

**למשרד להגנת הסביבה
אגף תאום ואכיפה
דרוש/ה סטודנט/ית**

**מועד תחילת עבודה : מיידי
מקום העבודה : ירושלים**

תיאור התפקיד:

מסייע/ת לממונה בעבודה מנהלית ומקצועית :

מאתר/ת, עורך/ת וכותב/ת מסמכים וחומר מקצועי ;

אוסף/ת נתונים, מנתח/ת ממצאים באמצעות כלים מחשוביים, מסכם/ת ומציע/ה
המלצות ;

מבצע/ת מעקב ובקרה ;

מבצע/ת מטלות נוספות על-פי דרישת הממונה וצורכי היחידה

דרישות סף:

השכלה : סטודנט/ית לתואר ראשון או לתואר שני, הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה
המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (לא כולל סטודנט/ית הזכאי/ת לתואר
ראשון מוכר ולומד/ת לתואר ראשון נוסף)

דרישות רצויות:

רצוי לימודים בתחומי מדעי הטבע או הנדסה
תינתן עדיפות לסטודנטים/יות הלומדים/ות בשנה ב' לתואר ראשון
ידע וניסיון בעבודה עם מאגרי מידע, תוכנות אופיס ומערכות מידע רלוונטיות

שפות:

כושר הבעה בכתב ובעל פה בשפה העברית ברמה גבוהה
ידיעה טובה של השפה האנגלית

רק פניות מתאימות תיעננה

קורות חיים יש להעביר עד ליום 9.2.2012

לאגף לחימה במזיקים לידי **לגב' דליה כהן** לפקס מס' לדוא"ל
daliac@sviva.gov.il

**לא תתקבלנה פניות שתשלחנה לאחר המועד האמור