

למכון הגיאולוגי

דרוש סטודנט/ית שלומד/ת לתאר ראשון הנדסה תעשייה וניהול, באוניברסיטה או במוסד להשכלה גבוהה שהלימודים בו מוכרים ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

שעות העבודה עד 120 שעות עבודה בחודש.

תקופת ההעסקה – למשך לימודי התואר הראשון.

התפקיד כולל: סיוע אדמיניסטרטיבי לניהול פרויקטי מחקר.

הכרת מתודות קיימות בניהול פרויקטים, הבנת תהליכים שונים במחזור חיי הפרויקט, מעקב אחר אבני דרך, תיוק מסמכי פרויקט, יצירת תרשים גאנט על פרויקטי המכון, הערכת תקציב פרויקט, בקרת התקדמות פרויקט, ניהול חוזה התקשרויות הקשורים לפרויקט, סגירת פרויקט, הכרת מבנה ותהליכים עקרוניים המתקיימים בפרויקט, הכרת הטרימינולוגיה בתחום ניהול הפרויקטים, הכרת כלים בניהול פרויקט, סגירת פרויקט.

קורות חיים יש לשלוח לכתובת האתר של המכון הגיאולוגי ask_gsi@gsi.gov.il

ידיה ילוז