



ירושלים, ה' בשבט התשס"ז
24 בינואר 2007

חוזר מספר רו-07 (3)

אל: סגני המנהלים הכלליים הבכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך הממונים על הרווחה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: קורס הסמכה לממונים על הרווחה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך - תשס"ז

כללי

היכולת לממש חזון, אסטרטגיה ויעדים של הארגון, מותנית בין השאר בידע וביכולות של האנשים העובדים בו. אחד המנגנונים החשובים ביותר במימוש מטרות אלו הוא מערך הלמידה הארגונית והאישית.

הממונים על הרווחה במשרדים וביחידות הסמך הינם האחראים ברמה המשרדית לעיצוב ולמיצוב הרווחה בארגונם, כחלק מהאסטרטגיה הניהולית של הארגון וכחלק מסדר היום המרכזי של פעילותו.

על מנת שהממונים על הרווחה יוכלו למלא תפקידם באופן המקצועי, האיכותי והאפקטיבי ביותר יש להקנות להם את הכלים המקצועיים הנדרשים בתחום הרווחה.

למנהל הרווחה התעסוקתי תפקיד חשוב ומרכזי בתחום ניהול המשאב האנושי וטיפול מערכת יחסי העבודה. בתוקף תפקידו מנהל הרווחה מתמקד בארבעה מוקדים עיקריים: הגברת האפקטיביות הארגונית, ייעוץ אישי, ייצוג העובד ובעיותיו, ייזום תכנית לפתרון בעיות עובדים.

בכדי לעמוד ביעדים אלו ובמטרות הארגון אותו הוא מייצג עליו:

1. להבין ולהכיר את מושגי היסוד בעבודה סוציאלית תעסוקתית ומערכת הרווחה בארגון.
2. להרחיב את הידע והמיומנויות בתחום ההתערבות הישירה והטיפול בפרט.
3. להרחיב את הידע בניהול מערכת הרווחה בארגון.
4. לרכוש מיומנויות ניהוליות.

לאור כל זאת, החלטנו על פתיחתו של קורס הסמכה לממונים על הרווחה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, שיתקיים בשיתוף "תפנית" בית הספר למנהלים של האוניברסיטה הפתוחה, ואשר יחל בתאריך 17.4.2007, יום ג' בשבוע (במתכונת של יום בשבוע) למשך כ-22 מפגשים.

קורס הסמכה זה יהווה תנאי מקדים למילוי תפקיד הממונה על הרווחה במשרד, הן עבור ממונים חדשים, והן עבור ממונים וותיקים יותר אשר לא עברו הכשרה דומה במהלך התקופה בה הם מבצעים את התפקיד או שחלף זמן רב מאז הכשרתם האחרונה בנושא.

המטרה המרכזית של הקורס

הכשרת מנהלי רווחה במשרדי הממשלה במטרה להעמיק את הידע והכלים בניהול מערכת רווחה מודרנית המהווה כיום חלק בלתי נפרד מניהול מתקדם של המשאב האנושי בארגון.

מטרות משנה

- ✓ הקניית ידע וכישורים הנדרשים לביצוע ופיתוח מקצוע הרווחה.
- ✓ הקניית כלים לפיתוח מיומנויות אישיות של מנהל הרווחה.
- ✓ הקניית ידע ומיומנויות בטיפול בפרט.
- ✓ הקניית ידע על ממשקי עבודתו של מנהל הרווחה.
- ✓ פיתוח והעצמה אישית.

נושאי הלימוד המרכזיים המוצעים בקורס :

- מושגי יסוד בעבודה סוציאלית תעסוקתית ומערכת רווחה במקומות עבודה
- ידע ומיומנויות בתחום ההתערבות הישירה והטיפול בפרט
- מערכת הרווחה במקום העבודה וניהולה
- מיומנויות ניהול למנהלי רווחה.
- outdoor training

*במפגשים המועברים כסדנה יפוצלו המשתתפים ל-2 קבוצות

אוכלוסית היעד

קורס ההסמכה מיועד לממונים על הרווחה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך אשר לא עברו קורס דומה בעבר ו/או חלף זמן רב (מספר שנים) מאז השתתפו בקורס דומה.

תנאי קבלה

מכתב המלצה מטעם מנכ"ל המשרד או הסמנכ"ל הבכיר למינהל ולמשאבי אנוש / המנהל האדמיניסטרטיבי, המבהיר את התאמת העובד/ת לקורס והמידה בה יתרום הקורס למילוי תפקידו/ה.

מבנה הקורס

כ- 180 שעות לימוד, במתכונת של יום לימודים אחד בשבוע, בימי שלישי, החל מיום שלישי ה- 17/4/2007. הקורס יתקיים בין השעות 8.30 ועד 15.30.

מקום הקורס

מתחם האוניברסיטה הפתוחה בגן הטכנולוגי, שכונת מלחה, ירושלים.

מרכז מקצועי ומנחה הקורס

ד"ר אביעד בר חיים- מרצה בכיר לכלכלה וניהול באוניברסיטה הפתוחה ומומחה בניהול משאבי אנוש, יחסי עבודה והתנהגות ארגונית.

הנהלה וועדת היגוי

את הקורס תלווה ועדת היגוי המורכבת מנציגי נציבות שירות המדינה, האוניברסיטה הפתוחה והממונים על הרווחה, אשר תעקוב אחר תכנית הלימודים והתקדמות המשתתפים.

המנחים והמרצים בקורס

המרצים והמנחים שישולבו בתכנית הינם מומחים בעלי שם בתחומי הדעת הנלמדים מהאוניברסיטה הפתוחה.

להלן רשימה חלקית של המרצים בקורס: פרופ' דוד בר גל, ורדית בוכניק, דורית סלע מזור, איריס גרטנר, עו"ד גיא ויצלוסקי, ד"ר אביעד בר חיים, דן ארז, גלית פלד, קותי לוריא, עו"ד נוי ארז ועוד.. (ייתכנו שינויים ברשימת המרצים).

שיטת הלימוד

התכנית משלבת חומר עיוני אקדמי, הרצאות פרונטאליות, סדנאות, סימולציות, "סיעור מוחות", לימוד מונחה וסדנאות מעשיות. ניתוח של "case studies" מתוך עולם התוכן והעבודה של המשתתפים. בנוסף, על המשתתפים בקורס להכין תרגילים צוותיים ומטלות נוספות לבחינת הטמעת החומר הנלמד בסוף כל נושא.

פרויקט גמר מסכם

במהלך הקורס יידרשו המשתתפים לכתיבת פרויקט גמר יישומי בתחום הרווחה אשר נושאו ישקפו את עולם התוכן של המשתתפים והוא יישען על תחומי הידע והכלים שילמדו במהלך הקורס.

חומרי הלימוד

במהלך המפגשים יקבלו המשתתפים חומרי עזר וספרות מקצועית, מצגות, מאמרים, רשימת מקורות לקריאה נוספת ורשימת אתרים באינטרנט.

תעודה והכרה אקדמית

לעומדים בדרישות הקורס תוענק תעודה מטעם נציבות שירות המדינה בשיתוף "תפנית" - ביה"ס למנהלים של האוניברסיטה הפתוחה. בנוסף, הקורס יוגש להכרה בנקודות זכות אקדמיות, להמשך לימודים באוניברסיטה הפתוחה.

עלות הקורס

עלות הקורס היא 5,000 ₪ למשתתף/ת, כולל כיבוד קל וארוחת צהריים.

גמול השתלמות

הקורס יזכה בצבירת נקודות לגמול השתלמות בתנאי שהנתונים האישיים של המשתלם עונים על הקריטריונים שנקבעו, ובכפוף להחלטת הוועדות לאישור גמול השתלמות באיגודים המקצועיים הרלוונטיים.

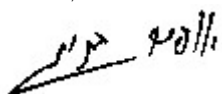
הרשמה

ההרשמה תבוצע באמצעות הממונה על ההדרכה במשרד, ובהמלצת הסמנכ"ל הבכיר למינהל ולמשאבי אנוש במשרד / המנהל האדמיניסטרטיבי בבית החולים והממונה הישיר בטופס מדף 2635.

את טופס המדף בצירוף טופס ההרשמה שרצ"ב יש להעביר לאגף הדרכה, השכלה ורווחה עד לתאריך 8.3.07.

אנו רואים בקורס זה הזדמנות מצוינת לממונים על הרווחה להתמקצע בתחום הרווחה כמנהלים המופקדים על רווחת העובדים במשרדים, וזאת במסגרת מיצוב הנושא במשרדים - נושא אותו אנו מקדמים בימים אלו ובערוצים נוספים כולל בהגדרת חזון הרווחה, תפישת התפקיד, סל הרווחה ועוד.

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף הדרכה השכלה ורווחה

העתק: מר שמואל הולנדר – נציב שירות המדינה
מר יעקב ברגר – המשנה לנציב שירות המדינה
פרופ' בר-גל – מנחה ומרצה בבית הספר לעבודה סוציאלית באוניברסיטה העברית
ד"ר אביעד בר-חיים – מרכז מקצועי ומנחה, מרצה בכיר בחוג לכלכלה וניהול
גב' תמי גויילי – מנהלת "תפנית" - בית הספר למנהלים של האוניברסיטה הפתוחה
מנהלי היחידות למשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
גב' ברוריה אטיאס - מנהלת תחום (רווחה)

דף הרשמה
יועבר באמצעות הממונה על ההדרכה

תאריך _____

אל: אגף הדרכה, השכלה ורווחה
נציבות שירות המדינה
באמצעות פקס: 02-6705618

הנדון: **קורס הסמכה לממונים על הרווחה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך - תשס"ז**

אני מאשר/ת השתתפתי בקורס שבנדון.

שם ומשפחה	המשרד	מס' ת.ז.	
טל' בעבודה	טל' בבית	מס' פקס	חתימה
טל' נייד			

אישור חשב המשרד והממונה על ההדרכה (חובה למלא)

מאשרים השתתפות העובד/ת הנ"ל בקורס ההסמכה לממונים על הרווחה - תשס"ז, ומתחייבים לכסות את ההוצאה בסך 5,000 ₪.

שם חשב המשרד	שם הממונה על ההדרכה
חתימה	חתימה
תאריך	תאריך