

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2
מספר מהדורה: 04	
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13	

- 3.4 נציג המזמין – עובד של המזמין המורשה מטעמו של להתקשר בשם המזמין עם הספקים הרשומים וכן להתחייב בפניהם בשמו.
- 3.5 ספק רשום – ספק אשר הוכרז כזוכה במכרז מרכזי 13-2008 למתן שירותי רווחה וגיבוש חברתי, כמפורט בסעיף 13. נציג המזמין יפנה לכל 4 הספקים הרשומים לקבלת הצעה לביצוע פעילות רווחה וגיבוש חברתי.
- 3.6 זוכה – ספק רשום אשר נבחר על ידי המשרד המזמין מבין 4 הספקים הרשומים לבצע את פעילות הנופש והרווחה.

4. הנחיות כלליות

- 4.1 משרדי הממשלה יחידות הסמך מחויבים לפעול על פי הודעה זאת.
- 4.2 הפעילות במסגרת מכרז זה מיועדת לעובדי מדינה פעילים ולגמלאים שפרשו משירות המדינה (להלן: "גמלאים").
- נוהל ביצוע פעילות רווחה וגיבוש חברתי לגמלאים מופיע בחוזר נפרד וייעודי אשר הופץ על ידי אגף ההדרכה והרווחה של נציבות שירות המדינה. פעילות נופשוני הגמלאים אינה אפשרית מהיום במסגרת מכרז 13-2008.
- 4.3 צירוף משתתפים אחרים לפעילות במסגרת המכרז יתאפשר אם המשרד הממשלתי מארגן ומממן את הפעילות, ובכפוף לכך – אם המשרד הממשלתי יידע את הספק הרשום בדבר קהל היעד לפעילות, ויוודא כי לספק הרשום יש כיסוי ביטוחי לפעילות שבה משתתפים אנשים שאינם עובדי מדינה ובהתאם למפורט בסעיף 5.1.1.
- 4.4 בהודעה זאת הוחזרה האפשרות להזמנת הופעת אמן במסגרת המכרז (ראה סעיף 5.2.3).
- 4.5 משרדי הממשלה יחידות הסמך רשאים לערוך במסגרת המכרז כנסים לציון אירועים ומועדים מסוימים, כגון יום האישה, יום העובד, טקס עובד מצטיין, הרמת כוסית, ערבי גיבוש וכדומה, וזאת בתנאי כי לצורך קיום הכנס, מוזמן לפחות מרכיב אחד מחבילת הבסיס (פירוט מרכיבי חבילת הבסיס ראה בסעיף 5.2.2 להלן).

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13		

במקרה שבו לצורך קיום הכנס יידרשו מרכיבים (להלן: "שונות") אשר אינם מופיעים במכרז ושאינם מתומחרים בו – יבקש המזמין הצעת מחיר נפרדת מהספקים ויכלול אותה כערך נוסף בתמחור ובבחינת הצעות המחיר.

יש להקפיד כי סך מרכיב ה"שונות" לא יעלה על 20% מערך ההתקשרות הכולל. מעבר לסך של 20%, יש לקבל את אישור עורך המכרז.

דוגמאות למרכיב ה"שונות": הקמת במה לתקליטון, תגים, תיקי כנס, מצגות, עריכת סרטוני וידאו (קליפים), צילום סטילס/וידאו של הכנס, שי למשתתף, הפקה ועיצוב הזמנות לכנס, דיוור הזמנות, רישום מוקדם, רישום ממוחשב ביום הכנס באולם הכנסים, דיילים/ות, מערכת הגברה (מעבר למה שמספק אולם הכנסים על פי תנאי המכרז) וכדומה.

4.6 הזוכים יבצעו פעילות בלא קשר למספר המשתתפים ובלא מכסת מינימום.

4.7 התקשורת בין נציג המזמין לבין הספקים הרשומים תתנהל בכתב ותיעשה על גבי נייר רשמי של המזמין. סיכומים בעל פה לא יהיו תקפים. חשב המזמין לא יכבד הזמנת שירותים אשר לא אושרה על ידי נציג המזמין בחתימתו.

5. השירותים הנכללים במכרז

5.1 כללי

5.1.1 ביטוח

5.1.1.1 הפעילויות המפורטות בהודעה זאת מכוסות בפוליסות ביטוח אשר נרכשו

על ידי הספקים הרשומים (נוסח פוליסת הביטוח שלה מחויבים הספקים הרשומים במכרז מצורף מופיע בנספח ב – פוליסת הביטוח לה מחויבים הספקים הרשומים במכרז).

5.1.1.2 במקרים שבהם המשתתפים בפעילות אינם עובדי מדינה, על המשרד

הממשלתי ליידע את הספקים הרשומים בדבר קהל היעד הצפוי להשתתף בפעילות וכן לוודא כי לספק הרשום יש כיסוי ביטוחי מתאים למשתתפים אלה.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13		

5.1.1.3. במקרה שבו תחייב פעילות מסוימת להחתים את המשתתפים על התחייבות אישית (נהיגה על טרקטורונים וכדומה) – חובה על נציג המזמין להעביר את נוסח ההתחייבות ליועץ המשפטי של המזמין לאישור לפני **היציאה לפעילות.**

5.1.1.4. בכל שאלה ובכל הבהרה בנושא ביטוח ניתן לפנות לחברת **ענבל**, מנהלת הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה. כתובת החברה: **קריית שדה התעופה, ת"ד 282, נתב"ג 70100. טל': 03-9778116. פקס 03-9778140.**

5.1.2. נגישות לנכים ולבעלי מוגבלויות

5.1.2.1. הזוכה יספק פתרונות נגישות הולמים, אם בפעילות צפויים להשתתף נכים ובעלי מוגבלויות.

5.1.2.2. הספקים הרשומים במכרז מחויבים לדרישות נגישות, כמפורט ב**נספח ג – דרישות הנגישות לנכים ולבעלי מוגבלויות שלהם מחויבים. הספקים הרשומים במכרז.**

5.1.2.3. במסגרת הבקשה להצעות, יפרט נציג המזמין את מספר המשתתפים הזקוקים לפתרונות הנגישות ויציין דרישות מיוחדות.

5.1.2.4. ספק רשום עלול להיפסל מלהשתתף בהליך תיחור אם לא יספק מענה נגישות הולם למשתתפים נכים ובעלי מוגבלויות.

5.1.2.5. **בכל מקרה** לא תוזמן ולא תבוצע פעילות במסגרת המכרז, שבה אין פתרונות הולמים לצורכי הנגישות לנכים ולבעלי מוגבלויות הצפויים להשתתף בפעילויות הרווחה והגיבוש החברתי מטעם המזמין.

5.1.3. קבלני משנה

5.1.3.1. **הספק הרשום** יוודא ביוזמתו שקבלני המשנה שאותם הוא מפעיל במסגרת מתן השירותים (המבוקשים) עומדים בכל תנאי המכרז – אחת לפרק זמן סביר, ובמיוחד מיד לפני ביצועה של פעילות במסגרת המכרז.

5.2 מרכיבי השירותים הנכללים במכרז

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים

פרק משני: ייעוץ והדרכה

מספר פרק משני: 16.9

מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2

מספר מהדורה: 04

אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13

5.2.1. השירותים הנכללים במכרז מורכבים משתי קבוצות:

5.2.1.1. חבילת הבסיס

רשימת שירותים המהווים את בסיס הפעילות במכרז, בהתאם למפורט

בסעיף 5.2.2 להלן.

5.2.1.2. שירותים נוספים

רשימת שירותים אשר אפשר להזמין במסגרת המכרז – זאת אם

לצורך קיום הפעילות לפחות מרכיב אחד מוזמן מ"חבילת הבסיס"

(פירוט מרכיבי חבילת הבסיס, ראה בסעיף 5.2.2).

5.2.1.3. אופן הזמנת מרכיבי השירותים הנכללים במכרז – ראה סעיף 9.2.4.1.

5.2.2. חבילת הבסיס

קוד מזהה	רכיב המחיר אירוח בבית המלון הוא על בסיס FB (3 ארוחות) ושימוש באולם הכנסים אשר בבית המלון.	תעריף מרבי בשקלים חדשים ללא מע"מ למשתתף אחד	
		ינואר- יוני אוקטובר- דצמבר	יולי- ספטמבר
90	יום אחד הכולל: אוטובוס ומדריך ללא אירוח בבית מלון.	58	61
100	יום אחד הכולל: מיניבוס ומדריך ללא אירוח בבית מלון.	88	92
110	יום אחד הכולל: אוטובוס, מדריך, אירוח בבית מלון ללא לינה.	154	159
120	יום אחד הכולל: מיניבוס, מדריך, אירוח בבית מלון ללא לינה.	180	186
130	שני ימים הכוללים: מיניבוס, מדריך, אירוח בבית מלון, כולל לינה אחת.	533	542
140	שני ימים הכוללים: אוטובוס, מדריך, אירוח בבית מלון, כולל לינה אחת.	479	588
150	3 ימים הכוללים: מיניבוס, מדריך, אירוח בבית מלון, כולל שתי לינות.	854	861
160	3 ימים הכוללים: אוטובוס, מדריך, אירוח בבית מלון, כולל שתי לינות.	823	836

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים

פרק משני: ייעוץ והדרכה

מספר פרק משני: 16.9

מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2

מספר מהדורה: 04

אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13

5.2.3. שירותים נוספים

קוד מזהה	רכיב המחיר	יחידת מידה	תעריף בשקלים חדשים ללא מע"מ	
			ינואר-יוני, אוקטובר-דצמבר	יולי-ספטמבר
170	מסלולי טיולים	משתתף אחד	15	15
180	אתרים	משתתף אחד	18	18
190	ארוחות שטח	משתתף אחד	68	68
200	כיבוד שטח	משתתף אחד	38	38
210	ארוחה כשרה "מהדרין- גלאט"	משתתף אחד	91	91
220	תקליטן	ערב הוויי למשך שעתיים	1,420	1,420
222	אמן – הופעה מלאה	משתתף אחד	59	59
230	נופש פעיל	שעה אחת למשתתף אחד	58.25	58.6
240	מגיש עזרה ראשונה (מע"ר)	מגיש אחד ליום אחד	433	433
250	חובש	חובש אחד ליום אחד	456	456
260	רופא	רופא אחד ליום אחד	1,038	1,038
270	מאבטחים	מאבטח אחד ליום אחד	426	426
290	תוספת מחיר ללינת לילה אחד של יחיד בחדר זוגי בבית המלון.	מתאכסן אחד	281	291
300	תוספת מחיר ללינת שתי לילות של יחיד בחדר זוגי בבית המלון.	מתאכסן אחד	532	544

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13		

5.3 מפרטי השירותים הנכללים במכרז

5.3.1 מפרט בית המלון (רכיב בחבילת הבסיס)

5.3.1.1 מפרט בית מלון – כללי

5.3.1.1.1 בית המלון יעמוד בדרישות תקנות שירותי תיירות (בתי מלון).

התשס"א-2001

5.3.1.1.2 שלט המכריז על נושא ההתכנסות ועל מיקומה יוצב בלובי של בית המלון.

5.3.1.1.3 עובדי המזמין המתארחים בבית המלון יהיו זכאים להשתמש ללא תשלום במתקני בית המלון הבאים: חדר כושר, מתקני ספורט, בריכה, חדר טלוויזיה, חדר משחקים (פעילות זאת תתואם בין המזמין לזוכה לפני תחילת הפעילות. אין לבצע התקשרות ישירה כלשהי בין המזמין/משתתפי הפעילות ובין נציגי בית המלון בעת ההתאכסנות).

5.3.1.1.4 עובדי המזמין המתארחים בבית המלון יזכו להנחה של 15% לפחות עבור שירותים שונים הניתנים בבית המלון כגון טיפולי ספא (השימוש בשירותים אלה יתואם בין המזמין לזוכה לפני תחילת הפעילות. אין לבצע התקשרות ישירה כלשהי בין המזמין/משתתפי הפעילות ובין נציגי בית המלון בעת ההתאכסנות).

5.3.1.1.5 הזוכה יישא בעלויות הלינה, ההארכה והכלכלה של הנהגים, של המדריכים ושל מלווים אחרים המשתתפים מטעמו בפעילות הרווחה והגיבוש החברתי.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13		

5.3.1.2. מפרט החדרים בבית המלון

- 5.3.1.2.1. חדר בבית המלון המיועד לשני מתאכסנים במיטות נפרדות.
- 5.3.1.2.2. הכניסה לחדרים תיעשה לא יאחר מהשעה 15:00. היציאה מהחדרים תיעשה לא לפני השעה 11:00 למחרת.
- 5.3.1.2.3. חדרי בית המלון יהיו נקיים וערוכים לקבלת המתאכסנים.
- 5.3.1.2.4. חדרי בית המלון יהיו בעלי אפשרות למיזוג (קירור וחימום) לכל אורך שעות היממה ובכל ימות השנה.
- 5.3.1.2.5. כל חדר יצויד בפריטים הבאים: טלוויזיה בעלת חיבור לכבלים או ללוויין, 2 מיטות, כלי מיטה נקיים ומכובסים, כורסה, שולחן משרדי, כלי כתיבה, ניירות לכתיבה, טלפון.
- 5.3.1.2.6. במקלחות יסופקו מים חמים בכל שעות היממה ובכל ימות השנה. המקלחות יצוידו באופן שוטף בפריטים הבאים: סבונים, שמפו, מגבות נקיות בכמות מספקת בכל יום.
- 5.3.1.2.7. החדרים, השירותים והמקלחות ינוקו באופן יסודי, לפחות אחת ליום.

5.3.1.3. מפרט הארוחות בבית המלון

- 5.3.1.3.1. **מועדי הארוחות** יתואמו בין נציג הזוכה לנציג המזמין.
- 5.3.1.3.2. **כשרות:** ארוחות, כיבוד ושאר דברי מזון המוגשים בבית המלון יהיו כשרים באישור הרבנות הראשית.
- 5.3.1.3.3. **אופן ההגשה** (הגשה עצמית או הגשה על ידי מלצרים) יתואם מול נציג המזמין.
- 5.3.1.3.4. **עלות אירוח נהגים ומדריכים:** הזוכה יישא בכל עלויות הכלכלה עבור הנהגים ועבור המדריכים.
- 5.3.1.3.5. **הרכב ארוחות הבוקר, צהריים, ערב במלון** יהיה כמקובל בבית המלון.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13		

5.3.1.4. מפרט אולם הכנסים בבית המלון ("האולם")

- 5.3.1.4.1. אולם הכנסים ישוריין אך ורק לפרקי הזמן המיועדים להתכנסויות המתוכננות. נציג המזמין יתאם ויעדכן מראש את נציג הזוכה בדבר פרקי הזמן שבהם ההתכנסויות צפויות להתקיים.
- 5.3.1.4.2. האולם יהיה ערוך ומוכן, נקי ומסודר שעה לפחות לפני תחילת ההתכנסות בו.
- 5.3.1.4.3. האולם יכיל 300 מקומות ישיבה לפחות. הכיסאות יסודרו סביב שולחנות בנוחות מרבית.
- 5.3.1.4.4. בכניסה לאולם ימוקמו דלפקי רישום מוארים בגודל 2X1 מטר. הדלפקים יעוצבו בתיאום עם נציג המזמין.
- 5.3.1.4.5. באולם תמוקם במה בגודל 2X2 מטר לפחות. על הבמה יוצב פודיום מעוצב אשר יישא את סמליל (לוגו) המזמין ואת כותרת ההתכנסות.
- 5.3.1.4.6. באולם יוצבו כל האמצעים הנדרשים לקיום ההתכנסות: מקרן בעל חיבור לווידאו ולמחשב, מרקע הקרנה רחב להקרנת מצגות שבהן אפשר לצפות בכל חלקי האולם, לוח מחיק בגודל מתאים, לוח נייר נשלף (flipchart), כלי כתיבה צבעוניים (טושים רגילים ומחיקים), תשתית תקשורת מתאימה (כבלים, חיבורים למחשב למקרן וכדומה).
- 5.3.1.4.7. באולם יוצבו כיסאות ושולחנות נקיים ומסודרים. סידור הישיבה ייקבע מראש בתיאום עם נציג המזמין. הכיסאות יהיו מרופדים. לא יוצבו באולם כיסאות מפלסטיק.
- 5.3.1.4.8. השולחנות באולם יכוסו במפות נקיות. צבע המפות ייקבע על פי תיאום עם נציג המזמין. בכל שולחן יוצבו בקבוקי זכוכית

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13		

- לשתייה קלה לא מוגזת – משני סוגים ובכמות מספקת. הספקה רציפה של השתייה לשולחנות תהיה באחריות עובדי בית המלון. מול כל כיסא יוצבו כלי כתיבה, כוס זכוכית ומפית.
- 5.3.1.4.9. במהלך קיום ההתכנסות באולם יוצבו עמדות להכנת קפה ותה ("רץ"), שבהן יהיה גם חלב טרי.
- 5.3.1.4.10. לפני תחילת ההתכנסות ובכל מהלכה יוקצה איש טכני מטעם בית המלון לטיפול בהכנות או בתקלות טכניות – זאת למען הבטחת תפקודה הרציף והתקין של ההתכנסות.
- 5.3.1.4.11. עמדות השתייה באולם יהיו נקיות ומסודרות בכל מהלך ההתכנסות ותובטח הספקה שוטפת של כוסות ושל כפיות. בעמדות השתייה לא יוצבו כלים חד פעמיים.
- 5.3.1.4.12. באולם תופעל מערכת מיזוג, הכוללת שלט תקין המאפשר פיזור שווה של חימום/ של קירור בכל רחבי האולם. תתאפשר שליטה מלאה ברמות הקירור וברמות החימום של מערכת המיזוג (לא רק בהדלקה ובכיבוי).
- 5.3.1.4.13. באולם יותקנו מערכות של קול ושל אור שיכללו שלט תקין ויאפשרו ניהול תקין של ההתכנסות. המערכת תאפשר סאונד ותאורה איכותיים בכל רחבי האולם.
- 5.3.1.4.14. באולם יותקנו רמקולים שיהיו תלויים מהתקרה או מקובעים לסטנדים. בבמה יועמד סטנד למיקרופון בעל אפשרות כוונן מלאה.
- 5.3.1.4.15. בתחום האולם, מאחורי במת הדוברים, יותקן מרקע המיועד להקרנת מצגות מחשב וסרטי וידיאו. גודל המרקע יאפשר צפייה אופטימלית מכל מקום באולם. מערכת התאורה תאפשר כוונן של תאורה חלקית לשיפור איכות הצפייה.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13		

5.3.1.4.16. עבור הדוברים באולם תועמד מערכת של מיקרופון אלחוטי

המחובר לדש החולצה או לראש.

5.3.1.4.17. האולם יבודד מרעשים סביבתיים כלשהם. הזוכה יוודא כי

בתקופת הפעילות לא צפויה במלון פעילויות נוספות הכרוכות

ברעשים או במטרדים אחרים שיקשו על ההתכנסות. הזוכה

יודיע מראש למשרד המזמין על "אירועי רעש" זמניים

המתוכננים בקרבת האולם.

5.3.2. מפרט שירותי ההסעה (רכיב בחבילת הבסיס)

5.3.2.1. חברת ההסעות

5.3.2.1.1. חברת ההסעות תפעל בהתאם לתקנות התעבורה

ולהוראות משרד התחבורה בכל הנוגע לסדרי בטיחות,

למעקב, לפיקוח על תקינות כלי הרכב ולשעות נהיגה

ומנוחה של הנהגים.

5.3.2.1.2. החברה תנהל מעקב אחר גיליון הרשעות התחבורה של

נהגיה ותציגן על פי הצורך לנציג המזמין.

5.3.2.1.3. על הזוכה לוודא כי הנהגים המבצעים מטעמו את פעילות

ההסעה עובדים בהתאם לשעות העבודה המוגדרות

בתקנה 168 לתקנות התעבורה תשכ"א-1961, כולל

העמדת נהגים מחליפים במידת הצורך.

5.3.2.1.4. נהג האוטובוס או המיניבוס יהיה בעל אזרחות ישראלית,

ללא עבר פלילי, בעל רישיון נהיגה תקף, בעל ניסיון

בנהיגה מהסוג הנדרש, בעל הופעה ייצוגית ומסודרת ובעל

תודעת שירות. כמו כן עליו להכיר היטב את מסלול

הנסיעה.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13		

5.3.2.1.5. נציג הזוכה יעביר לנציג המזמין, לפני ביצוע הפעילות

המוזמנת, את פרטי הנהג הבאים: מספר טלפון נייד, מספר רכב ההסעה, מראה הרכב. נציג המזמין רשאי לבדוק את כישוריו ואת התאמתו של כל נהג, לרבות תקפות רישיון הנהיגה שבידו, רישום פלילי וכדומה.

5.3.2.1.6. לקראת ביצוע ההסעה ידריך נציג הזוכה כל נהג בכל פרטי

המסלול, האתרים, מקומות האירוח ומקורות הלינה.

5.3.2.1.7. על הנהג לשהות עם קבוצת המטיילים במשך כל זמן

הפעילות, כולל לינת לילה במקום הלינה אם הדבר נדרש בהזמנת הפעילות. עלויות הלינה והכלכלה של הנהגים ישולמו על ידי הזוכה.

5.3.2.2. מפרט אוטובוס ומיניבוס

האוטובוסים ומיניבוסים אשר ישמשו את המשתתפים בפעילות המוזמנת יהיו בעלי מאפייני המינימום הבאים:

5.3.2.2.1. מפוארים וממוזגים לשימוש תיירותי, משנת ייצור 2002 ומעלה, רחוצים, נקיים וערוכים לקליטת הנוסעים.

5.3.2.2.2. אוטובוסים – בעלי 50 מקומות ישיבה לפחות. מיניבוסים – בעלי 19 מקומות ישיבה לפחות. אוטובוסים ומיניבוסים ערוכים לנסיעה בכבישים או בדרכים כבושות על פי תכנית הפעילות של המזמין.

5.3.2.2.3. מושבים מרופדים, מושב נפרד למדריך.

5.3.2.2.4. מערכת כריזה, טלוויזיה, וידאו, מכשיר קשר המקושר למוקד חברת ההסעות, דיבורית לטלפון הנייד של הנהג.

5.3.2.2.5. מתקן למים, ערכת עזרה ראשונה, אלונקה מתקפלת, מטפח לכיבוי אש.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13		

- 5.3.2.2.6. וילונות תקינים בכל חלון, פעמון לעצירה.
- 5.3.2.2.7. תאי אחסון מסודרים, בעלי קיבולת מספקת בהתאמה למספר הנוסעים הצפוי.
- 5.3.2.3. נוהלי הפעלת אוטובוס או מיניבוס
- 5.3.2.3.1. הנהג יערוך בדיקה ביטחונית בכלי הרכב לפני תחילת נסיעה ולאחר סיומה.
- 5.3.2.3.2. הזוכה יוודא כי לנהג ולמרכז השירות של הזוכה יש כל המידע והאמצעים לפעולה מיידית ויעילה בעת אירוע חריג המצריך התערבות של כוחות הביטחון, של מד"א וכדומה.
- 5.3.2.3.3. נציג המזמין יתאם עם נציג הזוכה את נקודות האיסוף של המשתתפים. בכל מקרה, כל מהלך איסוף המשתתפים יבוצע במקומות מוסדרים לאיסוף נוסעים.
- 5.3.2.3.4. במקרה של תקלה יוחלף כלי הרכב תוך פרק זמן שלא יעלה על שעה וחצי, מרגע שידווח נציג המזמין על התקלה למרכז השירות של הזוכה.
- 5.3.2.3.5. כלי הרכב יהיה צמוד לקבוצת המשתתפים בכל שעות היום והערב, אם יבקש זאת נציג המזמין.
- 5.3.2.3.6. במקרים שבהם ביקש המזמין לכלול בפעילות המוזמנת נסיעה בכבישי אגרה – יחול תשלום האגרה יעל הזוכה. על נציג המזמין לציין נסיעה בכבישי אגרה בנוסח בקשתו להצעות מהספקים הרשומים.
- 5.3.3. המדריכים המלווים את הפעילות (רכיב בחבילת הבסיס)
- 5.3.3.1. המדריכים אשר ילוו את הפעילויות יהיו מוסמכים מטעם קורס מורי דרך של משרד התיירות ובעלי ניסיון בהדרכה של שנתיים לפחות.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר מממ-2008-13		

5.3.3.2. בכל אוטובוס ובכל מיניבוס ישולב מדריך מטעם הזוכה, אשר ילווה את

נוסעי האוטובוס במשך כל ימי הפעילות. אפשר לקבוע בנוסח הבקשה להצעות כי המדריך ישולב בחלק מימי הפעילות.

5.3.4. מסלולי טיולים (רכיב בשירותים הנוספים)

5.3.4.1. הטיולים יתקיימו במסלולים המאושרים על ידי החברה להגנת הטבע, או

על ידי רשות שמורות הטבע או על ידי רשות הגנים הלאומיים.

5.3.4.2. עבור כל מסלול אחר יש לדאוג לאישורים הנדרשים על פי החוק ובהתאמה לדרישות המכרז.

5.3.4.3. אורכי המסלולים יהיו 1-5 קילומטרים. דרגת הקושי תיקבע בתיאום עם המזמין.

5.3.4.4. פעילות זאת תתומחר על פי מספר משתתפים (ראה טבלת מחירי השירותים בסעיף 5.2.3).

5.3.5. אתרים (רכיב בשירותים הנוספים)

5.3.5.1. אתרים – גנים לאומיים ואתרים רשות שמורות הטבע והגנים. האתרים

שייכללו בשירותים המבוקשים יהיו בעלי אישורים המוכיחים כי הם מנוהלים על פי החוק ומבטוחים בכל הביטוחים הנדרשים על פי תנאי המכרז.

5.3.5.2. תמחור פעילות זאת יהיה על פי מספר משתתפים (ראה טבלת מחירי השירותים בסעיף 5.2.3).

5.3.6. ארוחות שטח (רכיב בשירותים הנוספים)

5.3.6.1. ארוחות שטח – ארוחות תחת כיפת השמים (פיקניק), במסעדה, בפונדק דרכים וכדומה.

5.3.6.2. ארוחות השטח יהיו כשרות באישור הרבנות הראשית.

5.3.6.3. אופן ההגשה יתואם בין נציג המזמין לנציג הזוכה.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר מממ-2008-13		

5.3.6.4. באחריות הזוכה לדאוג לאמצעים מתאימים לפינוי האשפה משטח הפעילות.

5.3.6.5. מפרט ארוחת השטח:

5.3.6.5.1. מנה ראשונה.

5.3.6.5.2. 3 מנות בשר לבחירה (אפשר להוסיף ל-3 המנות מנת דג).

5.3.6.5.3. 4 תוספות.

5.3.6.5.4. קינוח.

5.3.6.5.5. שתייה קלה.

5.3.6.6. תמחור פעילות זאת יהיה על פי מספר משתתפים (ראה טבלת מחירי השירותים בסעיף 5.2.3 לעיל).

5.3.7. כיבוד שטח (רכיב בשירותים הנוספים)

5.3.7.1. כיבוד שטח מוגש בפעילויות כגון נופש פעיל, פעילות הוויי, קבלת פנים עם ההגעה לבית המלון, ארוחת ארבע.

5.3.7.2. כיבוד השטח יהיה כשר באישור הרבנות הראשית.

5.3.7.3. אופן ההגשה יתואם בין נציג המזמין לנציג הזוכה.

5.3.7.4. על הזוכה לדאוג לאמצעים מתאימים לפינוי האשפה שהצטברה בשטח הפעילות.

5.3.7.5. מפרט כיבוד השטח יכלול את המרכיבים הבאים:

5.3.7.5.1. כריכים.

5.3.7.5.2. מאפים.

5.3.7.5.3. פיצוחים.

5.3.7.5.4. שתייה קלה קרה/חמה.

5.3.7.5.5. בירה או יין.

5.3.7.6. תמחור פעילות זאת יהיה על פי מספר משתתפים (ראה טבלת מחירי השירותים בסעיף 5.2.3 לעיל).

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מרכזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.2.16.9	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13		

5.3.8. ארוחות בעלות דרישות לכשרות מיוחדת (רכיב בשירותים הנוספים)

- 5.3.8.1. הזוכה יספק במהלך קיום הפעילות ארוחות בעלות הכשר מיוחד על פי דרישות והנחיות נציג המזמין.
- 5.3.8.2. מפרט הארוחות יהיה דומה למפרט הארוחות המוגשות בבית המלון (ראה סעיף 5.3.1.3 לעיל).
- 5.3.8.3. אופן הגשת הארוחות יתואם עם נציג המזמין (הגשה רגילה, הגשה בחמגשיות וכדומה).
- 5.3.8.4. ייתכן שיהיו מקרים שבהם יידרש הזוכה לארגן מערך כשרות מיוחדת, בחלק מבתי המלון או בכלום. על הזוכה להיערך לכך ולספק את השירות המבוקש ברמה הגבוהה ביותר.
- 5.3.8.5. תמחור פעילות זאת יהיה על פי מספר משתתפים (ראה טבלת מחירי השירותים בסעיף 5.2.3 לעיל).

5.3.9. נופש פעיל (רכיב בשירותים הנוספים)

- 5.3.9.1. נופש פעיל – פעילויות בחיק הטבע, הפעלות קבוצתיות וכדומה.
- 5.3.9.2. חל איסור לבצע במסגרת המכרז פעילות המוגדרת כ"ספורט אתגרי" (אקסטרים).
- 5.3.9.3. כל הפעילויות ימשכו שעה אחת ומעלה, על פי קביעת נציג המזמין (ראה טבלת מחירי השירותים בסעיף 5.2.3 לעיל).
- 5.3.9.4. הפעילויות ילוו במדריכים מוסמכים ויחויבו בכל האישורים ובכל הביטוחים הנדרשים על פי חוק.
- 5.3.9.5. נציג המזמין יודא מראש מול נציג הזוכה אם יש להחתים את משתתפי הפעילות במסגרת המכרז – על התחייבות אישית כלשהי כתנאי לקיום הפעילות. בעיקר אמור הדבר לגבי פעילויות של נופש פעיל. על נציג המזמין להעביר את נוסח ההתחייבות לאישור היועץ המשפטי של המזמין לפני היציאה לפעילות.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2
מספר מהדורה: 04	
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר מממ-2008-13	

5.3.9.6. להלן רשימה מדגמית של פעילויות שנציג המזמין יוכל להזמין:

- 5.3.9.6.1. טיולי ג'יפים או טרקטורונים – ממוזגים או פתוחים.
- 5.3.9.6.2. שיט קיאקים, רפטינג, שיט בספינת נופש, פארק מים.
- 5.3.9.6.3. טיולי רכיבה על סוסים, טיולי אופניים.
- 5.3.9.6.4. משחקי לוחמה בכדורי צבע.
- 5.3.9.6.5. טיפולים הוליסטיים, טיפולי ספא.
- 5.3.9.6.6. נטיעות, תיירות חקלאית.
- 5.3.9.6.7. חוף ים סגור, מאהל.
- 5.3.9.6.8. אתרי מורשת, אתרים ארכיאולוגיים.
- 5.3.9.6.9. גני חיות, מוזיאונים.
- 5.3.9.6.10. מופע אורקולי, קריוקי.
- 5.3.9.6.11. יריד דוכנים, סדנאות בישול.
- 5.3.9.6.12. פעילויות Out Door.

5.3.10. תקליטן (רכיב בשירותים הנוספים)

- 5.3.10.1. פעילות תקליטן יכולה להתחיל בכל שעה – בבית המלון, באתר פתוח וסגור אחר.
- 5.3.10.2. פעילות התקליטן תארך שעתיים.
- 5.3.10.3. הופעת האמן תארך לפחות 1 שעה.
- 5.3.10.4. הזוכה יספק את מערכת ההגברה ואת שאר האמצעים הנדרשים לקיום הפעילות באופן איכותי, רציף ונטול תקלות.
- 5.3.10.5. תמחור פעילות התקליטן - על פי מחיר קבוע וכולל לכל מספר משתתפים (ראה טבלת מחירי השירותים בסעיף 5.2.3 לעיל).
- 5.3.10.6. תמחור הופעת האמן - על פי מחיר המכרז למשתתף. (ראה טבלת מחירי השירותים בסעיף 5.2.3 לעיל).

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13		

5.3.11. מלווים רפואיים (רכיב בשירותים הנוספים)

5.3.11.1. המלווים הרפואיים יהיו בעלי תעודה ממוסד מוכר ובעלי ניסיון של

שנתיים לפחות בליווי הפעילויות כגון אלה המתוארות במכרז.

5.3.11.2. מלווים רפואיים הנכללים בקבוצה זאת: מגיש עזרה ראשונה, חובש,

רופא.

5.3.11.3. תמחור פעילות זאת יהיה על פי מחיר קבוע וכולל לכל מספר

משתתפים (ראה טבלת מחירי השירותים בסעיף 5.2.3 לעיל).

5.3.12. מאבטחים (רכיב בשירותים הנוספים)

5.3.12.1. המאבטחים אשר ילוו את הפעילויות יהיו בעלי תעודה ממוסד מוכר

ובעלי ניסיון של שנתיים לפחות בליווי הפעילויות כגון אלה המתוארות

במכרז.

5.3.12.2. תמחור פעילות זאת יהיה על פי מחיר קבוע וכולל לכל מספר

משתתפים (ראה טבלת מחירי השירותים בסעיף 5.2.3 לעיל).

5.3.13. חדר למתאכסן יחיד (רכיב בשירותים הנוספים)

5.3.13.1. חדר למתאכסן יחיד מיועד לעובד אשר זכאי לכך על פי נוהלי המשרד

או על פי נוהלי נציבות שירות המדינה; או לעובד החפץ בחדר יחיד.

עובד המתאכסן לבד בחדר זוגי, ישלם את תוספת העלות על פי טבלאות

המחירים בסעיף 5.2.3 לעיל.

5.3.13.2. כלל הדרישות החלות במפרט חדר בבית המלון מפורטות בסעיף

5.3.1.2 לעיל.

5.3.13.3. פעילות זאת אינה רלוונטית לגמלאים עובדי המדינה. תכולת שירות

מסוג זה מפורטת בנספח א – נוהל ביצוע פעילות רווחה וגיבוש חברתי:

לגמלאים.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13		

5.3.13.4. תמחור פעילות זאת יהיה על פי מספר משתתפים (ראה טבלת מחירי השירותים בסעיף 5.2.3 לעיל).

6. נציג המזמין

- 6.1 נציג המזמין (מנהל ההדרכה ו/או הרווחה במשרד הממשלתי) הוא איש הקשר עם הספק, והוא הגורם היחיד המוסמך להתחייב בשם המשרד מול הספק הרשום.
- 6.2 סגן המנהל הכללי למינהל ומשאבי אנוש במשרד רשאי למנות בעל תפקיד נוסף אשר יוסמך להיות נציג המזמין.
- 6.3 פניות או בקשות להצעות או להזמנות אשר יתקבלו אצל הזוכה מבעלי תפקידים אחרים במשרד או ביחידה ממשלתית – לא יכובדו על ידי חשב המשרד.
- 6.4 לאחר סיומה של כל פעילות יערוך לה נציג המזמין משוב מדגמי. המשוב ישמש בסיס למפגשי הפקת לקחים עם נציג הספק הרשום.

7. מנהל הלקוח ונציגי הזוכה

- 7.1 מנהל הלקוח מטעם הספק הרשום אשר אושר על ידי עורך המכרז, יהיה אחראי לתאם את כל צורכי הפעילות עם נציג המזמין.
- 7.2 מנהל הלקוח יקיים קשר שוטף עם נציג המזמין בכל ימות השנה, לשם וידוא צרכים ותוכניות עבודה, ייזום פגישות, עדכון ותיאום; וילווה באופן אישי את נציג המזמין ואת משתתפי הפעילויות משלב הבקשה להצעת מחיר, דרך ההזמנה ועד הביצוע בפועל.
- 7.3 עם השלמת הפעילות יערוך מנהל הלקוח מפגש עם נציג המזמין לסיכום אופן הביצוע, וכן להפקת לקחים וליישומם כבר לקראת הפעילות הקרובה המיועדת.
- 7.4 מנהל הלקוח יעמוד לרשות נציג המזמין בכל שעות הפעילות, ולפחות בין השעות 8:00-18:00.
- 7.5 נציגי הזוכה ילוו את כל הפעילויות בשטח, יגיעו פיזית לאתרי הפעילות ויודאו את מוכנותם ואת תקינותם – כולל טיפול בתקלות ובבעיות אחרות לפני קיום הפעילויות ובמהלכה. בכל מקרה של תקלה או אילוץ בלתי צפוי, חובה על נציג הזוכה לעדכן מידית את נציג המזמין ולתאם עמו את המשך הטיפול.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13		

8. דרישות אבטחה וביטחון

- 8.1 הספק הרשום הזוכה יעמוד בדרישותיהם של קציני הביטחון ו/או של כל גורם אחר המוסמך מטעם המזמין או מטעם עורך המכרז.
- 8.2 הספק הרשום הזוכה ימסור לקציני הביטחון של המזמינים, לפי בקשתם, כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע לאתרי המזמינים לשם הספקת השירותים המבוקשים. מלבד זאת יתחייב הספק הרשום הזוכה לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו על ידי קציני הביטחון. המזמין רשאי למנוע כניסתו של עובד לשטח המזמין מכל סיבה שהיא. בכל מקרה שבו יוחלף עובד אחד או יותר, יתחייב הספק הרשום הזוכה לעמוד בעלות הכספית הכרוכה בבדיקה נוספת.

9. אופן הזמנת השירותים המבוקשים

- 9.1 תכנון פעילות הרווחה והגיבוש החברתי
- 9.1.1 על נציג המזמין להיערך להזמנת פעילות הרווחה והגיבוש החברתי מראש, במסגרת תכנית העבודה השנתית.
- 9.1.2 נציג המזמין יערוך דרך קבע מפגשים עם הספקים הרשומים במטרה ללמוד ולהכיר מוצרי רווחה וגיבוש חברתי העשויים להתאים לקהל היעד שאותו הוא משרת.
- 9.1.3 נציג המזמין יעביר מוקדם ככל האפשר את תכנית הפעילויות הנדרשות בתחומי הרווחה והגיבוש החברתי לספקים הרשומים – כדי לקבל משוב ראשוני על אפשרויות המימוש המיטביות.
- 9.1.4 ככלל ישאף נציג המזמין לקיים פעילויות של רווחה ושל גיבוש חברתי בעונות הסתיו והחורף, שבהן התפוסה בבתי המלון אינה גבוהה ועלויות הפעילות נמוכות יחסית.
- 9.2 שילוב הזמנת השירותים המבוקשים
- 9.2.1 פנייה ראשונית לקבלת רעיונות לביצוע הפעילות (לא חובה)
- 9.2.1.1 מטרת שלב זה היא גיבוש מאפייני הפעילות הנדרשת, כולל קבלת רעיונות לביצוע הפעילות מהספקים הרשומים. אין חובה לקיים שלב זה אם המזמין גיבש בעצמו את חבילת הפעילות הנדרשת למשרד.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13		

9.2.1.2. נציג המזמין יפנה ל-4 הספקים הרשומים לשם קבלת הצעות לפעילות הנדרשת (**ללא מחירים**). הפנייה לספקים תיעשה בכתב. מומלץ להשתמש בטופס הפנייה שבנספח ד – [נוסח מומלץ לפירוט מרכיבי ומפרט הבקשה להצעות](#). נציג המזמין יוודא עם נציג הספק רשום. שהפנייה הגיעה אליו.

9.2.1.3. הפנייה תכיל מאפיינים הכרחיים לפעילות המבוקשת:

9.2.1.3.1. תאריכי הפעילות.

9.2.1.3.2. האזור שבו תתקיים הפעילות.

9.2.1.3.3. מספר ימים ולינות נדרשים.

9.2.1.3.4. מאפייני האוכלוסייה המיועדת ליציאה לפעילות, כגון עובדי מדינה, מספר משתתפים, גילים, תחומי עניין.

9.2.1.3.5. אמצעי תחבורה מועדף: אוטובוס, מיניבוס.

9.2.1.3.6. מסלול נסיעה, לרבות מעבר בכבישי אגרה.

9.2.1.3.7. שירותים נלווים נדרשים: אוכלוסיית יעד (צעירים, מבוגרים, גמלאים, נכים ובעלי מוגבלויות), פעילות נופש פעיל מועדפת, אתרים מועדפים לביקור, פעילות הוויי, מסלולי טיול מועדפים ודרגת הקושי, דרישות ספציפיות עבור נכים ובעלי מוגבלויות, ארוחות שטח, מלווים רפואיים, מאבטחים, דרישות כשרות מיוחדות.

9.2.2. תשובת הספקים הרשומים לפנייה הראשונית לקבלת רעיונות

9.2.2.1. הספקים הרשומים יענו לפנייה הראשונית תוך **6 (שישה) ימי עבודה לכל היותר** משליחת הבקשה אליהם על ידי נציג המזמין.

9.2.2.2. על פי מאפייני הדרישות ועל פי צורכי המזמין יבנו הספקים הרשומים הצעה מיטבית כמענה לדרישה – כל ספק על פי מיטב הבנתו וניסיונו.

9.2.2.3. **חל איסור מוחלט על הספקים הרשומים לציין בשלב זה מחירים לפעילות המוצעת.**

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13		

9.2.2.4. נציג הספק הרשום יוודא שההצעה הגיעה אל נציג המזמין.
הערה כללית: עורך המכרז יבדוק באופן קבוע את הצעות הספקים הרשומים ויוודא כי בהצעות אלה אכן באים לידי ביטוי רעיונות חדשניים ויצירתיים בתחומי הרווחה והגיבוש החברתי.

9.2.3. רישוםם וחיובם של עובדים האמורים להשתתף בפעילויות הרווחה והגיבוש החברתי
9.2.3.1. לפני ייזום הבקשה להצעות יעריך נציג המזמין את מספר העובדים המעוניינים להשתתף בפעילות, ועל פי הערכה זו יפנה לספקים הרשומים לקבלת הצעות. הרשמת העובדים **תיסגר עד שבועיים לפני תאריך הפעילות המתוכננת.**
9.2.3.2. חיוב עובדים בגין ביטול השתתפות בשל סיבות שאינן מוצדקות ייעשה על פי הנחיותיה של נציבות שירות המדינה בעניין.

9.2.4. פנייה לקבלת הצעות
9.2.4.1. מרכיבי הפנייה להצעות
9.2.4.1.1. על פי ההצעות והרעיונות אשר הוגשו על ידי הספקים הרשומים, יבנה המזמין תכנית וחבילת שירותים אחידה המתאימה לצרכיו.

9.2.4.1.2. **ככלל, ישמור נציג המזמין על רמה צנועה ומכובדת של השירותים והמפרטים המבוקשים.**

9.2.4.1.3. בשום מקרה אין לבקש שירותים אשר אינם נכללים בטבלאות המחירים, או שחורגים מהמפרטים המצוינים בהודעה זאת בכפוף לסעיף 4.5.

9.2.4.1.4. המזמין רשאי להזמין את כל חבילת הבסיס או את חלקה, בצירוף השירותים הנלווים. במקרה שבו חפץ המזמין בחלק

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-13-2008		

ממרכיבי חבילת הבסיס – יידרש הספק הרשום לציין את המרכיבים שנגרעו בהצעת המחיר שאותה יגיש למזמין.

9.2.4.1.5 הפנייה להצעות תהיה ברורה, אחידה ומפורטת על פי טבלאות המחירים שלהלן. נוסח מומלץ לפירוט מרכיבי ומפרט הבקשה להצעות מצורף בנספח ד – [נוסח מומלץ לפירוט מרכיבי ומפרט הבקשה להצעות](#).

9.2.4.1.6 נציג המזמין יציין בפנייה את תאריכי הפעילות ואת מספר המשתתפים הצפוי. הערכות אלה מחויבות בדיוק מרבי, נוכח העובדה כי הספקים הרשומים מחויבים כלפי קבלני המשנה על פי הערכות אלה. **בשלב זה מותרת הערכת יתר או הערכת חסר של 20% לכל היותר של מספר המשתתפים אשר ישתתפו בפועל בפעילות המוזמנת.**

9.2.4.1.7 נציג המזמין יהיה רשאי לציין בפנייה **במפורש** את השירותים המבוקשים הבאים:

- מיקום גיאוגרפי רצוי או מועדף של בתי המלון, או לחלופין שמות של 3 בתי מלון לפחות שאותם הוא מעדיף באזור הפעילות המיועד. בתי המלון יהיו ברמה של 4 כוכבים לכל הפחות.
- אתרים רצויים או מועדפים.
- מסעדות רצויות או מועדפות לארוחות שטח, תוך ציון תפריטים מבוקשים או ציון סוג הארוחה.
- שם התקליטן הרצוי או המועדף.

9.2.4.2 הפנייה לקבלת הצעות הכוללת פרטי חבילת השירותים **האחידה** הנדרשת למזמין תועבר לכל 4 הספקים הרשומים, כמפורט בסעיפים 9.2.4.2 ו-9.2.4.3.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13		

9.2.4.3. פנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הגבוה מ-45,000 שקלים חדשים,

כולל מע"מ

9.2.4.3.1. נציג המזמין יפנה לוועדת המכרזים המשרדית לצורך אישור

נוסח הפנייה לרבות שווי ההתקשרות, תכולתה ולוחות הזמנים.

9.2.4.3.2. בפנייה יצוין כי יש להגיש את ההצעות בתיבת מכרזים.

9.2.4.4. פנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-45,000 שקלים חדשים,

כולל מע"מ.

9.2.4.4.1. בהיקף כספי הנמוך מ-45,000 שקלים חדשים כולל מע"מ, לא

נדרשת מעורבות ועדת המכרזים המשרדית.

9.2.4.4.2. בפנייה יצוין כי יש לשלוח את ההצעות לנציג המזמין באמצעות

דואר אלקטרוני.

9.2.4.4.3. הגורם המוסמך לנהל את ההתקשרות מטעם המשרד הוא

נציג המזמין.

9.2.4.4.4. כל שלבי ההתקשרות יתועדו במסמכים חתומים.

9.2.5. מענה הספקים הרשומים לפנייה לקבלת הצעות

9.2.5.1. הספקים הרשומים יענו לפנייה עד 6 (שישה) ימי עבודה מיום שליחת

הפנייה אליהם.

9.2.5.2. המענה יוצג בפורמט טבלאות המחירים המפורטות להלן. **בשום מקרה אין**

לציין מחירים הגבוהים מאלה המופיעים בטבלאות, ואין להוסיף מרכיבי

שירותים אשר אינם מופיעים בטבלאות המחירים או בהודעה זאת.

9.2.5.3. מעני ספקים רשומים לפעילות שהיקפה הכספי גבוה מ-45,000 שקלים

חדשים כולל מע"מ, יוגשו לתיבת המכרזים על פי הנדרש בפנייה לקבלת הצעות.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2
מספר מהדורה: 04	
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13	

9.2.5.4. מעני ספקים רשומים לפעילות שהיקפה נמוך מ-45,000 שקלים חדשים כולל מע"מ, יישלחו בדואר אלקטרוני לנציג המזמין. נציג הספק הרשום יודא שהמענה הגיע ליעדו.

9.2.6. בחינת המענה הספקים הרשומים

9.2.6.1. כללי

9.2.6.1.1. הצעות בהיקף כספי הגבוהות מ-45,000 שקלים חדשים כולל מע"מ ייבחנו על ידי ועדת המכרזים.

9.2.6.1.2. הצעות בהיקף כספי הנמוכות מ-45,000 שקלים חדשים כולל מע"מ ייבחנו על ידי נציג המזמין.

9.2.6.2. שלבי בחינת ההצעות

9.2.6.2.1. התאמת ההצעות לדרישות אשר הוצבו בפנייה לקבלת הצעות:

- חבילת הנופש המוצעת תותאם סעיף סעיף לפנייה לקבלת הצעות.
- רק נציג המזמין ועובד אחד נוסף מהמשרד יהיו רשאים לערוך בחינה פיזית של השירותים ושל הפעילויות המוצעים על ידי הספקים הרשומים ולבחון את התאמתם לדרישות המשרד. עלויות בחינה זאת יחולו על הספק הרשום, למעט עלויות לינה בבית המלון (אם יבוצעו על ידי נציג המזמין).

9.2.6.2.2. מבין ההצעות אשר עומדות בדרישות, תיבחר ההצעה אשר מחירה הכולל (על כלל מרכיביה לרבות לינות של יחיד בחדר זוגי) הוא הנמוך ביותר.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-13-2008		

9.2.6.2.3. במהלך בחינת ההצעות רשאי המזמין לבקש הבהרות בכתב

מהספק הרשום על אודות הצעתו. הבהרות אלה לא ישנו את

מרכיבי ההצעה או את תמחורה.

9.2.6.3. חובה על נציג המזמין ליידע בכתב את כל הספקים הרשומים בדבר הספק

הזוכה ובדבר הנימוקים לזכייתו, וזאת תוך 3 ימי עבודה ממועד ההחלטה

על הזוכה.

9.2.6.4. נציג המזמין יעמיד לרשות כל ספק רשום החפץ בכך, את כל המסמכים

הרלוונטיים הקשורים להליך בחירת הזוכה, למעט חומרים המוגדרים

כסודות מסחריים (על פי שיקול דעתם של נציג המזמין/ועדת המכרזים

המשרדית).

9.2.7. הזמנת רכש לביצוע פעילויות רווחה וגיבוש חברתי

9.2.7.1. נציג המזמין יעביר לזוכה הזמנת רכש על פי [הוראות תכ"ם](#). "הזמנת רכש",

[פרק 7.13](#).

9.2.7.2. הזמנת הרכש תלווה בנספח המפרט את השירותים המבוקשים והמבוסס

על מענה הזוכה לבקשה להצעות (מצ"ב [נספח ד – נוסח מומלץ לפירוט](#)

[מרכיבי ומפרט הבקשה להצעות](#)).

9.2.7.3. חריגות בהזמנת הרכש

9.2.7.3.1. חריגה מותרת

החריגה היחידה המותרת בהזמנת הרכש ביחס למענה

הזוכה שינוי מועד בטווח של עונות השנה על פי החודשים

המפורטים בטבלאות המחירים בסעיף 5.2.2.

9.2.7.3.2. חריגות אשר אינן מותרות

▪ שינוי מועד הפעילות מעונה לעונה, על פי טבלאות

המחירים בסעיף 5.2.2 לעיל.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מרכזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מרכז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-13-2008		

- הוספה או גריעה של שירותים בהזמנת הרכש שפורטו ושתומחרו במענה הזוכה לבקשה להצעות.
- חריגה בכמות משתתפי הפעילות בהיקף של למעלה מ-30% מהכמות אשר תומחרה בהצעת המחיר של הזוכה.

9.2.7.3.3 ביטול התקשרות

במקרה שבו קיימת חריגה בשירותים/כמות שאינה מותרת על פי המפורט 9.2.7.3.2 לעיל – תבוטל ההתקשרות עם הזוכה. המזמין רשאי להחליט אם ליזום מהלך התקשרות חדש מול כל הספקים הרשומים, או לדחות את ההתקשרות למועד אחר.

9.2.7.4. הזמנת הרכש תועבר לזוכה **לפחות 14 (ארבעה עשר) ימי** עבודה לפני מועד תחילת הפעילות המוזמנת. נציג המזמין יודא עם נציג הזוכה שההזמנה הגיעה לידי.

9.2.7.5. הספק הרשום יאשר את קבלת הזמנת הרכש לא יאוחר מ-3 ימי עבודה מתאריך שליחתה אליו. אישור ההזמנה יועבר באמצעות דואר אלקטרוני על גבי טופס רשמי של הספק הרשום אל נציג המזמין. הספק הרשום יודא את הגעת אישור ההזמנה עם נציג המזמין.

9.2.8 ביטול פעילות רווחה וגיבוש חברתי, לאחר הוצאת הזמנת רכש

9.2.8.1 כללי

9.2.8.1.1. לאחר הוצאת הזמנת הרכש, רשאי המזמין לבטל את כל

הפעילות או את חלקה בכל מועד לפני הפעילות או אחריה.

ביטול פעילות מוזמנת יכול לבוא לידי ביטוי במצבים

הבאים:

- ביטול כל הפעילות המוזמנת.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2
מספר מהדורה: 04	
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר מממ-2008-13	

- ביטול מרכיב מסוים בפעילות המוזמנת.
 - צמצום מספר המשתתפים אשר עבורם התחייב המזמין בהזמנת הרכש, בכל הפעילות או במרכיב מסוים.
- 9.2.8.1.2. ביטול ההזמנה כרוך בדמי ביטול שאותם ישלם המזמין לזוכה, אם מועד ההודעה על הביטול נמצא בטווח הימים המפורטים בטבלה שלהלן.
- 9.2.8.1.3. לא ישולמו דמי ביטול בכל טווח ימים אם נבע הביטול מאירועי כוח עליון, כגון: שעת חירום המוכרזת על ידי ממשלת ישראל, מלחמה, רעידת אדמה, מגפה וכדומה.

9.2.8.2. טבלת דמי ביטול

שיעור דמי הביטול אשר ישולמו על ידי המזמין לזוכה מתוך כלל הערך הכספי של הפעילות המבוטלת, או מתוך מהערך הכספי המחושב על פי מספר המשתתפים הצפוי – וכל זאת על פי טבלאות המחירים בסעיפים 5.2.2, 5.2.3 לעיל.	טווח הודעת הביטול בימי עבודה לפני מועד תחילת הפעילות המוזמנת
ללא חיוב	5 ימים ומעלה (כולל)
25%	4 עד 2 (כולל)
50%	1 יום לפני הפעילות וביום הפעילות עצמו

9.2.8.3. הודעה על ביטול פעילות

- ביטול פעילות על ידי המזמין יהיה תקף רק אם יבוצע על פי הנהל הבא:
- 9.2.8.3.1. הודעה רשמית אשר תישלח בדואר אלקטרוני על ידי נציג המזמין לנציג הזוכה.
- 9.2.8.3.2. וידוא קבלת מכתב הביטול על ידי נציג המזמין עם נציג הזוכה.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13		

כל עוד לא נשלחה הודעה כ"ל יראה הזוכה את הפעילות כמתקיימת באופן מלא, והמזמין יחויב על פי תכולת הזמנת הרכש.

10. מרכז שירות

- 10.1 הספק הרשום יפעיל מרכז שירות אשר יאויש על ידי מוקדן למתן מידע ולקבלת הזמנות לפעילויות הנדרשות מיחידות הממשלה. מרכז השירות יופעל בימים א-ה ובשעות 8:00-17:00.
- 10.2 המענה לפניית המשרד בטלפון יארך 5 דקות לכל היותר.
- 10.3 לרשות מרכז השירות יועמדו הכלים לשלוט בזמן אמת על התנהלות הפעילויות, על ארגון ועל ביצוען. המרכז יעמוד בקשר שוטף עם נציג הספק הרשום ועם נציג המזמין לשם פתרון בעיות בזמן אמת. כמו כן יעדכן המרכז את הנציגים על אודות סטטוס הפעילויות המתוכננות והמבוצעות.

11. אמנת שירות (SLA)

11.1 כללי

- 11.1.1 אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מן הספק הרשום במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם הספק בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- 11.1.2 ספק רשום שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז או על ידי המזמין. את הפיצויים אפשר יהיה לגבות בכל דרך, כולל באמצעות קיזוז מחשבונית. הקיזוז יישא חתימה של המזמין ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין.
- 11.1.3 עורך המכרז ראשי – בלי לגרוע מזכויותיו לפעול בדרכים המוקנות לו על פי חוק ועל פי מכרז זה – להפסיק את עבודתו של ספק רשום אשר לא עמד בהתחייבויותיו ולהחליפו בספק רשום אחר.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר מממ-2008-13		

- 11.1.4. נציג המזמין רשאי בכל עת להעביר לספק הרשום את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות..התלונה תועבר באמצעות בפנייה ישירה – בעל פה או בטלפון – לנציג הזוכה. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של נציג המזמין – יתועדו במסמך רשמי של המזמין הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב המשרד המזמין, לנציג הזוכה ולעורך המכרז.
- 11.1.5. עם קבלת החיוב מהספק הרשום יודיע חשב המזמין בכתב לנציג הספק הרשום כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי הטבלה בסעיף 11.2. לספק הרשום תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה. נציג המזמין רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלה בסעיף 11.2.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2
מספר מהדורה: 04	
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13	

11.2 הפיצויים המוסכמים בגין פגיעות שונות ברמת השירות מובטחת

שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)
5,000 שקלים חדשים בגין כל אי מענה	אי מענה של ספק רשום לפניית נציג המזמין
100 שקלים חדשים על כל 5 דקות של המתנה	המתנה של למעלה מ-5 דקות למענה טלפוני ממרכז השירות
1,000 שקלים חדשים על כל חריגה	עיכוב של למעלה משעתיים בהחלפת אוטובוס או מיניבוס לא תקין. עיכוב של למעלה משעתיים בהגעת אוטובוס או מיניבוס לנקודת האיסוף. אי הגעת רכב ההסעות לנקודת איסוף מסוכמת מראש. היעדר ארוחה. היעדר נופש פעיל. מספר חדרים לא מספיקים למספר המשתתפים

12. אופן התשלום לזוכה

- 12.1 המזמין ישלם לזוכה תמורת הספקת השירותים המבוקשים, בהתאם להצעת המחיר של הספק הרשום בעבור השירות המבוקש.
- 12.2 הזוכה יעביר לנציג המזמין חשבונית מס כחוק שבה יפורטו השירותים שבוצעו על ידי הזוכה, כולל מחירים וכמויות.
- 12.3 נציג המזמין יבדוק את פרטי החשבונית ויאשרם.
- 12.4 מועדי תשלום: על המשרדים לפעול בהתאם להוראת תכ"ם. "מועדי תשלום" מס' 1.4.3 ולהקפיד על העברת התשלומים במועד הנקוב.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק משני: ייעוץ והדרכה

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים

מספר מהדורה: 04

מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2

מספר פרק משני: 16.9

אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13

13. פרטי הספקים הרשומים

☒ מקום – ערכים ויוזמות אדם בנוף בע"מ

שם הספק	מקום – ערכים ויוזמות אדם בנוף בע"מ
מספר מזהה לחברה (ח.פ.)	511926479
כתובת	רחוב צרת 9 תלפיות, ת"ד. 11055, ירושלים, 91110
מנהל הלקוח	מאיר כהן
טלפון משרד	02-6794412
טלפון נייד	054-3334080
פקס	02-6794417
דואר אלקטרוני	Meir@makom.info
סניף הבנק בו מתנהל חשבון הספק	בנק דיסקונט, סניף קריית יובל
מספר חשבון הבנק של הספק	188700

☒ צבר- תיירות נופש ואירועים בע"מ

שם הספק	צבר – תיירות נופש ואירועים בע"מ
מספר מזהה לחברה (ח.פ.)	511102998
כתובת	הלל 19 ירושלים, 94581 (צבר סניף ירושלים)
מנהל הלקוח	מירי ישראלי
טלפון משרד	02-6220020, 02-6220025
טלפון נייד	050-3256002
פקס	02-6240724
דואר אלקטרוני	Miri_i@tzabar.co.il
סניף הבנק בו מתנהל חשבון הספק	בנק איגוד רמת גן
מספר חשבון הבנק של הספק	467100/17

☒ אשת – ארגון שירותי תיירות בע"מ

שם הספק	אשת – ארגון שירותי תיירות בע"מ
מספר מזהה לחברה (ח.פ.)	511177065
כתובת	נחלת יצחק 12 תל אביב
מנהל הלקוח	בני כהן
טלפון משרד	7003-69497
טלפון נייד	054-4446410
פקס	03-6917666
דואר אלקטרוני	benny@eshet-tours.com
סניף הבנק בו מתנהל חשבון הספק	בנק לאומי, סניף 654
מספר חשבון הבנק של הספק	310800/94

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2
מספר מהדורה: 04	
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-13-2008	

איסתא ישראל בע"מ

שם הספק	איסתא ישראל בע"מ
מספר מזהה לחברה (ח.פ.)	513754812
כתובת	יד חרוצים 3 ירושלים
מנהל הלקוח	אלי דנון
טלפון משרד	02-5659919
טלפון נייד	052-6011000
פקס	02-5659979
דואר אלקטרוני	elidanon@issta.co.il
סניף הבנק בו מתנהל חשבון הספק	בנק הבינלאומי סניף 44
מספר חשבון הבנק של הספק	409-586609

14. נספחים

- 14.1 [נספח ב – פוליסת הביטוח לה מחויבים הספקים הרשומים במכרז.](#)
- 14.2 [נספח ג – דרישות הנגישות לנכים ולבעלי מוגבלויות שלהם מחויבים הספקים הרשומים במכרז.](#)
- 14.3 [נספח ד – נוסח מומלץ לפירוט מרכיבי ומפרט הבקשה להצעות.](#)
- 14.4 [נספח ה – טבלת הארכות תוקף.](#)
- 14.5 [נספח ו – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.](#)

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13		

נספח ב – [פוליסת הביטוח לה מחויבים הספקים הרשומים במכרז]

1. ביטוח חבות המעבידים

א. הזוכה יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

ג. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה והגופים הנלווים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הזוכה.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי כל דין בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה והגופים הנלווים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה והפועלים מטעמו.

ג. גבולות האחריות למקרה ולתקופה לא יפחתו מסך – 2,500,000 דולר ארה"ב;

ד. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

ה. הביטוח יורחב לכסות את המשתתפים בפעילויות אשר ייחשבו צד שלישי.

ו. רכוש מדינת ישראל ורכוש המשתתפים ייחשב רכוש צד שלישי.

3. ביטוח אחריות מקצועית

א. הזוכה יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הזוכה ועובדיו וכל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית בתום לב, בקשר לארגון ימי עיון הכוללים פעילויות נופש עבור משרדי הממשלה וגופים נלווים.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13		

ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך - 500,000 דולר ארה"ב

ד. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- אי יושר של עובדים;

- אובדן מסמכים;

- הוצאת דיבה, לשון הרע;

- אחריות צולבת - Cross Liability

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה והגופים הנלווים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים

הזוכה ידאג ויוודא לגבי:

א. מקום קיום האירוע - למפעילי מקום קיום האירועים יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, רשות המיסים בישראל, וכל המשתתפים באירועים הנערכים במקום.

ב. בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במקום האירוע וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

ג. מפעילי פעילות ספורט אתגרי - מפעילי הפעילויות בתחום יציגו ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 2,500,000 דולר ארה"ב.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרדי הממשלה והגופים הנלווים.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13		

- ב.** בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד האוצר, מינהל הרכש הממשלתי.
- ג.** המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרדי הממשלה והגופים הנלווים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד.** הזוכה יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה.** ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הזוכה.
- ו.** כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, משרדי הממשלה והגופים הנלווים והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז.** תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרדי הממשלה והגופים הנלווים להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הזוכה מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא להם את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על חידושן לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי חוזה זה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל- משרדי הממשלה והגופים הנלווים על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13		

נספח ג – [דרישות הנגישות לנכים ולבעלי מוגבלויות שלהם מחויבים הספקים הרשומים במכרז] 1. מבנים ואתרים

הזוכה יפעל על פי תקנות התכנון והבניה, (בקשה להיתר, תנאים ואגרות) התש"ל – 1970: חלק ח': התקנת סידורים מיוחדים לנכים בבנין ציבורי (ראה פירוט בנספח ג'). על הזוכה לקחת בחשבון שעם כניסתן של תקנות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות לתוקף, צפוי כי יורחבו הדרישות. הזוכה יבטיח אפשרות שכירת יחידות אכסון מיוחדות במקומות נופש אלה. כמו כן יבוצעו התאמות נגישות שירות, לפי צרכי עובדים עם מוגבלות, על פי בקשת המשרד המזמין שתוגש שבועיים מראש, ברוח הדרישות המפורטות במכרז זה.

2. הסעות

בעת עריכת השתלמויות, נופשון, סיור, טיול וכד', תינתן אופציה לשילוב במערכת ההסעות המיוחדות רכב הסעות נגיש בו לפחות 10 מקומות לנוסעים, המאפשר נגישות גם לאדם עם מוגבלות פיזית, לרבות אדם המתנייד בכסא גלגליים. הפעלתו של רכב כזה בפועל יהיה בהתאם לדרישה מהמשרד המזמין.

3. בריכת רחצה ופעילות אתגרית

אם קיימת בריכת רחצה במקומות הנופש הנגשים, תתאפשר בהם נגישות לתוך הבריכה העיקרית כנדרש בתקנות הסדרת מקומות רחצה (בטיחות בבריכות שחיה), התשס"ד – 2004. בפעילויות האתגריות שלא מאפשרות נגישות לאנשים עם מוגבלות ישולבו חלופות מקבילות נגישות.

4. אירועים

אירוע בו נעשה שימוש בבמה או משטח מוגבה, והקהל לוקח חלק בפעילות שעל הבמה, יש לספק נגישות לבמה ועליה, לאנשים עם מוגבלות בניידות. ביצוע התאמה זו הינה בהתאם לדרישה של המשרד המזמין. אירוע בו נעשה שימוש במערכת הגברה, יש לספק בו מערכת עזר לשמיעה עבור אנשים עם מוגבלות שמיעה. אם הייתה במקום מערכת הגברה קבועה, יש לספק מערכת עזר לשמיעה קבועה אף היא. אם אין במקום

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13		

מערכת הגברה קבועה, יש לספק מערכת עזר ניידת לשמיעה. מספר המקלטים (אוזניות) יכול להגיע עד 5% מסך המושבים. גם התאמה זו תינתן על פי דרישת המשרד המזמין.

בכנס ובהרצאות- יש לספק תמלול של האירוע באמצעות שלט אלקטרוני או באמצעות מקרן ומסך. גם כאן- יסופק התמלול על פי דרישת המשרד המזמין.

אם האירוע נערך במקום פתוח, יש לספק אזור ישיבה נגיש לאנשים עם מוגבלות בניידות ומלוויהם. אזור הישיבה הנגיש ימוקם בקרבת הבמה ויתוחם באמצעות מחיצה, או שימוקם מעל במה, אליה מסופקת נגישות באמצעות כבש או אמצעי אחר המאפשר להעלות אדם בכסא גלגלים, בתנועה אנכית ובאופן נוח ובטוח. הבמה הנגישה תהיה בגובה שמאפשר צפייה במופע ללא הסתרה או הפרעה. יש לספק דרך נגישה אל אזור הישיבה הנגיש. באזור הישיבה יהיו מספיק מקומות לאנשים המתנייעים בכסא גלגלים וכן מושבים רגילים עבור מלוויהם, ומושבים מותאמים עבור אנשים עם מוגבלות בניידות שאינם מתנייעים בכסא גלגלים. מושבים מותאמים הם מושבים רגילים בעלי ספציפיקציות מסויימות, כגון משענת יד, המאפשרות לאדם להתיישב ולקום בבטיחות. ספציפיקציות אלו מנויות בתקנות הנגישות לשירות. דרישה זו הינה בהתאם לבקשת המשרד המזמין.

באירוע הנערך במקום ציבורי סגור, יסופקו מקומות ישיבה מיוחדים עבור אנשים המתניידים בכיסאות גלגלים.

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2
מספר מהדורה: 04	
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13	

נספח ד – [נוסח מומלץ לפירוט מרכיבי ומפרט הבקשה להצעות]

1. פרטי המשרד המזמין

המשרד המזמין	
שם נציג המזמין ותפקידו	
תאריך	
כתובת, טלפון ודואר אלקטרוני של נציג המזמין	

2. מאפייני הפעילות הנדרשת

תאריכי הפעילות הנדרשת	
תיאור הפעילות הנדרשת כגון: טיול מלווה באטרקציות, אתרים, הרצאות, ימי עיון בבית מלון, יום בחיק הטבע, טיולי מורשת, כנס...	
אזור מועדף בארץ לביצוע הפעילות	
מספר המשתתפים	
תיאור נקודות האיסוף כולל כמה נוסעים יעלו בכל נקודה	
מאפייני המשתתפים: מבוגרים, צעירים, ילדים, גמלאים	
מספר לילות לינה	
מיקום מועדף לבית המלון או 3 בתי מלון מועדפים באזור הפעילות	
מסלול טיול מועדף	
אתרים מועדפים	
ארוחות שטח ("ב"שטח" או במסעדה)	
כיבוד שטח	
כשרות "גלאט-מהדרין"	
פעילות תקליטן	
פעילות הווי – מרצה	
פעילויות נפש פעיל מועדפות	
ליווי הפעילות על ידי מגיש עזרה ראשונה	
ליווי הפעילות על ידי חובש	
ליווי הפעילות על ידי רופא	

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	מספר מהדורה: 04
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13		

	ליווי הפעילות על ידי מאבטחים
	חדר בבית מלון ליחיד
	הערות/דרישות נוספות



שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים

פרק משני: ייעוץ והדרכה

מספר פרק משני: 16.9

מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2

מספר מהדורה: 04

אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13

נספח ה – [טבלת הארכות תוקף]

תאריך תום תוקף מקורי			
סעיפים מושפעים	תאריך תום תוקף חדש	תאריך ביצוע הארכת תוקף	מספר הארכת תוקף
1.1	1.12.2012	1.12.2011	1

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2
מספר מהדורה: 04	
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר ממ-2008-13	

נספח ו – [טבלת שינויים שבוצעו בהודעה]

מספר מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
02	21.12.2008	5.4	עבור כל הזמנה מעל ל-50,000 שקלים חדשים כולל מע"מ נדרשת מעורבות ועדת המכרזים של המשרד
		6.1	אולם הכנסים כולל גם כיבוד
		5.4.2.8	יכולת להזמנת אומן/תקליטן/מרצה ספציפי על ידי המזמין
		9.5	מסמך לאישור עבודת קבלני משנה
03	31.10.2010	4	הוספת גמלאים עובדי מדינה
		4	הוספת משתתפים לפעילות שאינם עובדי מדינה תחת ביטוחים מתאימים
		4	הוספת אפשרות לערוך כנסים במסגרת המכרז
		5.1	הדגשת עמידת נציג המזמין והזוכה בתנאי הביטוח
		5.1.2	הדגשת עמידת נציג המזמין והזוכה בתנאי הנגישות לנכים ובעלי מוגבלויות
		5.2.2	הוספת תעריפי פעילות לגמלאים
		5.2.3	ביטול פעילות הווי – אמן
		5.2.3	ביטול פעילות מרצה
		5.2.3.4	הגבלת שריון אולם הכנסים בבית המלון רק לשעות ההתכנסות

שם ההודעה: רכישת שירותי הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים

פרק משני: ייעוץ והדרכה

מספר פרק משני: 16.9

מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2

מספר מהדורה: 04

אסמכתה: מכרז מרכזי מספר מממ-2008-13

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
03	31.10.2010	5.2.3.9-5.2.3.10	עדכון תפריטי ארוחות
		5.3.2.11	עדכון אופן הזמנת, תפעול ומפרט ארוחות בעלות כשרות מיוחדת
		5.3.2.12	עדכון הגדרות ותכולת נופש פעיל
		9.2.4	יכולת להזמין חלק ממרכיבי חבילת הבסיס והגדרת הנחת הספקים בהתאם
		9.2.4.2	יכולת להערכת יתר/חסר של כמות משתתפי הפעילות
		9.2.5	שינוי זמן מענה הספקים לבקשת הצעות לשישה ימי עבודה
		9.2.6.2	ההצעה בעלת המחיר הנמוך הכולל – היא הזוכה
		9.2.7	הגדרת נוהל הזמנת רכש כולל חריגות אפשריות ואסורות ואופן ביטול
04	1.12.2011	9.2.8	עדכון טווח ואחוזי דמי ביטול
		4.3	ביטול ביצוע נופשוני גמלאים במסגרת המכרז
		4.5	חריגה בהיקף סעיף השונות מעל ל-20% אינה מחייבת יציאה להתקשרות חדשה, אלא נדרשת לאישור עורך המכרז.
		9.2	היקף כספי הנדרש להתערבות ועדת המכרזים שונה מ-50,000 ₪ כולל מע"מ, ל-45,000 ₪ כולל מע"מ.