



החברה למפעלי
כלכלה ותרבות
לעובדי המדינה בע"מ

ח' ניסן תשס"ט
02 אפריל 2009

אל:

הממונה על הרווחה
במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
א.ג.נ,

הנדון: נופשונים לגמלאי שירות המדינה לשנת 2009 - 2010

כמדי תקופה, ערכה החברה למפעלי כלכלה ותרבות לעובדי המדינה בע"מ (להלן: "החברה") הליך של הזמנה להציע הצעות להפעלת נופשונים לגמלאי שירות המדינה. גם הפעם, התבצעה ההתקשרות עם מתקני הנופש בנפרד מההתקשרות עם המפעילים.

הנהלים שלהלן תקפים מפרסומם ועד לתאריך 31/12/10.

בחירת המלון

אופן בחירת המלון מפורט להלן בסעיף "נוהל הזמנת נופשונים" שיטת הבחירה נגזרת מהצורך לבצע סבב תמחור נוסף, לנופש המבוקש, בין מתקני הנופש הרלוונטיים (מתוך רשימת המלונות המופיעים בנספח א').

מפעיל הנופש

- א. הפעלת הנופשון תבצע ע"י אחד מבין המפעילים שברשימה המצורפת בנספח ב'.
- ב. למפעיל לא תהיה כול מעורבות בבחירת מתקן הנופש, ראה רשימת המטלות באחריות המפעיל המפורטת בנספח ב'.
- ג. שיטת ביצוע התשלומים ע"י המפעיל שונתה ומעתה יעביר המפעיל את התשלומים שנגבו מהגמלאים אל החברה (ולא אל מתקן הנופש) והחברה היא זו שתשלם למתקני הנופש את מלוא הסכום המגיע להן בגין הנופשון.
- ד. לפחות 7 ימים טרם יציאה לכל נופשון על המפעיל להעביר לממונה על הרווחה רשימה של נקודות האיסוף מהן ייאספו הגמלאים. בכל בעיה של מיקום נקודות האיסוף ו/או נקודות איסוף שאינן מספיקות, על הממונה על הרווחה לדרוש תיקון מהמפעיל באופן מידי, ובמקרה שהבעיה אינה נפתרת יש לפנות לחברה.
- ה. קיימת אפשרות בחירה בין "נופשון עם סיורים", לבין "נופשון ללא סיורים". האפשרות של "נופשון ללא סיורים" תשמש כאופציה נוספת לבחירתו של הממונה על הרווחה וכן כמענה לקבוצות גמלאים אשר מתקשים לצאת לסיורים מסיבות אלו או אחרות.

	”נופשון
	עם
	סיורים”
<u>חבילת הנופש כוללת:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • שהייה של 4 ימים (3 לילות) במתקן נופש ברחבי הארץ על בסיס של חצי פנסיון (ארוחת בוקר וכן ארוחה נוספת – צהרים או ערב). • פעילויות חברתיות ובידור במתקן הנופש. • ביקור מודרך בארבעה אתרי תיירות ברחבי הארץ, אשר נמצאים באזור מתקן הנופש או בדרך אליו, ואשר ביקור בהם מותנה בתשלום, כאשר בכל יום מימי הנופשון יתקיים לפחות סיור אחד. במקרים מיוחדים, בהם יוכח בפני החברה כי סיור מסוים הינו יקר משמעותית משאר הסיורים, תהיה רשאית החברה על פי שיקול דעתה הבלעדי לאשר שלושה סיורים בלבד. • ארוחת צהריים ארוזה (כריך, ירק, פרי, שתיה) בכל יום. • הסעה של המשתתפים מנקודות האיסוף ו/או ממתקן הנופש בו ישו המשתתפים במהלך הנופשון אל האתרים בהם ייערכו הסיורים, וכן מאותם אתרים חזרה למתקן הנופש ו/או לנקודות הפיזור, הכל לפי העניין. 	
	”נופשון
	ללא
	סיורים”
<u>חבילת הנופש כוללת:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • שהייה של 4 ימים (3 לילות) במתקן נופש ברחבי הארץ על בסיס של חצי פנסיון (ארוחת בוקר וכן ארוחה נוספת – צהרים או ערב) • פעילויות חברתיות ובידור במתקן הנופש, ואשר אינה כוללת ביקורים באתרי תיירות מחוץ למתקן הנופש • הסעה של המשתתפים מנקודות האיסוף למתקן הנופש ובחזרה ממתקני הנופש לנקודות הפיזור בתום הנופשון. 	
	”נופשון
	עם
	סיורים
	ביום
	הראשון
	וביום
	האחרון”
<u>חבילת הנופש כוללת:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • שהייה של 4 ימים (3 לילות) במתקן נופש באזור ים המלח על בסיס של חצי פנסיון (ארוחת בוקר וכן ארוחה נוספת – צהרים או ערב) • פעילויות חברתיות ובידור במתקן הנופש • ביקור מודרך בשניים עד שלושה אתרי תיירות (לפחות אחד ביום הראשון ואחד ביום האחרון לנופשון), אשר נמצאים באזור מתקן הנופש או בדרך אליו, ואשר ביקור בהם מותנה בתשלום. • הסעה של המשתתפים מנקודות האיסוף ו/או ממתקן הנופש בו ישו המשתתפים במהלך הנופשון אל האתרים בהם ייערכו הסיורים, וכן מאותם אתרים חזרה למתקן הנופש ו/או לנקודות הפיזור, הכל לפי העניין. • ארוחת צהריים ארוזה(כריך, ירק, פרי שתייה) ביום הראשון והאחרון בלבד. 	
נופשונים באזור ים המלח יכללו שימוש חופשי במרחצאות, במתקני סולריום ו/או במתקנים רפואיים אחרים המצויים במתקן הנופש או בסביבתו.	

גמלאי אשר נבצר ממנו לצאת באמצעות המשרד לנופשו יוכל לממש את זכאותו ישירות דרך החברה למפעלי כלכלה.

נקבעו כללים מדויקים המעוגנים במסמכי ההתקשרות בין החברה לבין מתקני הנופש ולבין המפעילים, בדבר השירות אותו עליהם לספק בחבילת הנופשו כמפורט להלן :

האירוח

נופש פעיל של 4 ימים (3 לילות) באירוח של חצי פנסיון בבתי מלון כשרים, הכולל כל יום קפה ועוגה ובידור בערב.

אתרים

נופשו עם סיורים/ נופשו עם סיורים ביום הראשון והאחרון יכלול מסלולי טיולים הכוללים כניסה לאתרים **בתשלום**, שיבחרו מבין האתרים המוצעים על ידי המפעיל, בהתאם למסלולים בכל אזור ואזור שייקבעו בתיאום עם הממונה על הרווחה, כולל הדרכה על ידי מדריכים מקצועיים. עמלת התפעול המשולמת למפעיל כוללת סך 60 ₪ בגין כניסה לאתרים, עובד רווחה אשר יבחר לשלב בסיורים כניסה לאתרים ללא תשלום או בתשלום מופחת מ-60 ₪ יודיע על כך לחברה כדי שהתשלום למפעיל יהיה בהתאם וכן תשלום הגמלאי לנופשו יהיה אף הוא בהתאם. מאידך, אם יבחר הממונה על הרווחה להיכנס לאתרים שסך העלות של כולם יחד עולה על 60 ₪, יהא עליו לצמצם את מסי האתרים בתשלום או להוסיף הפער בתשלום. יש להקפיד כי המפעיל יציע אתרים המתאימים לאוכלוסיית הגמלאים, כמתחייב בחוזה ההתקשרות. אישור על בחירת האתרים יתבצע בכפוף ולאחר קבלת אישור בכתב מאת הממונה על הרווחה ומאת החברה (ראה להלן טופס בקשה לאישור יציאה לנופשו).

הסעות

המפעיל מתחייב להסיע את המשתתפים ביום הראשון לנופשו, מנקודות איסוף הסמוכות למקום מגוריהם למתקני הנופש (או לאתר סיור אם הנופשו כולל סיור ביום הראשון לנופשו) באופן ישיר ככל שניתן, ובכפוף לאמור להלן:

א. היה ומספר המשתתפים הנוסעים מעיר או יישוב הנו מעל ל - 10 ומתחת ל - 22 מתחייב המפעיל להפעיל מיניבוס להסעת המשתתפים ישירות למתקני הנופש או לאתר הסיור.

ב. היה ומספר המשתתפים הנוסעים מעיר או יישוב הנו מתחת ל- 10 או בין 22 ל- 45, יאסוף המפעיל לרכב ההסעה משתתפים נוסעים נוספים מעיר או יישוב נוספים וידאג שאיסוף כאמור לא יאריך את זמן הנסיעה המשווער במסלול ישיר מנקודת האיסוף הראשונה של רכב ההסעה ביישוב הראשון, למתקן הנופש או לאתר הסיור, בלמעלה משלושת רבעי השעה (45 דקות).

- ג. היה ומספר המשתתפים הנוסעים מעיר או יישוב הנו מעל ל - 45 לא ייאספו משתתפים נוסעים נוספים מיישובים או ערים נוספים לאותו רכב הסעה.
- ד. בכל מקרה לא יעלה זמן איסוף המשתתפים הנוסעים, הן בתוך עיר או יישוב מסוימים והן ממספר יישובים או ערים שונים, על שלושת רבעי השעה (45 דקות).
- ה. בכל מקרה כמות הנוסעים בכל אוטובוס (מאיסוף נוסעים בנקודה אחת או לאור איסוף נוסעים נוספים מעיר או יישוב נוספים) לא תפחת מ- 45 נוסעים.

ביטולים

במקרה של ביטול הרשמה ו/או הפסקת השתתפות על ידי המשתתפים ו/או חלק מהם, יהיו המפעיל ומתקני הנופש זכאים לקבל רק חלק מעמלת הארגון ו/או התמורה למתקן הנופש, לפי העניין בהתאם לנוהל ביטול השתתפות בנופשוניים המפורט להלן:

- א. אם נמסרה הודעה על ידי משתתף על ביטול הרשמה לאילו מהנופשוניים עד המועד הקובע, המפעיל ומתקן הנופש לא יהא זכאים לקבל בגין אותו משתתף כל תשלום ו/או כל חלק ממנו. המפעיל יחזיר באופן מיידי לידי המשתתף אשר ביטל ההרשמה כאמור בסעיף זה, את כל השיקים שנמסרו לידיו בגין אותו משתתף ו/או יבטלם בהתאם להנחייתו של המשתתף. למען הסר כל ספק יובהר כי בנסיבות כאמור בסעיף זה מתחייב המפעיל שלא להפקיד ו/או להעמיד השיקים לפירעון.
- ב. אם נמסרה הודעה על ידי המשתתף על הפסקת השתתפותו בנופשוניים במהלך תקופת הנופשוניים - המפעיל ומתקן הנופש יהיו זכאים לקבל, כל אחד, חלק יחסי בדמי ההשתתפות בגין אותו משתתף בהתאם למספר הימים בהם שהה המשתתף בנופשוניים בחלוקת מספר ימי הנופשוניים המתוכננים. לדוגמא, הודיע המשתתף על הפסקת השתתפותו בנופשוניים ביומו השלישי של נופשוניים אשר אמור להיערך במשך ארבעה ימים, כי אז יהיה זכאי כל אחד מהמפעיל ומתקן הנופש לקבל שלושה רבעים (3/4) מחלקו היחסי בדמי ההשתתפות בגין אותו משתתף. בנסיבות כאמור בסעיף זה תיערך התחשבות בין המפעיל לבין המשתתף בנוגע לסכומים שכבר שולמו ו/או שאמורים להיות משולמים למפעיל ו/או למתקן הנופש על חשבון דמי ההשתתפות.
- ג. התחשבות עם המשתתפים תתבצע מייד עם קבלת הודעה בדבר ביטול הרשמה ו/או הפסקת השתתפות. במסגרת ההתחשבות, יבדקו הצדדים האם זכאי המפעיל לפרוע שיקים נוספים, אם בכלל, שנמסרו לו על ידי המשתתפים. לאחר ביצוע בדיקה כאמור יבוטלו השיקים שלא אמורים להיפרע לידי המפעיל. ככל שהמפעיל יהא זכאי לקבל סכום כסף בשיעור של חלק מתשלום מסוים, ימסרו המשתתפים לפקודת המפעיל שיק בגובה אותו סכום חלקי וזאת כנגד ביטול אותו התשלום המקורי (והחזרת השיק שנמסר למפעיל בגינו). המפעיל מתחייב להחזיר למשתתפים את כל השיקים שיבוטלו כאמור.
- ד. ההתחשבות עם המשתתפים, בכל הקשור לדמי ההשתתפות ולהחזרים שיגיעו למשתתפים, ככל שיגיעו, יבוצעו במישרין בין המפעיל למשתתפים. היה והמפעיל לא יחזיר למשתתפים כספים שהמפעיל מחויב להחזירם בהתאם להוראות בהסכם, תהא החברה רשאית לראות כספים אלו כחוב כלפיה ולממש הערבות הבנקאית ו/או לבצע בלשכת ההוצאה לפועל את שטר הבטחון שהעמיד לה

המפעיל לשם גבייתם ו/או לקזז הכספים האמורים כנגד סכומים שמגיעים למפעיל מהחברה

ליווי פאראמדיק - ניתן יהיה לצרף לסיור פאראמדיק בתוספת מחיר.

נוהל בחירת מתקן הנופש והמפעיל הזוכה תתבצע כדלקמן:

- א. בטבלה בנספח א' מופיעה רשימת כל המלונות שנבחרו כאשר היא מחולקת לרמות אירוח. הממונה על הרווחה יבחר אחת או יותר מרמות האירוח הרצויות. לא ניתן יהיה לבחור מלונות ספציפיים אלא רמות אירוח. זאת על מנת שתהליך התמחור הנוסף יהיה אמיתי ואפקטיבי.
- ב. החברה תנהל תהליך התמחרות קצר בין המלונות באותה הרמה.
- ג. לאחר תהליך ההתמחרות יבחר הממונה על הרווחה את מתקן הנופש הרצוי. ניתן לבחור מתקן נופש גם אם הוא לא הציע את המחיר הנמוך ביותר ובתנאי שהמחיר המוצע לא עולה על 30 ש"ח מהמחיר הנמוך ביותר שהוצע באותה רמת אירוח למחזור הספציפי.
- ד. בחירת המפעיל תתבצע ע"י הממונה על הרווחה מתוך רשימת המפעילים בנספח ב'.
- ה. בתום תהליך ההתמחרות ובחירת המפעיל, תוציא החברה הודעה בכתב אל הממונה על הרווחה ואל מפעיל הנופשון שנבחר ותודיע להם את זהותו של מתקן הנופש, כמות החדרים שהוזמנה, המחיר שנקבע ומועד הנופשון.

מחיר הנופשון:

- א. **עלות האירוח במתקן הנופש** - עלות האירוח תיקבע בהליך התמחרות שתבצע החברה ישירות מול מתקן הנופש לקראת כל מחזור והיא תימסר לאחר/ית על ע"י החברה.
- ב. **עלות הפעלת הנופשון** - עפ"י חוזה ההתקשרות, מחיר הנופשון שנקבע בין החברה, לבין המפעיל יהיה קבוע ולא ישתנה מכל סיבה שהיא. זאת למעט אם ניתנה הסכמת החברה מראש ובכתב לשינוי פרופיל הנופשון (תוספת/גריעת אתרים ו/או ארוחות).
- ג. התשלום עבור הנופשונים לגמלאים (להבדיל מבני לווייתם) יהיה בסך מחיר ההשתתפות פחות מחיר הסבסוד (של החברה למפעלי כלכלה ושל המשרד).
- ד. יש להקפיד כי ההמחאות שמעביר הגמלאי לפקודת המפעיל יהיו למוטב בלבד.
- ה. תשלום הגמלאי יבוצע בארבעה תשלומים חודשיים שווים.

דגשים נוספים

- א. הנופשונים יתקיימו במחזורים בני 3 לילות בימים א'-ה' בשבוע בלבד. לא יתקיימו נופשונים בשבתות או חגים ולא בחודשים יולי אוגוסט.
- ב. בכפוף לתיאום ספציפי, ניתן יהיה לקיים נופשונים במחזורים של 4 לילות באמצע השבוע, אולם השתתפות החברה תהיה קבועה ולא תכלול סבסוד של לילה רביעי.

ג. הזמנת הנופשון, ארגון קבוצת הנופשון ורישומה, הינם באחריותו של הממונה על הרווחה במשרד. תשלום חלקו של המשרד עבור הנופשון יבוצע ישירות למפעיל.

ד. בהתאם לנוהל המקובל, יש להגיש בקשה לאשור יציאה לנופשון" ע"ג טופס המצ"ב כנספח ד', בתום הנופשון יש להעביר פירוט **מדויק** על הנופשון ורשימת משתתפים מפורטת תוך ציון זכאות המשתתף לסבסוד, בהתאם לטפסי הדוח המצ"ב כנספחים ו' ז'. בנוסף, יש לצרף רשימה מודפסת מבית המלון.

הממונה על הרווחה יעביר את שמות הזכאים להשתתפות החברה בחתימתו. לא תאושר רשימה אשר איננה חתומה.

נוהל הזמנת הנופשונים:

עד 120 יום לפני מועד הנופשון יעביר הממונה על הרווחה לחברה בקשה לקיום נופשון. העברת בקשות בלוי"ז קצר יותר עלולה לפגוע במרחב הבחירה של מתקן הנופש עד כדי אי יכולת להעמיד מתקן נופש בתנאים שנדרשו או בכלל.

על הבקשה לכלול את כל הפרטים הבאים:

- א. מועדים רצויים- רצוי לבקש יותר ממועד אחד.
- ב. אזור הנופש המבוקש- מתוך רשימת האזורים המפורטים בטבלה בנספח א'.
- ג. רמת האירוח הרצויה- על מנת לאפשר לממונה על הרווחה גמישות גדולה יותר בבחירת מתקן הנופש ניתן לסמן יותר מרמת אירוח אחת מתוך הטבלה בנספח א'.
- ד. כמות חדרים מבוקשת.

הנופשון מיועד לגמלאי/ת ולבן/בת זוג **או** בן לוויה אחר כפי שיחפוץ הגמלאי. **יובהר בזאת כי אך ורק גמלאי שירות המדינה זכאים לסבסוד המוענק על ידי החברה. על בני הלוויה של הגמלאים לשאת בתשלום מלא של מחיר ההשתתפות הקבוע.**

על פי תנאי הסכמי ההתקשרות על כל אוטובוס רשאי הממונה על הרווחה לצרף מלווה בלא כל תשלום:

- א. מלווה: אחד מעובדי המשרד אשר אושר לו ע"י האחראי ו/או מנהל משאבי אנוש לצאת לנופשון.
- ב. תפקידם של המלווים יהיה בין היתר לסייע לארגון הנופשון. תינתן עדיפות למלווים בעלי הכשרה רפואית או נושאי נשק.

לנוחיותכם, מצורף בזה מידע וטפסים הכוללים:

1. פירוט מתקני הנופש לפי רמות ארוח באזורים השונים. - נספח א'.
2. רשימת המטלות באחריות המפעיל – נספח ב'.
3. רשימת האתרים הפוטנציאליים - נספח ג'.
4. טופס בקשה ליציאה לנופשון - נספח ד'.
5. טופס משוב שימולא בסיום הנופשון - נספח ה'.
6. אישור סופי, תוכנית הנופשון - נספח ו'.

אנא הקפידו לשמור ברשותכם את כל הטפסים הרלוונטיים ליציאה לנופשון, על מנת שההליכים יתבצעו

בצורה מהירה ומסודרת.

לפניות ושאלות ניתן לפנות לליאור בטלפון 026465023 פקס 026241107. ניתן גם לפנות במייל

liorm_nofesh@walla.com

בברכה,

חברה למפעלי כלכלה ותרבות

לעובדי המדינה בע"מ

נספח ב' - רשימת המפעילים ומפרט מטלות באחריות המפעיל

רשימת המפעילים:

א. צבר.

ב. איסתא.

ג. דיזנהויז.

ד. סנצורי

מטלות באחריות המפעיל

- א. קבלת רשימת משתתפים בנופשון מעובדת הרווחה הרלבנטית, לרבות חלוקה לחדרים ;
- ב. קבלת דמי השתתפות בנופשון (שהינם התמורה למתקן הנופש ועמלת הארגון, למפעיל), מידי הממונה על הרווחה הרלבנטית ו/או באופן ישיר מידי המשתתפים בנופשון, בהתאם להחלטתו של הממונה על הרווחה. דמי ההשתתפות ימסרו לידי המפעיל בשיקים ערוכים לפקודתו (אשר יסומנו למוטב בלבד) בארבעה תשלומים ;
- ג. ביצוע כל התיאומים הנדרשים עם מתקן הנופש, לפני קיום הנופשון וככל שרלבנטי גם במהלכו, לרבות (א) להעביר רשימת משתתפים כולל מלווים (ב) לבצע חלוקה לחדרים לרבות עבור המלווים מטעם החברה (ג) לגרום לכך כי מתקן הנופש עורך קבלת פנים למשתתפים אשר במהלכה יוצג מתקן הנופש ויינתן למשתתפים הסבר בנוגע לפעילויות הקיימות במתקן הנופש וההטבות העומדות לרשותם במהלך הנופשון, ובמועד הנופשון – קליטת המשתתפים במתקן הנופש (ד) לגרום לכך כי מתקן הנופש מעניק למשתתפים שירותים משלימים ופעילויות חברתיות בהתאם לאלה שסוכם עימו מראש ע"י עובדת הרווחה באמצעות המפעיל, ו- (ה) (למען הסר ספק יובהר כי המפעיל יהיה אחראי בלבדי לתיאום ווידוא סידורי הלנה וכלכלה למלווים מטעמו וישא לבדו ועל חשבונו בכל עלויות הלנה וכלכלה כאמור);
- ד. העברת התמורה אל החברה למפעלי כלכלה בניכוי עמלת הארגון המגיעה למפעיל עובר להפעלת הנופשון מדמי ההשתתפות כמפורט בהסכם ;

- ה. אחריות לרווחת המשתתפים במהלך כל הנופשו, לרבות בעת השהייה במתקן הנופש. המפעיל יעמיד לצורך כך נציג מטעמו אשר ילווה את המשתתפים במהלך כל הנופשו אשר יהיה זמין לרשות המשתתפים בכל עת במהלך הנופשו;
- ו. הסעת המשתתפים אל מתקן הנופש, הסעתם בעת ביצוע סיורים ו/או פעולות נוספות לאלה שמעניק מתקן הנופש (ככל שרלבנטי), והסעתם ממתקן הנופש;
- ז. אספקת ארוחות נוספות מעבר לאלה שמעניק מתקן הנופש. ארוחות ארוזות.
- ח. במידת הצורך, ועל פי אישור בכתב מאת המשרד/הממונה על הרווחה, צירוף חובש ו/או פאראמדיק לנופשו (תשלום בגין צירוף חובש ו/או פאראמדיק כאמור, ככל שיאושר על ידי המשרד/הממונה על הרווחה, ישולם על ידי המשרד למציע בנפרד ובאופן ישיר);
- ט. ביצוע סיורים, הדרכה וכניסה לאתרים במהלך הנופשו כמפורט בהסכם.
- י. ביצוע תוכנית פעילות חלופית לסיורים ו/או בנוסף לאלה שמעניק מתקן הנופש, עפ"י בקשת הממונה על הרווחה.
- יא. סידורי אבטחה ובטיחות במהלך ביצוע הנופשו, הסיורים וכל פעילות חלופית לסיורים;
- יב. עדכון המזמין בכל בעיה ו/או אירוע חריג שאירע במהלך הנופשו;
- יג. העברת משובים למזמין לרבות דוח מפורט על ביצוע הנופשו.

*בכול מקום בו כתובה פניה בלשון נקבה הכוונה גם ללשון זכר ולהפך

נספח א'- רשימת מתקני הנופש לפי רמת אירוח בציון טווח המחירים

עונה רגילה

רמת אירוח 5	רמת אירוח 4	רמת אירוח 3	רמת אירוח 2	רמת אירוח 1	אזור
710-690 ₪ קראון פלאזה רימונים מרינה גולדן טוליפ רויאל טוליפ C hotel	750-730 ₪ קיסר אורכידאה ים סוף דן פנורמה	800-780 ₪ מלך שלמה ספורט* לגונה* מג'יק סאן רייז מג'יק פאלס שרתון	900-820 ₪ גולדן טוליפ* רימונים נסיכה	1040-1020 ₪ מרידיאן מלכת שבא	אילת
		810-780 ₪ הולידי אין מלון גולן	860-830 ₪ גני מוריה קיסר גולדן טוליפ*	990-900 ₪ שרתון חוף גיא	טבריה
		800-780 ₪ רות רימונים כפר גלעדי	890-840 ₪ גולדן קראון גושרים	980-930 ₪ כפר נופש רמות כפר בלום	גליל עליון
		850-810 ₪ דן פנורמה חוף התמרים	870-840 ₪ קרלטון מרידיאן חיפה	980-960 ₪ אסינדה ביער דן כרמל חיפה	גליל מערבי
			960-930 ₪ מוריה קלאסיק מוריה פלאזה	1020-990 ₪ רויאל מרידיאן ישרוטל גולדן טוליפ* (1080 ₪)	ים המלח

* הכל כולל

**המחירים הרשומים בטבלה מציינים טווחי מחירים

אזור	רמת אירוה 1	רמת אירוה 2	רמת אירוה 3	רמת אירוה 4	רמת אירוה 5
ירושלים	1000 ₪ קראון פלאזה	870-900 ₪ גני מוריה נווה אילן מוריה קלאסיק	720 ₪ קיסר		
שאר הארץ	780-700 ₪ גולדן טאוור הולידי אין בלו ביי גני דן				

* הכל כלול

** המחירים הרשומים בטבלה מציינים טווחי מחירים

נספח א' - רשימת מתקני הנופש לפי רמת אירוח בציון טווח המחירים

עונה שפל

אזור	רמת אירוח 1	רמת אירוח 2	רמת אירוח 3	רמת אירוח 4	רמת אירוח 5
אילת	920-850 ש"ח מרידיאן מלכת שבא	810-650 ש"ח גולדן טוליפ* רימונים נסיכה	720-660 ש"ח מלך שלמה ספורט* לגונה* מג'יק סאן רייז מג'יק פאלס שרתון	720-640 ש"ח קיסר אורכידאה ים סוף דן פנורמה	630-550 ש"ח קראון פלאזה רימונים מרינה גולדן טוליפ רויאל טוליפ C hotel
טבריה	930-770 ש"ח שרתון חוף גיא	800-740 ש"ח גני מוריה קיסר גולדן טוליפ*	760-745 ש"ח הולידי אין מלון גולן		
גליל עליון	950-820 ש"ח כפר נופש רמות כפר בלום	820-730 ש"ח גולדן קראון גושרים	740-710 ש"ח רות רימונים כפר גלעדי		
גליל מערבי	940-900 ש"ח אסינדה ביער דן כרמל חיפה	830-780 ש"ח קרלטון מרידיאן חיפה	800-750 ש"ח דן פנורמה חוף התמרים		
ים המלח	960-930 ש"ח רויאל מרידיאן ישרוטל גולדן טוליפ* (870 ש"ח)	750-720 ש"ח מוריה קלאסיק מוריה פלאזה			

*הכל כלול

** המחירים הרשומים בטבלה מציינים טווחי מחירים

רמת אירוח 5	רמת אירוח 4	רמת אירוח 3	רמת אירוח 2	רמת אירוח 1	אזור
		660 ש"ח קיסר	870-810 ש"ח גני מוריה נווה אילן מוריה קלאסיק	920 ש"ח קראון פלאזה	ירושלים
				740-670 ש"ח גולדן טאוור הולידי אין בלו ביי גני דן	שאר הארץ

* - הכל כלול

** המחירים הרשומים בטבלה מציינים טווחי מחירים

רשימת האתרים

כרטיס משולב עכו + חמם	צפון
מבצר יחיעם	אגמון החולה
מג'ירסה	אל כרמל- אירוח דרוזי בעוספיייה
מוזיאון המרציפן	אתרי עכו
מוזיאון אלי אביבי	אודם-יער האיילים
מוזיאון דונה גרציה טבריה	אשדוד יעקב - אי השלום
מוזיאון אסירי המחותרות -עכו	אחוזת דוברובין
מוזיאון עתיקות הגולן+פארק קצרין	אתר פרשת המים- מושב רגבה
מוזיאון האצ"ל- שוני	אתר חומה ומגדל - גן השלושה
מוזיאון החאן בחדרה	אתר השחזור ראש פינה
מוזיאון השואה - לוחמי הגטאות	בית גבריאל-כנרת
מוזיאון עתיקות קיסריה-כולל מיצגים	בית חנה סנש
מוזיאון המשי	ביקור בגלריה
מוזיאון המושבה בכפר תבור	בית הבד של הגולן - קצרין
מוזיאון ואתר הנצחה גולני	בית אוסישקין - קיבוץ דן
מוזיאון בית השומר הסליקים - כפר גלעדי	בית אהרונסון
מוזיאון העפלה	בית דוברובין
מוזיאון עליה ראשונה	בית הבד בקצרין
מוזיאון פתוח בתפן	בית הגדודים
מחלבת המאיר בצפת	בית הלורד
מחנה מעפילים בעתלית	בית המאיר צפת
מי קדם	בית יגאל אלון - קיבוץ גינוסר
מי עדן	בית כנסת טוניסאי
מסגד אל ג'זאר	בית ליברמן
מצוק מנרה -כולל עליה וירידה ברכבל	גן גורו - גן השלושה
מרכז קנדה	גן לאומי אפולוניה
מציגים בקיסריה	גן לאומי ברעם
נקרות - ראש הנקרה	גן לאומי חמת גדר
נקרות ראש העין	גן לאומי מעין חרוד
עוז 77	גן לאומי תל מגידו
עונת הקטיפ	גשר הישנה חווית נהריים - קיבוץ גשר
עין זיוון בוסתן הגליל	דרך הפרי מרכז מבקרים
עין שמר	דבורת התבור
פרובוט - כפר יחזקאל	הבית ביקב - זיכרון יעקב
קיבוץ כנרת-טיול נעמי שמר	החצר הגדולה במרחביה כולל הדרכה
קומראן + עינות צוקים	הסליק בנהלל
קייקים	הרפת הרובוטית כפר יחיאל
קסם הגולן	חמאם טורקי
ראש הנקרה	חמי טבריה
רמת המגשימים- תל סאקי	חמת טבריה
ריחניה - החוויה הצ'רקסית	חצר תל-חי
רכבל ראש הנקרה	חרמון
שיט בכרמלית	טיול כרכרות גל הירדן
שיט בכנרת	יער הקופים חי בר יודפת
שמורת טבע חי בר כרמל	יקב בנימינה
שמורת טבע נחל עמוד	יקב כפר תבור
שמורת טבע עינות צוקים	יקב דלתון
תל דן	יקבי רמת הגולן
תל חי	כפר תלמודי קצרין

ירושלים והסביבה	דרום
בית גוברין	אומנות במדבר
בריכת קשתות	אתר מוזיאון המים וביטחון הנגב
בית רוקח	אריגת הנגב לקייה
בית וינר	איימקס
גבעת התחמושת	גן לאומי אחוזת קבר בן גוריון
הבית השרוף	גן לאומי אשכול
הגן התנכי יש השמונה	גן לאומי בית גוברין
גן החיות התנכי	גן לאומי עין עבדת
המוזיאון הגאולוגי	גן לאומי עתיקות עין גדי + בית כנסת עתיק
החצר של סבא	דיר חג'לא
הרובע ההרודיאני	המכון לחקר ימים ואגמים
חממת הסחלבים במעלה החמישה	הגן הבוטני בעין גדי
טיילת החומות-ללא הדרכה	המטע הקסום
חרש ברזל	המצפה התת ימי
יקב מוני	חוות האלפקות מצפה רמון
יד ושם	חוה אורגנית לגידול צמחי נוי
מגדל דוד	חוות אנטילופית
מ. אסירי המחתרות	חי בר יטבתה
מוזיאון יד לשיריון	חי רמון
מ.פלמ"ח	כיסופים
מ.בגין	כיבוד קל בדוריג'את
מ.הרצל	מו"פ יאיר
מ.חצר הישוב הישן	מוזיון הבובות בערד
מ.יהדות איטליה	מחלבות יטבתה -סיבוב יטבתה כולל משקה
מחסן הסיפורים של סבא	מצדה
מכון וייצמן	מראה במדבר בערד
מיני ישראל	מרחצות עין גדי
מלא הטנא	מצפה רביבים
מנהרת הדורות	מרכז טורפים יטבתה
מנהרת הכותל	מוזיאון חיל האוויר
מרכז דוידסון	מוזיאון הזכוכית
נאות קדומים	מרכז מבקרים מצפה רמון
עיר דוד	מרכז מבקרים ערד
פארק הקופים	נחל דוד
קרדו כיד המלך-כולל הדרכה	נחל ערוגות
קהילת המאושרים	סיוור חקלאי יטבתה
	עין גדי
	עין צורים
	פארק אוטופיה בחן
	פאטה מורגנה
	פארק תמנע
	צריף בן גוריון שדה בוקר
	קינג סיטי
	קיבוץ יד מרדכי -כרטיס משולב
	קרלסברג
	קומראן
	ריף הדולפינים

*מחירי הכניסה יאומתו על ידנו בכול מחזור ספציפי-נספח ג'

לכבוד
החברה למפעלי כלכלה
ותרבות לעובדי המדינה בע"מ

א.ג.ג,

הנדון: בקשה לארגון יציאה לנופשון לגמלאי משרדנו

- ✓ משרד: _____
- ✓ מבקשת לצאת לנופשון בתאריך: _____ או
בתאריך _____
(נא הציעי שתי חלופות לפחות).
- ✓ באיזור: אילת/ים המלח/צפון/טבריה/יתר הארץ (סמן את המבוקש).
- ✓ רמת המלון המבוקשת: 1/2/3/4/5 (מחק את המיותר).

רשימת האזורים ורמת המלונות מופיעה בטבלה בנספח א' בתיק הנהלים- נא להקפיד למלא על פי הטבלה שבתיק.

- ✓ סוג נופשון מבוקש: עם סיורים /בלי סיורים /עם סיורים ביום הראשון

והאחרון

- ✓ מספר המשתתפים המשוער(כולל בני לוויה): _____

- ✓ מספר החדרים: _____

חתימת סמנכ"ל
מנהל משאבי אנוש

חתימה
ממונה על הרווחה

שם ומשפחה

תאריך

בברכה,
ליאור מן
אחראית נופשונים
חברה למפעלי כלכלה

תאריך: _____

בקשת אישור סופי פרטי הנופשון

לאחר תאום פרטי הנופשון עם מפעיל הנופש _____ במלון _____ .
סה"כ _____ נופשים.

משרדנו: _____ מבקש אישור יציאה לנופשון לגמלאים בתאריך מיום

_____ ועד ליום _____ סה"כ 4 ימים (3 לילות).

הנופשון כולל/לא כולל סיורים (מחק את המיותר).

מצ"ב מפרט תוכנית הנופש הסופית כפי שסוכמה עם חברת הנופש.

להלן רשימת האתרים כפי שסוכמו עם חברת הנופש:

שם האתר	מחיר כניסה	טלפון
1.		
2.		
3.		
4.		

בברכה,

שם עובד/ת הרווחה _____

חתימה _____

אישור החברה למפעלי כלכלה

אנו מאשרים יציאה לנופשון כפי שפורט בשינויים שלהלן:

א. _____

ב. _____

חתימה

תפקיד

שם ומשפחה

תאריך

לכבוד
 החברה למפעלי כלכלה ותרבות
 לעובדי המדינה בע"מ

תאריך: _____

דו"ח כספי- נופשון

להלן דו"ח כספי מסכם של נופשון שהתקיים בתאריכים _____ במלון _____
 באזור _____ .
 סה"כ המחיר למשתתף עפ"י המכרז: _____ ₪.

מס' הגמלאים הזכאים להשתתפות החברה: _____ (מצ"ב טופס משתתפים בנופשון).
 גובה השתתפות החברה לגמלאי : _____ ₪ .
 סה"כ השתתפות החברה: _____ ₪ .
 מס' הנופשים שאינם זכאים להשתתפות החברה: _____ .
 סה"כ נופשים במלון(לא כולל מלווים מטעם המשרד) _____ .

שמות המלווים מטעם המשרד (בהתאם לתנאי המכרז המלווים פטורים מתשלום):

מס' סידורי	שם פרטי+ שם משפחה	התפקיד במשרד

בברכה,

חתימה

שם עובד/ת הרווחה

חתימה

הנהלת המשרד

משוב לעובדי/ות הרווחה

דעתך חשובה לנו!

נודה עבור חוות דעתך על הנופשון בו השתתפו גמלאי משרדך, במסגרת מכרו הנופשונים לגימלאי המדינה.

פרטי עובד הרווחה והנופשון:

שם עובד הרווחה _____ טלפון _____

תאריך _____ עד _____ שם מפעיל הנופש _____

בית מלון _____ איזור _____

סיורים _____

נבקשך לדרג ולהקיף בעיגול את מידת שביעות רצונך מיציאתך לנופשון לפי הקריטריונים הבאים (כאשר 1 יציין את הציון הטוב ביותר ו-5 יציין את הציון הגרוע ביותר) :

	1(מצוי ו)	2	3	4	5(גרוע)	הערות
המפעיל	1	2	3	4	5	
רמת ההדרכה	1	2	3	4	5	
רמת בית המלון	1	2	3	4	5	
הארוחות	1	2	3	4	5	
פעילויות חברתיות (ערבי בידור וכו')	1	2	3	4	5	
עניין בסורים	1	2	3	4	5	
מתכונת הנופשון כפי שהיא היום	1	2	3	4	5	

הערות נוספות:



טופס השלמת פרטים אישיים

גמלאית יקר/ה!

הנדן מתבקש/ת למלא טופס זה לשם הכנסת פרטיך למאגר המידע הממוחשב של החברה למפעלי כלכלה ותרבות לעובדי המדינה בע"מ. השימוש במידע יעשה לצורך מתן שירותים שונים. **נא לצרף הוכחת גמלאות** (תלוש פנסיה, מכתב פרישה או אחר)

תאריך לידה					ת.ז. גמלאי				

מספר טלפון					שם פרטי					שם משפחה				

המשרד בו עבדתי		תאריך פרישה			מצב משפחתי		מין (ז/נ)	

לכבוד הנהלת משרד _____ החברה למפעלי כלכלה ותרבות

אני מצהיר ומאשר כדלקמן: ידוע לי כי אינני מחויב למסור לחברה את המידה ו/או הפרטים ו/או הנתונים ו/או המסמכים שהריני מוסר לה במסגרת מילוי טופס זה (להלן "המידע") ואני מוסר את המידע מרצוני ובהסכמתי. ידוע לי כי המידע ישמר על-ידי החברה במאגר מידע ממוחשב וכי השימוש שתעשה החברה במידע יהא לצורך מתן שירותים שונים לעובדי וגמלאי המדינה ואני נותן את הסכמתי לכך. כמו כן, הריני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים.

חתימת עובדת הרווחה

חתימת הגמלאי

תאריך

בברכת המשך שיתוף פעולה פורה
החברה למפעלי כלכלה ותרבות לעובדי המדינה

באמצעות עובד/ת הרווחה

לעובדי המדינה בע"מ

חתימת עובד/ת הרווחה

טופס משתתפים בנופשון- הזכאים להשתתפות החברה

הננו מאשרים בזאת, שהשתתפנו בנופשון שהתקיים בתאריכים _____
במלון _____ באזור _____ באמצעות הסוכן _____,
ומבקשים בזאת לאשר את השתתפות החברה.

מספר סידורי	מספר ת.ז	שם משפחה	שם פרטי	חתימת הגמלאי	הערות
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					
.11					
.12					
.13					
.14					
.15					
.16					
.17					
.18					
.19					



22/03/09

הנדון: הערות לתיק נופשונים 2009

מצ"ב טבלת תקופות שפלארגילה

כל ארץ (למעט ים המלח):

עונה רגילה (RS): בין התאריכים 1 במרץ עד 30 ביוני ובין התאריכים 1 בספטמבר עד 31 באוקטובר בכל שנה קלנדארית.

עונת שפל (OS): בין התאריכים 1 בנובמבר עד 28 בפברואר בכל שנה קלנדארית.

אזור ים המלח:

עונה רגילה (RS): בין התאריכים 1 במרץ עד 31 בדצמבר בכל שנה קלנדארית;

עונת שפל (OS): בין התאריכים 1 בינואר עד 28 בפברואר בכל שנה קלנדארית.

מבקשת להפנות תשומת הלב כי הטבלאות שבנספח א' שהועברו אליכם משקפים את טווח המחירים של המלונות בלבד, ויש להוסיף את התשלום למפעיל בהתאם לאופי הסיור המבוקש ע"פ הטבלה המצורפת.



חברה למפעלי כלכלה ותרבות לעובדי המדינה בע"מ

טבלת העמלה למפעילי הנופשונים (המחיר לאדם)

130 ₪	אילת בלי סיורים
360 ₪	אילת עם סיורים
210 ₪	ים המלח סיורים ביום הראשון וביום האחרון
360 ₪	שאר הארץ עם סיורים
110 ₪	שאר הארץ בלי סיורים
360 ₪	ים המלח עם סיורים

אנו מבקשים להפנות את תשומת הלב כי לאור פניתם של הממונים על הרווחה הגדילה החברה את מספר החברות המפעילות את הנופשון. נוספו לרשימה חברת דיזנהויז (איתה עבדנו בעבר) וחסרה חדשה סנצ'ורי.

בברכה
ליאור מן
אחראית נופשונים

החברה למפעלי כלכלה

רשימת מפעילים

פקס	פלאפון	טלפון	איש הקשר	שם החברה
025372491	0547664000	025372777	דן ליבנה	צבר
	0547664004		רחל	
	0526637779		צביה הראל	איסתא
	0526097414		מיכה וייצמן	
036911498	0545706161	036949794	אידה	אשת טורס
035612529	0508505353		קרן	דיזנהויז
		039617165	יהודה	סנצורי