לכך שהזכאות לניצול ימי השתלמות בשכר על פי פרק 51.7 בתקשי"ר הוגבלה כדלקמן:

עובד יהא רשאי לנצל את מכסת ימי ההשתלמות בשכר שצבר, בתנאי שבתום ההשתלמות תיוותר לו תקופת עבודה של **פי שלושה ימי עבודה** מימי ההשתלמות אותם ניצל. חריגה מהנוהל המפורט בפסקה זו, טעונה אישור מראש של אגף הדרכה והשכלה בנציבות שירות המדינה, לאחר קבלת בקשה מנומקת של האחראי במשרד (פסקה 51.733).

בנוסף, במידה והעובד לא ניצל העובד את זכאותו לימי ההשתלמות בשכר שצבר, וסיים עבודתו - **לא יחא** העובד זכאי **לתשלום או פיצוי** בגין ימי ההשתלמות אותם לא מימש (פסקה 51.734).

6. **ימי בחינה במסגרת לימודים אקדמיים**

הוראות התקשי"ר בסעיפי משנה 51.338 א.8.ז. ו - ח. קובעות כי ימי ההיעדרות לבחינות ללימודים אקדמיים מיועדים **לימי הבחינה בלבד** (להבדיל מימי ההכנה לבחינות, אותם אין לאשר). מספר ימי הבחינה **המירבי** אותו ניתן לאשר בשנה לעובד הלומד תוכנית לימודים מלאה הוא 6 ימים.

כמו כן, במקרים בהם נדרש העובד לבחינת גמר מסכמת לקראת סיום התואר השני ו/או השלישי, ניתן **לאשר לעובד יום אחד או יותר** מתוך סך כל ימי ההיעדרות לבחינות בשנה המגיעים לעובד כאמור לעיל, בהתאם לחלקיות לימודיו.

נבקש להבהיר בנושא זה, כי **יום הבחינה** המאושר לעובד (8.5 שעות עבודה) מתייחס לאישור יום עבודה מלא ללא תלות בשעה בה נערך המבחן (בוקר, צהרים או ערב).

יחד עם זאת, אין העובד חייב לנצל את מלא יום המבחן (8.5 שעות עבודה) לצורך המבחן, והוא רשאי להשתמש רק **בחלק** משעות יום העבודה לצורך המבחן ולהשתמש ביתרת השעות לצורך מבחנים נוספים.

לדוגמא: עובד אשר אושרו לו 4 ימים לצורך בחינות, רשאי לנצל חצי יום לכל מבחן ולהשתמש בחצי היום הנותרים לצורך 4 בחינות נוספות.

בהתאם להנחיות לגבי שעות ההיעדרות לצורך לימודים אקדמיים, גם במקרה זה, שעות ההיעדרות לצורך בחינות כוללות בתוכן גם את זמן הנסיעה למקום הלימודים וחזרה.

7. פעילויות לגיבוש – חודשים נובמבר-מרץ

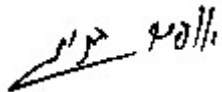
נבקש לחזור ולהמליץ למשרדים לקיים את הכנסים להדרכה, רווחה וגיבוש חברתי הנערכים לעובדי המשרד, בחודשים נובמבר עד מרץ. בחודשים אלו התפוסה בבתי המלון נמוכה יותר מאשר בחודשים אחרים בשנה ועל כן קיימת האפשרות לארגן את הכנסים בחודשים אלו בבתי מלון ברמת איכות גבוהה ו**בתעריפי נש"מ** לאכסון וכלכלה בפעולות הדרכה.

להזכירכם הנחייתנו לקיים פעולות הדרכה אלו באזור צפון הארץ.

8. ריכוז הנושאים בחוזרי עדכונים שוטפים 1-14

לנוחיותכם ועל מנת להקל על חיפוש עדכונים הרלוונטיים בכל תחום, ריכזנו במסמך את כל הנושאים שנדונו במסגרת עדכונו השוטפים בשנתיים האחרונות. אנו מקווים כי תפיקו תועלת רבה ממסמך זה. רצ"ב המסמך.

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף הדרכה השכלה ורווחה

העתק:

מר שמואל הולנדר – נציב שירות המדינה
 מר יעקב ברגר – המשנה לנציב שירות המדינה
 מר יוסי כהן – המשנה לממונה על השכר, משרד האוצר
 מר אילן לוי – סגן בכיר לחשב הכללי, משרד האוצר
 סמנכ"לים בכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
 עו"ד אסף רוזנברג – ממונה בכיר (משמעת), נציבות שירות המדינה
 מר בני רגב – מרכז הוועדה לאישור קיום קורסים לגמול השתלמות, משרד החינוך
 חשבי וגזברי משרדי הממשלה ויחידות הסמך
 חברי ההנהלה והממונים בנציבות שירות המדינה
 מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך