



## נציב שירות המדינה



ירושלים, ג' בתשרי התשי"ע  
21 בספטמבר 2009

נצ 2009-383  
תיק 41

אל: המנהלים הכלליים במשרדי הממשלה ומנהלי יחידות הסמך

שלום רב,

### **הנדון: נהלים בעניין הקמת ופעולת ועדה ציבורית לאיתור מועמדים בשירות המדינה – נוסח מעודכן**

בשירות המדינה פועלות ועדות ציבוריות לאיתור מועמדים שהוקמו מכוח החלטות הממשלה מס' 345 משנת 1999 ומס' 2541 משנת 2002. ועדות אלה הוקמו לצורך בחירת מועמדים באותן משרות בכירות שהממשלה החליטה על-פי הצעת ועדת השירות בהתאם לסעיף 21 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, לפטור מחובת המכרז הפומבי, בתנאי שייבחרו להן מועמדים באמצעות ועדה לאיתור מועמדים.

הניסיון והלקחים החשובים שהצטברו במהלך השנים בעבודתן של ועדות האיתור שימשו בסיס לעבודת מטה משותפת לנציבות שירות המדינה ולמשרד המשפטים לצורך קביעת נהלים בעניין הקמתן ועבודתן של ועדות האיתור.

בימים אלה הסתיימה עבודת המטה בגיבוש נהלים מפורטים ויסודיים באשר להקמתן והפעלתן של ועדות איתור, שאני מתכבד להעביר לעיונכם.

נהלים חשובים אלה אמורים לסייע בידיכם בכל הנוגע לפעילות ועדות האיתור שבמשרדיכם. נבקשכם להקפיד למלא אחר ההוראות הכתובות בנהלים ובמקרה הצורך ניתן להיעזר בגורמים המקצועיים בנציבות שירות המדינה, לפי העניין.



נציב שירות המדינה



לוט :

- 1 החלטות הממשלה מס' 345 ו-2541
- 2 נוהל הקמת ועדת איתור
- 3 שאלון לנציג ציבור בוועדות בוחנים/ועדות לאיתור מועמדים
- 4 הודעה על מינוי לוועדת איתור
- 5 נוהל עבודת ועדות ציבוריות לאיתור מועמדים.

בברכת גמר חתימה טובה,

שמואל הולנדר

העתק : ראש הממשלה  
חברי הממשלה  
היועץ המשפטי לממשלה  
מזכיר הממשלה  
המשנה לנציב שירות המדינה  
היועצים המשפטיים במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
הסמנכ"לים הבכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך  
היועץ המשפטי לנציבות שירות המדינה  
מנהלת אגף א' בחינות ומכרזים, נציבות שירות המדינה  
חברי הנהלת נציבות שירות המדינה

- 1 -

מזכירות הממשלההחלטה מס. 345 של הממשלה מיום 14.09.1999.

משרות שהנינוי להן נעשה על-ידי הממשלה או באישורה -  
 פטור ממכרז לפי סעיף 21 לחוק שירות המדינה  
 (מינויים), התשי"ט-1959

"345.

מ ח ל י ט י ס :

1. משרות נוספות הפטורות מחובת המכרז

(א) בהתאם לסעיף 21 לחוק שירות המדינה (מינויים) התשי"ט-1959 (להלן - "חוק המינויים"), לפטור ממכרז פומבי מספר מצומצם נוסף של משרות, כמפורט להלן, שהן המשרות הנכירות ביותר בשירות המדינה, שהנושאים בהן מופקדים על ביצוע מדיניות הממשלה וישומה, והמחייבות בשל כך מידה גבוהה של אמון ותיאום בין נושאי המשרות כאמור לחברי הממשלה.

(ב) בהתאם לעקרונות אלה, להלן רשימת המשרות:

- (1) הממונה על אגף כלכלה והכנסות המדינה (במשרד האוצר)
- (2) הממונה על שוק ההון (במשרד האוצר)
- (3) הממונה על השכר והסכמי עבודה (במשרד האוצר)
- (4) נציב מס הכנסה ומיסוי מקרקעין (במשרד האוצר)
- (5) מנהל אגף המכס והמע"מ (במשרד האוצר)
- (6) מנהל מרכז ההשקעות (במשרד התעשייה והמסחר)

- 2 -

מזכירות הממשלה2. פטורים קיימים מחובת המכרז

מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל בהחלטה זו כדי לגרוע מהפטורים מחובת המכרז הפומבי שכבר ניתנו למשרות כמפורט להלן, חלקן בהוראה מפורשת בחוק, וחלקן בהליכים קודמים על-ידי הממשלה לפי הצעת ועדת השירות, בהתאם לסעיף 21 לחוק המינויים, לפי הפירוט הבא:

(א) פטור מפורש בחוק

- למען הסר ספק יובהר כי המשרות כדלהלן הופטרו כדין מחובת המכרז, על-פי הוראות חוק מפורשות כמצויין ליד כל משרה, ואין בהחלטה זו כדי לשנות את המצב הקיים ביחס אליהן:
- (1) מנהלים כלליים במשרדי הממשלה (סעיף 12 לחוק המינויים);
  - (2) היועץ המשפטי לממשלה (סעיף 5 לחוק המינויים והחלטת הממשלה על-פיו: י"פ 772 התש"ד, עמ' 1690);
  - (3) נציב שירות המדינה (סעיף 6 לחוק המינויים);
  - (4) מנהל רשות החברות הממשלתיות במשרד ראש הממשלה (סעיף 52(ב) לחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975);
  - (5) מנהל מינהל מקרקעי ישראל במשרד התשתיות הלאומיות (סעיף 2(ב) לחוק מינהל מקרקעי ישראל, התש"ד-1960);
  - (6) מנהלת הרשות לקידום מעמד האשה במשרד ראש הממשלה (סעיף 3(ב) לחוק הרשות לקידום מעמד האשה, התשנ"ח-1998);
  - (7) מנהל הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים במשרד התחבורה (סעיף 9(ב) לחוק המאבק הלאומי בתאונות דרכים, התשנ"ז-1997).

- 3 -

מזכירות הממשלה

(ב) פטור שנקבע בהחלטת ממשלה לפי סעיף 21 לחוק המינויים

למען הטר ספק יובהר כי המשרות כדלהלן הופטרו מחובת המכרז כדין ועל-פי החלטות ממשלה, לפי סעיף 21 לחוק המינויים כמצויין ליד כל משרה, ואין בהחלטה זו כדי לשנות את המצב הקיים ביחס אליהן.

(1) מזכיר הממשלה (י"פ 807 התשכ"א, עמ' 386;

(2) פרקליט המדינה (כנ"ל)

(3) מנהל הועדה לאנרגיה אטומית ("משרה בטחונית" כמשמעותה בי"פ 807, התשכ"א, עמ' 386);

(4) מנהל הקריה למחקר גרעיני (כנ"ל)

(5) מנהל המרכז למחקר גרעיני "כנ"ל)

(6) מבקר מערכת הבטחון (כנ"ל)

(7) מנהל הרשות לפיתוח אמצעי לחימה (כנ"ל)

(8) החשב הכללי במשרד האוצר (י"פ 807 התשכ"א, עמ' 386)

(9) הממונה על התקציבים במשרד האוצר (כנ"ל).

3. תנאים למינוי משרה בפטור ממכרז

(א) כתנאי לפטור ממכרז למשרות שבסעיפים 1 ו-2, כישוריו של מועמד למשרה מן המשרות הרשומות למעלה, והתאמתו הכללית למשרה, ייבדקו, בהתאם לנוהל שיהיה בתוקף בעת הגשת המועמדות, על-ידי ועדת המינויים שמונתה על-ידי הממשלה.

(ב) נציב שירות המדינה יצרף לועדת המינויים הדנה במינוי לאחת מן המשרות המנויות בסעיפים 1 ו-2, שני תכרים נוספים בעלי מומחיות ונסיון בתחומי הפעילות העיקריים של המשרה, אלא אם כן סבר שלחברי הועדה מן המניין יש המומחיות והנסיון הנדרשים לדיון באותה משרה.

- 4 -

מזכירות הממשלה

## .4 פטור ממכרז - נוהל מיוחד

(א) בהתאם לסעיף 21 לחוק המינויים, לפטור ממכרז פומבי מספר מצומצם נוסף של משרות, כמפורט להלן, שהן משרות בכירות אשר בהן ביצוע מדיניות השר ו/או הממשלה אינו המאפיין הדומיננטי של התפקיד, והן מאחד משני הסוגים הבאים:

(1) משרות המאופיינות בהיבט מקצועי/מדעי מובהק או -

(2) משרות בעלות אופי רגולטורי, שהנושא בהן מופקד על שמירת האינטרס הציבורי בתחום מוגדר, ובשל כך נדרשת ממנו מידה רבה של עצמאות ואי-תלות מקצועית.

(ב) בהתאם לעקרונות אלה, להלן רשימת המשרות כאמור:

(1) הממונה על ההגבלים העסקיים (במשרד התעשייה והמסחר);

(2) מנהל מינהל המחקר החקלאי (במשרד החקלאות);

(3) יו"ר הרשות לשירותים ציבוריים (חשמל) (במשרד התשתיות הלאומיות);

(4) הסטיסטיקן הממשלתי (במשרד ראש הממשלה);

(5) מנהל האגף לחינוך ממלכתי-דתי (במשרד החינוך);

הערה: איוש משרה זו טעון שלב מוקדם של התייעצות על-ידי שר החינוך עם מועצת החינוך הממלכתי-דתי, על-פי חוק חינוך ממלכתי-דתי והתקנות על-פיו).

(6) נציב קבילות הציבור (במשרד הבריאות), לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994;

(7) רשם מאגרי מידע (במשרד המשפטים), לפי חוק הגנת הפרטיות;

(8) מנהל הרבנות הראשית (במשרד לענייני דתות);

(9) נציב המים (במשרד התשתיות הלאומיות).

מזכירות הממשלה

ג. כתנאי לפטור ממכרז כאמור בסעיף זה, מועמדותו של מועמד למשרה מן המשרות הרשומות למעלה תוגש לממשלה ותידון בה על-פי הצעת ועדה מיוחדת בת לפחות שלושה חברים (להלן - "ועדה לאיתור מועמדים"): המנהל הכללי של המשרד בו נמצאת המשרה, או נציגו (יור), נציב שירות המדינה או נציגו וחבר נוסף בעל מומחיות ונסיון בתחום הפעילות של המשרה הנדונה, אשר יתמנה על-ידי השר הממונה על המשרה האמורה, בהתייעצות עם נציב שירות המדינה (להלן - "המומחה").

מקום שהמינוי הוא על-ידי שני שרים, או לפי הצעת שני שרים, תכלול הועדה חמישה חברים: נציב שירות המדינה - יור, שני המנכ"לים ושני מומחים, שכל אחד יתמנה על-ידי שר אחד.

במשרת מנהל האגף לחינוך ממלכתי דתי - לועדה לאיתור מועמדים יצורפו שני חברים של מועצת החינוך הממלכתי-דתי.

ד. הועדה לאיתור מועמדים תאתר ותבחן את כישוריהם וסגולותיהם של המועמדים למשרה מן המשרות הרשומות מעלה, בכל דרך שתיראה לה, ולשם כך היא רשאית לדרוש חוות-דעת ביחס לכשירותו של המועמד מכל מי שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין.

ה. עם סיום דיוניה, תגיש הועדה לאיתור מועמדים את המלצותיה לשר הממונה על המשרה הנדונה.

5. פטור ממכרז - המשנים ליועץ המשפטי לממשלה

בהתאם לסעיף 21 לחוק המינויים, לפטור ממכרז פומבי משרות המשנים ליועץ המשפטי לממשלה במשרד המשפטים, בתנאי שייבחר מועמד, במכרז לפי כללי החוק האמור והתקשי"ר, מבין כלל עובדי המדינה העונים לדרישות המשרה.

6. ביטול פטורים ממכרז

(א) בהתאם לסעיף 21 לחוק המינויים, לבטל פטורים ממכרז שנקבעו בהחלטות ממשלה קודמות, כמפורט להלן, ואשר אינן תואמות את עקרונותיה של החלטה זו.

(ב) בהתאם לכך, להלן רשימת ההחלטות שיש לבטלן, בציון המשרה אשר לגביה לא יחול יותר פטור ממכרז:

(1) החלטת הממשלה מיום ט"ז בכסלו התשכ"א (5.12.60), ככל שהיא נוגעת למשרות הממונה על מחוז במשרד הפנים (י"פ 807, התשכ"א, עמ' 386).

- 6 -

מזכירות הממשלה

(2) החלטת הממשלה מיום כ' בסיון התשל"ח (25.6.78), ככל שהיא נוגעת למשרת מנהל אגף הספנות והנמלים במשרד התחבורה (י"פ 2453 התשל"ח, ע' 2220).

7. מחיקת משרות מן התוספת

לאור האמור לעיל, לפעול לפי האמור בסעיף 23 לחוק המינויים סיפא, ולמחוק מרשימת המשרות שבתוספת לחוק, את המשרות כמפורט להלן, אשר לגביהן חלה חובת מכרז:

- (1) הממונים על המחוז (במשרד הפנים);
- (2) מנהל אגף הספנות והנמלים (במשרד התחבורה);
- (3) המשנה למנהל הכללי (במשרד ראש הממשלה);
- (4) מנהל לשכת העתונות הממשלתית (במשרד ראש הממשלה);
- (5) הצירים הכלכליים בארה"ב (ניו-יורק, וושינגטון), בלונדון ובבריסל (במשרד האוצר);
- (6) הממונה על הגנת הצרכן (במשרד התעשייה והמסחר);
- (7) נציב הכבאות וההצלה (במשרד הפנים);
- (8) סמנכ"ל לתכנון ובניה (במשרד הפנים);
- (9) מנהל מינהל הדלק (במשרד התשתיות הלאומיות);
- (10) מנהל מינהל החשמל (במשרד התשתיות הלאומיות);

8. ת ח ו ל ה

הכללים על-פי החלטה זו יחולו על המינויים שיעשו למשרות כמפורט לעיל, החל מיום פרסומם ברשומות.

9. ב י ט ו ל

החלטה זו מבטלת את החלטת ועדת השירות מס. 1621 מיום 2.2.99.

- 1 -

מזכירות הממשלההחלטה מס. 2541 של הממשלה מיום 29.09.2002."2541. פטור ממכרז (מינוי באמצעות ועדה לאיתור מועמדים)

מ ח ל י ט י ס :

קביעת עקרונות כלליים למנגנון של ועדה לאיתור מועמדים:

מינוי מועמדים למשרות בהליך של ועדה לאיתור מועמדים (להלן - ועדת האיתור או הוועדה) הוא הליך בו, בדומה להליך המכרז, נשמרים עקרונות שוויון ההזדמנויות ובחירת המועמד הטוב ביותר. הליך זה מיועד למשרות העונות על המאפיינים שנקבעו בהחלטת הממשלה מס' 345 מיום 14.9.99 (י"פ 428 בעמוד 1459).

ועדת האיתור תפעל בהתאם לעקרונות הבאים:

1. הוועדה תהיה בהרכב מקצועי רחב. ככלל, תימנה הוועדה חמישה חברים כלדקמן: המנהל הכללי של המשרד שבו נמצאת המשרה (יו"ר) ונציב שירות המדינה, או נציגיהם מקרב העובדים הבכירים של המשרד, וכן שלושה חברים נוספים, אשר אינם עובדי המשרד בו נמצאת המשרה, בעלי מומחיות ונסיון בתחום הרלוונטי. קביעת החברים הנוספים תיעשה לגבי כל משרה בנפרד, בהתאם לאופי המשרה ולכישורים הנדרשים מהמועמדים.
2. הוועדה תפרסם בפומבי הודעה על המשרה וכי מועמדים שרואים עצמם מתאימים, רשאים להגיש מועמדותם. בנוסף, תוכל הוועדה לפנות ביוזמתה למועמדים פוטנציאלים ולהזמין להציג מועמדותם.
3. הוועדה תקבע ותפרסם את מאפייני המשרה ותנאי הסף הנדרשים מן המועמדים.
4. הוועדה תבחן את כישוריהם וסגולותיהם של המועמדים למשרה, בכל דרך שתיראה לה, ולשם כך היא רשאית לדרוש חוות דעת ביחס לכשירותו של המועמד מכל מי שתמצא לנכון, בכפוף לכל דין.
5. עם סיום דיוניה, תגיש הוועדה את המלצותיה לשר הממונה על המשרה הנדונה. הוועדה תגיש לאישור השר מועמד אחד אם נמצא על ידה מועמד אחד כמתאים ביותר; ואולם, רשאית הוועדה להציע לשר שניים או שלושה מועמדים.

הוועדה תנמק את המלצותיה.

## הנדון: נוהל הקמת ועדת איתור

בחירת עובד בהליך של ועדה ציבורית לאיתור מועמדים (להלן – **ועדת איתור**) היא חריג לכלל הקבוע בחוק המחייב קבלת עובדי המדינה באמצעות מכרז. לפיכך, הקמת ועדת איתור למשרה פלונית בשירות המדינה מחייבת קבלת החלטת ממשלה הפוטר אותה המשרה מחובת המכרז, בהתאם לסעיף 21 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959.

לשם קבלת החלטה כאמור, דרושה המלצתה של ועדת השירות שליד נציבות שירות המדינה, המאשרת כי קיימת הצדקה לבחירת ממלא המשרה בהליך של ועדת איתור, אשר מיועד לבחינת מועמדים למשרות בכירות המאופיינות בהיבט מקצועי או מדעי מובהק, או שהן בעלות אופי רגולטורי במובן זה שממלאיהן נדרשים לשמירה על האינטרס הציבורי, הכל כמפורט בהחלטות הממשלה שהתקבלו בעניין זה (המוזכרות להלן והנספחות להנחה זו).

בהמשך להחלטות אלה ולהודעת נש"מ מס' סד/18 מיום 16.2.04, להלן יפורטו המהלכים בהם יש לנקוט כדי לפעול לאיוש משרה באמצעות ההליך המיוחד של הקמת ועדה ציבורית לאיתור מועמדים.

### 1. הכנת הצעת החלטה לממשלה למתן פטור ממכרז למשרה

א. פנייה מנומקת לקביעת משרה כפטורה ממכרז ואיושה באמצעות ועדת איתור תוגש לנציב שירות המדינה (להלן גם – **נציב השירות**). הפנייה צריכה לענות על התנאים שהוגדרו בהחלטת הממשלה מס' 345 מיום 14.9.1999 (להלן – **החלטה 345**) ובהחלטת הממשלה מס' 2541 מיום 29.9.2002 (להלן – **החלטה 2541**) בדבר פטור ממכרז (מינוי באמצעות ועדה לאיתור מועמדים - קביעת עקרונות כלליים למנגנון של ועדה לאיתור מועמדים), ובה הנמקה מפורטת בדבר הצורך באיוש המשרה על דרך של ועדת איתור.

ב. במקביל להפניית הצעת החלטה לממשלה לנציב השירות כאמור לעיל, חובה לבחון את תיאור התפקיד ולהביא תיקונים ו/או עדכונים לו, ככל הנדרש, לאישור הגורמים המוסמכים בנציבות שירות המדינה; תיאור התפקיד המעודכן, יחד עם הצעת המשרד למתן פטור מחובת המכרז, יועברו להתייחסות רפרנט המשרד בנציבות שירות המדינה, למנהל מינהל הסגל הבכיר בנציבות שירות המדינה וליועץ המשפטי לנציבות שירות המדינה.

ג. בטרם העברת הבקשה לדיון בוועדת השירות, תפנה נציבות שירות המדינה לקבלת התייחסות היועץ המשפטי לממשלה, או נציגו.

### 2. קיום הדיון בוועדת השירות והגשת הצעה לממשלה

א. הצעת המשרד ביחד עם חוות הדעת המקצועיות של הגורמים הרלבנטיים בהתאם לאמור לעיל, יובאו בפני ועדת השירות. ככל שחברי הוועדה יראו צורך בכך, ייקבע דיון אליו יוזמנו אף נציגי המשרד, משרד המשפטים ונציבות שירות המדינה.

ב. החליטה ועדת השירות להמליץ על פטור ממכרז – יכין היועץ המשפטי של המשרד או היחידה בה משובצת המשרה את נוסחה הסופי של הצעת ההחלטה לממשלה, בתיאום עם היועץ המשפטי של ועדת השירות (היועץ המשפטי לנציבות שירות המדינה).

באין נסיבות מיוחדות, יש להוסיף לנוסח ההחלטה הוראה בדבר הוספת המשרה הנדונה לרשימת המשרות שבתוספת לחוק המינויים, על-פי סעיף 23 לחוק.

השר האחראי על המשרד/היחידה יגיש את נוסח הצעת ההחלטה לממשלה בצירוף המלצת ועדת השירות, לדיון בממשלה.

ג. אישרה הממשלה את המלצת ועדת השירות לפטור את המשרה מחובת המכרז, יפורסם הדבר ברשומות וכן בפסקה 11.968 לתקשי"ר.

### 3. הקמת ועדת האיתור

א. החלטת הממשלה כאמור בדבר קביעת משרה כפטורה ממכרז בתנאי של קיום הליך ועדת איתור, כוללת גם את הרכב הוועדה ודרך מינוי חלק מחבריה. בד"כ בראש הוועדה עומד מנכ"ל המשרד או נציגו.

ב. **קביעת החברים בוועדה** – מנכ"ל המשרד הנוגע בדבר יודיע האם יכהן בעצמו כיושב-הראש של הוועדה, או לחילופין - ימנה נציג מטעמו כיו"ר הוועדה ובמקביל יברר אצל נציב שירות המדינה מי ייצג את הנציבות בוועדה. כמו כן, יקיימו מנכ"ל המשרד ונציב השירות את ההתייעצות המחויבת על-פי החלטות הממשלה לשם מינוי יתר חברי הוועדה.

במסגרת התייעצויות אלה ולקראת קביעת הרכב הוועדה, יש להקפיד, כאמור בפסקה 11.968(ג) לתקשי"ר, כי בין חברי הוועדה תהיה לפחות אישה אחת.

ג. על אף האמור בסעיף קטן ב' לעיל, מקום שהמשרה באחריות שני שרים, או לפי הצעת שני שרים, יכהן נציב שירות המדינה או נציגו כיו"ר הוועדה, ויהיו חברים בה שני המנכ"לים של המשרדים שבאחריות השרים, או נציגיהם, יחד עם שני נציגי ציבור אשר יתמנו בהתייעצות בין נציב השירות לבין המנכ"לים.

ד. **בדיקת ניגוד עניינים של חברי הוועדה** – מינויים של חברי ועדת האיתור שאינם מתוך סגל עובדי המדינה ייבדקו על-ידי היועץ המשפטי של נציבות שירות המדינה יחד עם היועץ המשפטי של המשרד/ים הנוגעים בדבר, בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 1.1500, כדי לאשר היעדר ניגוד עניינים במינוי חברי ועדת האיתור. במידת הצורך, תתקיים התייעצות עם המשנה ליועץ המשפטי לממשלה ו/או עם היועץ המשפטי לממשלה.

ביצוע הבדיקה יתבצע על בסיס שאלון שיועבר לכל נציג ציבור המוצע כחבר ועדת איתור (מצ"ב העתק השאלון).

ה. **הודעה על מינוי חברי הוועדה** – לאחר סיכום ההתייעצויות והבדיקות המשפטיות כמפורט לעיל, ישלח נציב שירות המדינה הודעת מינוי לחברי ועדת האיתור, עם העתק למנכ"ל המשרד בו משובצת המשרה (אם איננו חבר ועדת איתור בעצמו).

מצ"ב העתק הודעה על מינוי לדוגמא.

#### 4. פרסום דבר הקמתה של ועדה האיתור:

א. **תיאור התפקיד והדרישות** – תיאור התפקיד העדכני, כפי שאושר על-ידי הגורמים הרלבנטיים בנציבות שירות המדינה, יועבר באמצעות סמנכ"ל המשרד בו משובצת המשרה בדואר אלקטרוני או על גבי מדיה אלקטרונית אחרת, בתבנית הקבועה לפרסום מכרז (התבנית מופיעה באתר האינטרנט של נציבות שירות המדינה תחת הכותרת "טפסים – טופס מס' 400"), לצורך הכנת המשרה לפרסום על-ידי מנהל האגף (להלן - "הפרסום").

ב. **פרסום בעיתונות** – על בסיס תיאור התפקיד העדכני, ידאג אגף הבחינות והמכרזים בנציבות שירות המדינה להכנת נוסח מקוצר של הודעה לאיתור מועמדים לעיתונות ונוסח מלא של ההודעה האמורה לפרסום באתר נש"מ באינטרנט ובאתר של המשרד הרלבנטי. לאחר קבלת הסכמת המשרד לנוסחים המוצעים, יועבר הנוסח המקוצר ללשכת הפרסום הממשלתית (לפ"מ), לצורך קבלת הצעת מחיר לפרסום ב-2 עיתונים בעברית ועיתון בערבית, כנדרש בכללים.

בנוסף, ניתן לפרסם את ההודעה לאיתור מועמדים גם באמצעות מדיה אחרת, בהתאם להחלטת המשרד ועל חשבוננו.

ג. **הצעת מחיר** – הצעת המחיר תועבר לסמנכ"ל למינהל ולמשאבי אנוש במשרד בו משובצת המשרה, שיתבקש להמציא ללשכת הפרסום הממשלתית אישור חשב המשרד להוצאה המתוכננת.

לאחר קבלת אישור החשב תפורסם ההודעה הנ"ל בעיתונים.

#### כינוס ועדת האיתור:

עם סיום ההכנות המתוארות דלעיל, יתאם מנהל האגף בנציבות שירות המדינה או מי מטעמו עם חברי הוועדה את ישיבתה הראשונה. הוועדה תפעל בהתאם לנוהל העבודה שיימסר לכל חבר ועדה במצורף לכתב המינוי, כשיתמנה.

כל פנייה לבירור בנוגע לפעולה לפי נהלים אלה ניתן לעשות למשנה לנציב שירות המדינה (לטל': 02-6705125), למנהלת האגף לבחינות ומכרזים בנש"מ (לטל': 02-6705184) או ליועץ המשפטי של נש"מ (לטל': 02-6705108/9).

מדינת ישראל  
נציבות שירות המדינה

כל מקום בו הנוסח בלשון זכר,  
הכוונה גם ללשון נקבה

## שאלון לנציג ציבור בוועדות בוחנים/ועדות לאיתור מועמדים

### 1. פרטים אישיים

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
כתובת פרטית	מספר טלפון	מספר טלפון נייד	

### 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד') יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) וכן לתפקידים בהתנדבות. יש לצרף העתק מעודכן מקורות חיים.

1	שם המעסיק/העיסוק	תחומי הפעילות	כתובת המעסיק/העיסוק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריך תחילת מילוי התפקיד
2	שם המעסיק/העיסוק	תחומי הפעילות	כתובת המעסיק/העיסוק
	התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי תחילת מילוי התפקיד

### 3. כהונות ציבוריות

פירוט תפקידים נוכחיים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל

שם הגוף	הכהונה/התפקיד	תאריך המינוי

**4. זיקה למשרד**

האם יש לך או לקרוביך זיקה למשרד הממשלתי הנוגע בדבר או לשר/סגן השר הממונה עליו? נא פרט:

---

לעניינים אלה, "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו של נציג הציבור.

**5. פעילות מפלגתית/פוליטית**

האם יש/היה לך זיקה או קשר, בהווה או בעבר, לפעילות מפלגתית או פוליטית; אם כן, נא לפרט:

---

השתייכות לאחד מאלה: (סמן ב- X)

גוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה) \_\_\_\_\_

גוף נבחר \_\_\_\_\_

גוף הממנה או דן במינוי, בין במישרין ובין בעקיפין, לתפקידים באחת המפלגות

**6. הליכים משפטיים**

אם יש לך הרשעות פליליות ו/או משמעותיות, נא לפרט: \_\_\_\_\_

---

אם יש כתבי אישום (פליליים ו/או משמעותיים) תלויים ועומדים נגדך, נא לפרט: \_\_\_\_\_

---

אם מתנהלת נגדך חקירה בחשד לעבירה פלילית ו/או משמעותית, נא לפרט: \_\_\_\_\_

---

### 7. קרובי משפחה המועסקים במשרד

("קרובי משפחה": הורים, בן זוג או הורה, צאצאים או בני זוג, אחים או בני זוג, גיסים, דודים, לרבות קרבה חורגת או עקב אימוץ):

שם משפחה	השם הפרטי	הקרבה	היחידה	המקום	תואר המשרה

### 8. הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם חברותי בוועדות בוחנים/ועדות איתור;
- אני מתחייב להימנע מלהשתתף בכל הליך שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, ובפרט אני מתחייב להימנע מלטפל בענייניו של מועמד שיש לי איתו חברות אישית ממשית. במקרים אלה אודיע לחברי הוועדה בדבר היותי מנוע מלטפל בעניין, אעביר את המידע הרלבנטי ליועץ המשפטי של נציבות שירות המדינה ואפעל לפי הנחיותיו;
- אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לנציבות שירות המדינה, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

מספר זהות

שם

תאריך

תאריך

לכבוד

מר/גב' \_\_\_\_\_, מנכ"ל/ית משרד \_\_\_\_\_ (או מי מטעמו)

מר/גב' (במידה ומתמנה חבר מטעם נציב השירות)

מר/גב' \_\_\_\_\_

מר/גב' \_\_\_\_\_

מר/גב' \_\_\_\_\_

### הנדון : הודעה על מינוי לוועדת איתור

1. הנני להודיעכם על מינויכם כחברי הוועדה לאיתור מועמדים למשרת \_\_\_\_\_.  
מר/גב' \_\_\_\_\_, מנכ"ל משרד/או מי מטעמו – ישמש יושב-ראש הוועדה.
2. מצ"ב לידיעתכם מודעה המביאה לידיעת הציבור את האפשרות להגיש מועמדות למשרה הנדונה, את תנאי הסף ולצידם את הניסיון המועדף וכן את הדרישות הפורמליות בדבר מועד הגשת המועמדות, מקום הגשת המועמדות וכיו"ב.
3. נוסח החלטות הממשלה בדבר עקרונות כלליים לעבודת ועדה לאיתור מועמדים וכן נוהל עבודת ועדות איתור, לפיהם הנכם מתבקשים לנהוג, פורסמו באתר נש"מ באינטרנט, במדור חוזרי נציב שירות המדינה ([www.civil-service.gov.il](http://www.civil-service.gov.il)).
4. הוועדה תיעזר באגף המכרזים והבחינות של נציבות שירות המדינה, לשם ביצוע תיאום, פרסום, זימון, מעקב ושירותים מנהליים נוספים כיו"ב. הלשכה המשפטית של נציבות שירות המדינה תלווה את עבודת הוועדה בכל הנוגע למתן ייעוץ משפטי.
5. אבקש לאחל לכם הצלחה במילוי תפקידכם זה.

ב ב ר כ ה ,

שמואל הולנדר  
נציב שירות המדינה

העתק : מר יעקב ברגר - המשנה לנציב שירות המדינה  
גב' גבריאלה אשכנזי - מנהלת אגף א' בחינות ומכרזים, נציבות שירות המדינה  
עו"ד רון דול - היועץ המשפטי, נציבות שירות המדינה

## נוהל עבודת ועדות ציבוריות לאיתור מועמדים

בהמשך להחלטות הממשלה (מס' 345 מיום 14.9.99 ומס' 2541 מיום 29.9.02) בדבר קיום הליכי בחירה לאיוש משרות בכירות בשירות המדינה באמצעות ועדה ציבורית לאיתור מועמדים (כמפורט בפסקה 11.968 לתקשי"ר), להלן לקט של נוהלי עבודה שהופקו מתוך ניסיונו בעבודת ועדות כאמור, לפיהם נדרשות ועדות האיתור לפעול:

### 1. הגשת וקבלת מועמדויות:

א. המעוניינים להגיש מועמדויות לתפקיד המוצע לבחירה ימלאו שאלון למועמד לוועדת איתור ב- 6 עותקים (המופיע באתר האינטרנט של נציבות שירות המדינה תחת הכותרת "טפסים – טופס מס' 584"), יצרפו אליו תעודות ומסמכים המעידים על השכלה וניסיון כנדרש בפרסום על משרה פנויה שתאויש על-פי בחירת ועדת איתור (להלן – הפרסום), וישלחו את המסמכים לאגף א' בחינות ומכרזים בנציבות שירות המדינה (להלן - האגף), לפי הכתובת שפורטה בפרסום.

ב. התקופה להגשת מועמדויות תימשך ככלל 21 ימים, אלא אם נקבע אחרת בפרסום. מכל מקום, הוועדה הציבורית לאיתור מועמדים (להלן – "ועדת האיתור" או "הוועדה") רשאית להאריך או לחדש תקופה זו לתקופה או תקופות נוספות, כפי שתחליט, ובלבד שלא תאריך את מועד הגשת המועמדויות מעבר למועד האחרון לכינוס הוועדה. כל החלטה להארכת מועד הגשת המועמדויות תתפרסם באופן ובאמצעי שפורסם הפרסום המקורי בדבר איוש המשרה.

ככלל, הגשת מועמדויות לאחר המועד האחרון כאמור, תיענה בסירוב. עם זאת, בטרם מתן המענה לפונה יש לאפשר לוועדה לעיין בבקשה, ובלבד שהיא עומדת בדרישות הסף למשרה, תוך שמירת אפשרות להביא את המועמד לראיון, וזאת כדי שלא יוחמצו מועמדים טובים.

ג. תשומת הלב מופנית לאפשרות הנתונה לכל אחד מחברי ועדת האיתור להמליץ בפני הוועדה, בנוסף למועמדים שהגישו מועמדויות, גם על מועמדים פוטנציאליים נוספים. אפשרות זו נתונה בין במקביל לקבלת מועמדויות מן הציבור ובין לאחר מכן, הגם שהוועדה סיימה לראיון את כל המועמדים שהגישו מועמדויות וכל עוד לא הסתיימו הליכי הוועדה לאיוש המשרה ולא פוזר הרכבה. מובהר, כי מועמד פוטנציאלי כאמור צריך לעמוד בכל החובות והתנאים שבהם עמדו המועמדים שהתקבלו בזמן ושהגיעו לאותו שלב.

במקרה שהוועדה החליטה לצרף מועמד נוסף, בין אם מדובר בפנייה יזומה של הוועדה ובין אם לא, יש לאפשר דיון בוועדה גם בפניות נוספות שהגיעו באיחור, אם היו כאלה.

ד. במקרים חריגים שיירשמו וינומקו בפרוטוקול דיוני הוועדה, ובאישור נציב שירות המדינה, ניתן לכנס את הוועדה, גם לאחר שעבודתה הסתיימה, לצורך הגשת המלצות על מועמדים פוטנציאליים נוספים ודיון במועמדותם. נסיבות חריגות יתקיימו למשל במקרה בו המועמד שנבחר החליט שלא לקבל על עצמו את התפקיד, או שנבצר ממנו להיכנס לתפקיד, ולא נבחר כשיר נוסף, או במקרה בו החליטה הוועדה שלא לבחור באף אחד מהמועמדים שהגישו את מועמדותם במועד.

ה. קליטת המועמדויות לוועדת האיתור וריכוז ועדת האיתור יתבצעו על-ידי מנהל האגף לבחינות ומכרזים של נציבות שירות המדינה (להלן - **מנהל האגף**) או מי מטעמו. מקום כינוס הוועדה ומועדי התכנסותה יתואמו על-ידי האגף עם יו"ר הוועדה ושאר חבריה.

ו. בדיקת העמידה בתנאי הסף תיעשה על-ידי מנהל האגף או מי מטעמו, ובמידת הנדרש תוך התייעצות עם היועץ המשפטי של נציבות שירות המדינה. מועמד שלא עומד בתנאי הסף למשרה, יקבל על כך הודעה בכתב בסמוך ככל האפשר לאחר קבלת ההחלטה בעניינו.

## 2. ייצוג הולם :

הוועדה תיתן דעתה לחובת הייצוג ההולם בשירות המדינה, הקבועה בסעיף 15 א (א) לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, הקובע כדלקמן :

**" 15א. (א) בקרב העובדים בשירות המדינה, בכלל הדרגות והמקצועות, בכל משרד ובכל יחידת סמך, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית, ושל מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה (בחוק זה – ייצוג הולם)."**

## 3. דרכי פעולת ועדת האיתור :

סדרי עבודתה ודרכי פעולתה של ועדת האיתור ייקבעו על-ידי הוועדה בהתאם לאמור בהחלטה 2541. להלן יפורטו נהלי העבודה שהתגבשו בנציבות שירות המדינה על בסיס הניסיון המצטבר בניהול ועדות האיתור הקודמות. לוועדה ניתנת האפשרות, במידת הצורך, להוסיף על נהלים אלה, או לשנותם, באישור נציב השירות :

א. הדיון הראשון של הוועדה ייועד לקביעת אמות המידה הנוגעות לתכונות החשובות לתפקיד, מעבר לדרישות המשרה הפורמליות שפורסמו כחלק מתיאור התפקיד. תיערך תרשומת בפרוטוקול הוועדה בהתאם לסיכום דיון זה. אמות מידה אלה ישמשו את חברי הוועדה בבואם למיין את המועמדים, בשלב ראשון, בעת קביעת רשימת המועמדים שיזומנו לראיונות ובעת קבלת החלטה בדבר בחירת המועמד הראוי ביותר, בשלבי המשך של ההליך.

ב. לקראת הדיון הראשון של הוועדה יכין האגף ויעביר לכל חברי הוועדה תיק, בו יאוגדו כל המסמכים שנשלחו על-ידי כל המועמדים, תוך מיון ראשוני **ולא מחייב** של המועמדים, בהסתמך על תיאור התפקידים ודרישות המשרה (תנאי סף ודרישות נוספות), ואמות מידה שינוסחו בהתאם.

חברי הוועדה יתבקשו לאשר, לשנות או להוסיף על אמות המידה המוצעות על-ידי מנהל האגף, כאמור לעיל, לקראת המשך עבודת הוועדה וכן לקבוע מיון ראשוני של המועמדים, תוך התייחסות להצעת מנהל האגף, כאמור לעיל.

**ג. חבר ועדה שמצא כי יש לו זיקה עסקית או היכרות אישית עם מי מהמועמדים העלולות להעמידו במצב של ניגוד עניינים, יודיע על כך לשאר חברי הוועדה ולפרוטוקול. במקרה בו ההיכרות מגיעה כדי זיקה אישית משמעותית - יעביר את הפרטים המלאים ליועץ המשפטי לנציבות שירות המדינה ויפעל על-פי הנחיותיו.**

**יצוין, כי היכרות עם מי מהמועמדים על רקע עבודה מקצועית קודמת או על רקע אחר, ושאינה מגיעה כדי זיקה עסקית או חברות אישית ממשית שיש בהן חשש לניגוד עניינים, אין בה כדי להקים מניעות של אותו החבר מלהשתתף בהרכב הוועדה.**

**ד.** חברי הוועדה רשאים לבקש מנציבות שירות המדינה כי תקיים בחינות להערכת המועמדים שעברו את המיון הראשוני המתואר להלן והוחלט לזמנם לראיונות בפני הוועדה.

**ה.** לאחר עיון בתיק המסמכים של כל מועמד, יקבעו חברי הוועדה, לפי אמות המידה שסוכמו, את רשימת המועמדים שלדעתם הם הראויים והמתאימים ביותר להופיע בפני הוועדה. לנגד עיני הוועדה עומד החומר הכתוב שכל מועמד שלח ומאפייני המשרה, ולפיהם רשאית להחליט אם להזמין לראיון, אם לאו.

#### **הערות:**

- ניתן לבצע את כל השלבים דלעיל באותו דיון, ובלבד שנשמר הסדר המהותי של קביעת אמות מידה שעל בסיסן ממוינים המועמדים, טרם ביצוע שלב המיון הראשוני.

- ביצוע מקצת משלבים אלו יכול להיעשות בדרך של התייעצות טלפונית (שיחת "ועידה" או בדרך דומה), אך קביעת רשימת המוזמנים להופיע בפני הוועדה חייבת להתבצע בפני מליאת הוועדה.

**ו.** המועמדים שהוחלט להזמין להופיע בפני הוועדה - מועד זימונם יובא לידיעתם באמצעות האגף, בכתב ובדרך המקובלת להזמנת מועמדים לוועדת בוחנים.

**ז.** הוועדה רשאית, לקראת הראיונות עם המועמדים או לאחר מכן, לפנות לממליצים או לאנשים נוספים אשר מסוגלים להעיד לגבי סגולות המועמד ואופיו. הוועדה יכולה לחלק את המשימה בין חבריה, אך חובה על חבר הוועדה שעליו מוטלת המשימה, להביא לידיעת יתר החברים את תוצאות הבירור, וזאת טרם ההכרעה מי מהמועמדים הוא הנבחר.

**ח.** הוועדה רשאית לקבוע כלים נוספים למיון, לרבות פנייה בכתב לממליצים, או שליחת המועמדים שזומנו לראיון לבחינות בגוף מוכר, פרטי או ציבורי, המקיים מבחנים תקפים, מהימנים ואובייקטיביים. במידה שהוועדה עשתה שימוש בכלים כאלה, הרי שהיא חייבת לשלוח לאותה בחינה את כל המועמדים שהגיעו לאותו שלב של הדיון.

#### 4. מניין חוקי בוועדת איתור:

נבצר מחבר ועדת האיתור ליטול חלק בהרכבה, טרם כינוסה, ניתן למנות חבר חדש תחתיו, בדרך שנקבעה בהחלטת הממשלה המקימה את ועדת האיתור למינוי חבר הרכב מאותו סוג. נדרש מינוי מחליף שאינו על-פי החלטת הממשלה האמורה, ניתן לעשות כן אך ורק על-פי הצעת ועדת שירות המדינה ובאישור הממשלה.

נבצר מחבר ועדה להמשיך במילוי תפקידו, לאחר כינוס דיונה של ועדת האיתור לצורך קיום ראיונות עם המועמדים או מקצתם, אין אפשרות להוסיף או להחליף חבר הוועדה הנעדר.

מניין חוקי להחלטת ועדת האיתור הוא ארבעה חברי ההרכב, וביניהם יו"ר הוועדה ונציב השירות או נציגו.

#### 5. כללי הראיון:

על חברי הוועדה לפעול בהתאם לחובות והאיסורים הקבועים בחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988; חוק שיווי זכויות האישה, התשי"א-1951; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998; חוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 וכללי שירות המדינה (מינויים) (מכרזים, בחינות ומבחנים), התשכ"א-1961.

עיקרי חובות אלה, בין היתר - **איסור הפלייה** מחמת מין, נטייה מינית, מעמד אישי, היות העובד הורה, גיל, גזע, דת, לאום, ארץ מוצא, השקפה, השתייכות מפלגתית, משך שירות המילואים, היות העובד אדם עם מוגבלות ובלבד שהוא כשיר לתפקיד או למשרה הנדונים; **איסור דרישת פרופיל צבאי** או דרישת שירות צבאי, ככל שאינם רלוונטיים לביצוע המשרה.

מובהר כי אין לקיים ראיונות מועמדים שלא בפני כל חברי הוועדה.

חבר הוועדה שלא היה נוכח בכלל הראיונות, לא יוכל להצביע בסופו של יום בדבר המועמד הנבחר.

עוד מובהר כי דיוני הוועדה ככלל, וראיונות המועמדים בפרט, הינם חסויים, בכפוף לאמור להלן לעניין רישום פרוטוקול הוועדה.

#### 6. עריכת פרוטוקול לוועדת איתור:

על הליך זה חלים עקרונות היסוד של הליכי בחירה למיניהם ברשות הציבורית, ולכן החלטותיה של ועדת האיתור חייבות במתן הנמקות, תוך תיאור עיקרי ההליך שהתנהל, על כל שלביו.

עם זאת, יודגש כי פרוטוקול הוועדה אינו מהווה סטנוגרמה של דיוני ועדת האיתור. לפיכך, הפרוטוקול אינו מחויב לכלול דברים שאמרו חברי הוועדה בדיון הפנימי שהתנהל ביניהם לקראת גיבוש החלטת הוועדה ואף לא שאלות ותשובות שנשמעו בעת ראיונות המועמדים.

לשם כך, האגף יכין דף גיליון הערכה על-פי אמות המידה שקבעה הוועדה, וזאת על-מנת לשמש ככלי עזר לעבודת חברי הוועדה.

יו"ר הוועדה – באמצעות מרכז הוועדה - אחראי לרישום פרוטוקול, בהתאם לכללים כדלהלן:

הפרוטוקול יכלול התייחסות למספר נושאים חיוניים - מלבד הנתונים הבסיסיים אודות המשרה ושמות חברי הוועדה והמועמדים - כגון:

- נושאים פרוצדורליים הנוגעים לנושאים המוזכרים לעיל, לרבות לעניין הגשת מועמדות, הרכב הוועדה ודרכי פעולתה;
- החלטות בדבר סיווג ומיון מועמדים בשלבים טרומיים לפני הראיונות, אם היו;
- תמצית מידע שהתקבל אודות המועמדים מגורמים ומקורות אחרים, אם התקבל;
- העדפת המשרד, אם ישנה, תוך מתן הסבר לגבי דרך קביעת ההעדפה;
- התייחסות לחובת הייצוג ההולם וההעדפה המתקנת, אם וכאשר היא ממין העניין;
- התייחסות לזיקות שיש למועמדים, כמשמעותן בשאלון המועמדות, ככל שיש כאלה;
- התחשבות בעבר פלילי ו/או משמעותי של מועמדים, אם ישנו כזה.

#### 7. שלב קבלת ההחלטה

א. לאחר סיום שלבי המיון והראיונות יתקיים דיון בין חברי הוועדה.

ב. החלטת הוועדה מחייבת הנמקה, שתתבסס על הנתונים כאמור לעיל. נימוקי ההחלטה יתייחסו לכלל הנתונים, אמות המידה והתכונות כפי שבאים לביטוי בפרוטוקול הוועדה, כמפורט לעיל; וכל אלה - לאחר שקילת הדברים ומתן המשקל הראוי לכל נתון, תוך התחשבות במהות המשרה, רמתה המקצועית ודרישותיה הנוספות (מעבר לדרישות הסף).

בשלב זה יילקחו בחשבון חוקי העדפה מתקנת וייצוג הולם לבני שני המינים, לאנשים עם מוגבלות, לאוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית, וכן למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה. במידה והוועדה החליטה שלא לבחור מועמד הנכנס בגדר מי שזכאי להעדפה, תנמק הוועדה את אי בחירתו/ה בצורה מפורטת.

ג. **המלצה** – ככלל, הוועדה תמליץ על מועמד אחד מבין המועמדים אם נמצא על ידה מועמד אחד כמתאים ביותר. ואולם, רשאית הוועדה להמליץ בפני השר על יותר ממועמד אחד, אך לא יותר משלושה, אם לא מצאה מועמד אחד כמתאים ביותר. מקום בו אחד המועמדים שהוועדה שוקלת להמליץ עליו בפני השר הוא בעל זיקה אישית, עסקית או פוליטית לשר משרי הממשלה, על הוועדה להמליץ לשר על מועמד אחד בלבד כמועמד המתאים ביותר לתפקיד.

ד. במידה שישנה דעת מיעוט, אף דעה זו תובא בפרוטוקול הוועדה ותנומק בהתאם לאמור לעיל.

ה. חובת הנימוק חלה בפירוט לגבי המועמד שנבחר לתפקיד. לגבי שאר המועמדים שהופיעו בפני ועדת האיתור, יש לשקול את היקף ההנמקה הנדרש בעניינם, אם נדרשת הנמקה, למשל במקרים שבהם הבחירה אינה מובנת מאליה מתוך עיון בקורות החיים של המועמדים ומהתרשמות הוועדה מהם. עצם ההנמקה לגבי מי שלא נבחרו ומידת ההנמקה לגביהם תלויה בכל מקרה לגופו. יש להרחיב את ההנמקה במקרים בהם קיימת "תחרות צמודה" בין מועמדים.

ו. עם סיום דיוני הוועדה ורישום הפרוטוקול, לרבות ההחלטה ונימוקה כאמור לעיל, יחתום כל חבר על טופס הפרוטוקול.

#### 8. עיון בפרוטוקול:

א. פרוטוקול ועדת האיתור יהיה פתוח לעיון כל מועמד שיבקש זאת, אך יימחקו ממנו הפרטים המזהים של המועמדים האחרים, למעט המועמד שנבחר.

ב. העתקים מהפרוטוקול יישמרו בתיק הוועדה בנציבות שירות המדינה ויועברו לגורמים המוסמכים והנוגעים בעניין: סמנכ"ל המשרד/היחידה למשאבי אנוש, מנהל מינהל הסגל הבכיר בנציבות שירות המדינה וכל גורם מוסמך אחר.

#### 9. הודעות למועמדים:

א. בסיום עבודת הוועדה יודיע מנהל האגף את החלטת הוועדה בכתב למועמד המומלץ. כמו כן, יודיע לכל מועמד על החלטת הוועדה בעניינו, בין שהוזמן על-ידי הוועדה ובין שהוועדה החליטה שלא לזמנו.

ב. הוגשה השגה על החלטת הוועדה, יכריע בה נציב שירות המדינה, לאחר בדיקת ההשגה וקבלת חוות-דעת משפטית מהיועץ המשפטי לנציבות שירות המדינה. הוגשה השגה על החלטת ועדה בה ישב נציב השירות, יכריע בה היועץ המשפטי לממשלה, לאחר קבלת חו"ד משפטית כאמור.

#### 10. אישור המלצות הוועדה:

א. עם סיום דיוניה, יגיש יו"ר הוועדה את המלצותיה לשר הממונה על המשרה הנדונה, לצורך הבאתן לאישור הגורם המוסמך (השר או הממשלה).

ב. לאחר קבלת אישור הממשלה, הודעת המינוי תימסר על-ידי הגורם הממנה, ובה ייקבע מועד הכניסה לתפקיד.