

מדינת ישראל
המשרד להגנת הסביבה

ח' שבט תשע"ב
01 פברואר 2012

לאגף איכות אוויר במשרד להגנת הסביבה
דרוש/ה
רכז/ת לשכה א' למילוי מקום זמני

הדרגה: 14 - 16 של הדירוג 001 מינהלי

מקום העבודה: ירושלים

חלקיות: 100 אחוז

מועד העסקה משוער ומשך העסקה: באופן מיידי לשלושה חודשים עם אופציה להארכה בכפוף לאישור נציבות שירות המדינה

תאור התפקיד:

מופקדת על מתן שירותי מזכירות בכפופות לממונה שרמת משרתו עד 22 (מינהלי) או הדירוגים המקצועיים המקבילים.

מרכזת את העבודה האדמיניסטרטיבית ביחידה, ובכלל זה תיאום פגישות/ישיבות/ועדות עם בעלי תפקידים שונים.

עורכת ומרכזת חומר מקצועי לקראת דיונים, על-פי הנחיות הממונה.

מקלידה מסמכים ומכתבים בהתאם לצורך, מפיצה לנמענים ומנהלת מעקב אחר ביצוע ההחלטות.

מנתבת דואר וחומר מקצועי המגיע ליחידה ולגורמים הרלוונטיים, מוודאת הפצתו ועוקבת אחר קבלת תשובות.

מופקדת על תיוק מסמכים על-פי הנהלים, לרבות טיפול ושמירה של חומר רגיש ומסווג.

פועלת בסביבת עבודה ממוחשבת ובכלל זה ריכוז והפצת דואר אלקטרוני לגורמים השונים.

מרכזת הבקשות לציוד משרדי, ומפיצה אותו בהתאם לבקשות.

מבצעת פעולות נוספות על-פי דרישות הממונה.

דרישות סף:

השכלה:

12 שנות לימוד.

קורסים (*) :

קורס רכזות לשכה מטעם נציבות שירות המדינה (100 שעות) .

דרישות נוספות ורצויות:

ניסיון בעבודה בסביבה ממוחשבת, לרבות אינטרנט.
יכולת הקלדה מהירה.
כושר הבעה בכתב ובעל פה בשפה העברית.

* הערה: תנאי לקבלת דרגה 16 מינהלי - התחייבות לסיום הקורס
במהלך שנת העבודה הראשונה.

הערות:

מועמדים/ות שימצאו מתאימים ידרשו לעבור בחינות של נציבות שירות המדינה
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

היום האחרון להגשת מועמדות הוא : 9 בפברואר 2012

קורות חיים יוגשו לגב' גילה כהן
לדוא"ל gilam@sviva.gov.il

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון