



י"ד בשבט התשס"ט
08 בפברואר 2009
חוזר מס' 2/2009

הסמנכ"לים הבכירים למנהל ומשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

אל:

הנדון: היערכות משרדי הממשלה לאיוש לשכות שרים וסגני שרים

1. כללי

לקראת כינון ממשלת ישראל ה-32, אנו נדרשים להיערך מבעוד מועד לקליטתם של נושאי משרות אמון אישיות בלשכות ראש הממשלה, השרים וסגני השרים החדשים (להלן: "הנבחרים").

זכותו של נבחר למנות בלשכתו, לפי שיקול דעתו, את ממלאי התפקידים הבאים במסגרת משרות אמון: מנהלת לשכה, מזכיר, עוזר, יועץ ונהג (להלן: "עובדי לשכת נבחר"). על עובדי לשכת נבחר חלות הוראות חוקי שירות המדינה והוראות התקשי"ר, כפי שהן חלות על שאר עובדי המדינה.

עלינו לזכור כי לצד שירות המדינה המקצועי, הקבוע והבלתי תלוי בחילופי שלטון, מן הראוי לאפשר לנבחרים להסתייע בלשכותיהם בעובדים שמתמנים על פי שיקול דעתם, ועל פי מידת האמון האישי שהם רוחשים לנושאי המשרה.

מטרת מסמך זה היא לרכז את ההוראות והכללים להעסקת עובדי לשכת נבחר, ולפרט את האפשרויות העומדות בפני הנבחרים לאייש את משרות האמון בלשכותיהם. בכל מקרה של סתירה בין האמור בחוזר זה לבין הוראות התקשי"ר, ייקבעו ההוראות המופיעות בתקשי"ר.

2. חובת חתימה על חוזה העסקה

על כל יחידת משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך לזמן את העובדים הנקלטים, טרם מועד תחילת העסקתם בשירות המדינה, וזאת על מנת ליידע את העובדים בדבר חובותיהם וזכויותיהם כעובדי מדינה, וכן על מנת להשלים מבעוד מועד את קבלת כל הטפסים והאישורים הנדרשים להעסקת העובדים ולהפקת חוזה העסקה.

יש לפעול להחתמה על חוזה העסקה של עובדי משרות האמון סמוך ככל שניתן לתחילת עבודתם. עובד שלא יחתום על חוזה העסקה, אין לאשר העסקתו במשרד, לרבות הקצאת חדר, טלפון, רכב ממשלתי וכדומה. העסקת עובד בשירות המדינה ללא חוזה העסקה מנוגדת להוראות החוק. להעסקה זו עלולות להיות השלכות משפטיות לגבי נפקות פעולותיו והחלטותיו של אותו עובד במסגרת התפקיד שהוא מתיימר למלא, כמו גם השלכות לגבי אחריותו של מי שאישר כניסתו למשרד שלא כדין.

3. סיוג פעילות מפלגתית

בהתאם לחוק שירות המדינה (סיוג פעילות מפלגתית ומגבית כספים) התשי"ט-1959, מי שבהיותו חבר בגוף בוחר נתמנה להיות עובד מדינה, תיפסק כהונתו כחבר בגוף הבוחר עם מינויו, והוא לא יוכל לשוב ולהיות חבר באותו גוף בוחר עד שחלפו ארבע שנים מיום מינויו כעובד מדינה, או עד שיופסק שירותו במדינה, לפי המוקדם מבין השניים.

בהתאם לכך, על כל עובד בכל דירוג ובכל דרגה לחתום על הצהרה בנושא סיוג פעילות מפלגתית בטרם קליטתו לשירות המדינה. עותק מן ההצהרה יתויק בתיקו האישי של העובד ועותק אחר יועבר לנציבות שירות המדינה.

כמו-כן, עובד שדרגתו היא אחת מארבע הדרגות העליונות בכל סולם דירוג, לא יהיה חבר בגוף בוחר במהלך כל תקופת עבודתו בשירות המדינה. עובד המתקבל לשירות המדינה באחת מארבע הדרגות העליונות או עובד מתוך השירות המועלה לדרגה כאמור, חייב להצהיר כי נאסר עליו להיות חבר ב"גוף בוחר" כמשמעו בחוק. עותק מן ההצהרה יתויק בתיקו האישי של העובד ועותק נוסף יועבר לנציבות שירות המדינה.

יחד עם זאת, עובדי לשכת נבחר רשאים לעסוק בפעילות מפלגתית בתחום המשרד או במתקן ממשלתי אחר, אם זו נעשית במסגרת פעילות מינהלית כסיוע לנבחר. כך למשל, הנהג רשאי להסיע את השר או סגן השר ברכב ממשלתי לאסיפה מפלגתית. מנהל הלשכה, המזכירים והעוזרים רשאים להדפיס נאומים מפלגתיים ולתאם פגישות פוליטיות. לעומת זאת, אסור להם לעסוק בפעילות מפלגתית מהותית וישירה, כגון גיוס תומכים, מצביעים ותרומות.

יודגש כי יועץ תקשורת של הנבחר חייב להגביל עצמו לתחום הפעילות הממשלתי של הנבחר, ואסור לו לעסוק בנושאים מפלגתיים שבהם מעורב השר במסגרת עיסוקיו הפוליטיים. מותר ליועץ התקשורת להבהיר בתקשורת את עמדותיו המדיניות, הכלכליות, החברתיות וכיוצא בזה של הנבחר, גם אם אינן נוגעות לתחום הפעולה של המשרד עליו הוא מופקד. עם זאת, אסור לו להשמיע בתקשורת דברי ביקורת כלפי שרים אחרים, כלפי מוסדות ממשלתיים או ממלכתיים אחרים וכלפי חברי הכנסת.

4. איסור העסקת קרובי משפחה

על פי כללי שירות המדינה (מינויים) (סייגים בקרבת משפחה), התשס"ח-2007, לא יועסק עובד במשרד או באותה יחידה מנהלית, אם ההעסקה עלולה להביא ליחסי כפיפות או לקשרי עבודה בינו לבין קרוב המשפחה שלו באותו משרד או באותה יחידה מנהלית, או שההעסקה עלולה להביא לניגוד עניינים בשל קרבת משפחה לעובד אחר באותו משרד או באותה יחידה מנהלית, או שהוא קרוב משפחה של השר/סגן השר במשרד.

למען הסר ספק יובהר כי הוראות אלה חלות על כל עובד בשירות המדינה, ובכלל זה על עובדים המועסקים במשרות אמון. במקרה בו מבקש האחראי להעסיק קרוב משפחה, עליו לפנות לנציבות שירות המדינה, בהתאם להוראות פרק משנה 13.3 בתקשי"ר.

5. עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים

על פי הנחיית היועץ המשפטי לממשלה והוראות התקשי"ר, מועמד לתפקיד של עוזר/יועץ בלשכת נבחר, חייב למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים. השאלון המלא יועבר ליועץ המשפטי של המשרד, אשר ייבחן את שאלת ניגוד העניינים ויגבש את פתרונה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה.

במקרים בהם סבר היועץ המשפטי כי מן הראוי לערוך למועמד הסדר למניעת ניגוד עניינים, תהיה חתימת המועמד על ההסדר, תנאי למינויו לתפקיד. יודגש כי יש לבדוק את סוגיית ניגוד העניינים, טרם מינוי המועמד לתפקיד ותחילת העסקתו בפועל.

עותק מן השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ועותק מן ההסדר למניעת ניגוד עניינים יתויקו בתיקו האישי העובד, ועותק נוסף מכל אחד מהמסמכים יועבר לנציבות שירות המדינה.

6. חובת דיווח נוכחות

על עובדי לשכת נבחר חלה חובת החתמת כרטיס נוכחות בשעת הכניסה לעבודה וביציאה ממנה. עובד בלשכת הנבחר שתפקידו מחייב אותו לניידות ולגמישות בעבודתו, דיווח בפירוט על עבודתו ושעות עבודתו בטופס מיוחד המיועד לכך. ראש לשכת הנבחר או מנהל הלשכה יהיו אחראים על קיום דיווח זה.

7. תיאור תפקיד ודרישות השכלה וניסיון למשרות אמון בלשכת נבחר

תפקידים של עובדים במשרות אמון בלשכת נבחר, כולל סיוע לנבחר במילוי תפקידיו הממלכתיים ומחויבויותיו הציבוריות, כדי להקל עליו וכדי לאפשר לו, ככל האפשר, להפנות את מרב זמנו ומאמציו למילוי תפקידו.

בין תפקידיהם של נושאי משרות האמון בלשכת נבחר תיכלל גם עבודת מטה וייעוץ מקצועי להתוויית מדיניות והיערכות מקצועית בתחומי המשרד, ובתחומים שהנבחר ממונה עליהם מכוח החלטות הממשלה, וכן טיפול בפניות ציבור, בכפוף לאמור בפסקה 02.541 (ג) בתקשי"ר על פי דרישתו והנחיותיו של הנבחר.

הנבחר יקבע את תיאור התפקיד ודרישות המשרה של כל עובד במשרת אמון, וימסור פרטים אלה, לפני תחילת מילוי תפקידו של העובד, לידיעת הסמנכ"ל למנהל ומשאבי אנוש במשרדו.

8. אי מעורבות בפעולות ביצוע של המשרד

העוזרים/היועצים המקצועיים במשרות אמון יפעלו כזרוע הארוכה של הנבחר במילוי תפקידו. הם רשאים להשתתף בדיונים מקצועיים שבהם משתתף הנבחר, רשאים לקיים דיונים מקצועיים עם הדרג הניהולי הבכיר במשרד בלבד, ורשאים לקבל מידע מהגורמים המקצועיים במשרד, והכל לשם סיוע לנבחר במילוי תפקידו. בקשה לקבלת מידע תועבר על ידי העוזרים המקצועיים לדרג הניהולי הבכיר במשרד בלבד.

מעבר לכך, על העוזרים והיועצים חל איסור להתערב בעבודת הגורמים המקצועיים של המשרד, ובפרט חל עליהם איסור לתת הוראות והנחיות לדרג המקצועי במשרד. עובד בלשכת הנבחר איננו רשאי לעסוק בענייני כוח אדם ובמינויים של עובדי המדינה, למעט מינויים של עובדים במשרות אמון בלשכתו של הנבחר.

9. אופן העסקת עובדים במשרות אמון בלשכת נבחר

עובדים במשרת אמון בלשכת נבחר יועסקו על פי תקנה 1 (16) לחוק שירות המדינה (מינויים) (חוזה מיוחד), התש"ך-1960. העסקתם של עובדי לשכת נבחר תהיה פטורה מחובת המכרז, כאשר המינוי למשרות אלה וסיום ההעסקה נעשים על פי שיקול דעתו של הנבחר.

עובד קבוע או עובד בחוזה, אשר התקבל כדין לשירות המדינה וסיים תקופת ניסיון, ומתמנה לתפקיד עובד לשכת נבחר במשרת אמון, יועסק בדרך של מינוי בפועל, ואינו נדרש לוותר על כתב המינוי או על חוזה העסקתו הקודם. בתקופת ההעסקה במינוי בפועל, יכול העובד לקבל את שכרו על פי דירוגו המקצועי, או על פי שכר כולל המשתלם לנושאי משרות אמון המועסקים בחוזה מיוחד.

יודגש כי מינוי בפועל אינו מקנה לעובד כל זכות קבועה למשרה ולא זכות קבועה לרמת השכר, תנאי הפנסיה והתנאים הנלווים למשרה או התנאים הקבועים בחוזה. עם סיום המינוי בפועל, ישוב העובד להיות מועסק על פי דירוגו ודרגתו המקצועיים.

שר הממונה על משרד ממשלתי יכול לקבוע כי אחד או שניים מעוזריו יוגדרו כעוזרים פוליטיים. שר שאינו ממונה על משרד ממשלתי וסגן שר רשאים לקבוע עד עוזר פוליטי אחד. העוזר הפוליטי יוכל לשמש גם יועץ תקשורת ודובר לשר. העוזרים הפוליטיים יועסקו בחוזה קבלני לתקופה שלא תעלה על תקופת כהונת הנבחר, ולא יהיו עובדי מדינה.

יודגש כי במידה שהנבחר יחליט להעסיק עוזרים פוליטיים, הם ייכללו במניין משרות האמון המאושרות לנבחר, וזאת על אף שאינם מועסקים כעובדי מדינה.

10. מכסת העוזרים/יועצים במשרות אמון בלשכת שר הממונה על משרד ממשלתי ורמות שכרם

עקב המשבר הכלכלי בו שרוי המשק ולאחר בדיקת הצרכים, החליטו נציב שירות המדינה והממונה על התקציבים להפחית משרה אחת של עוזר/יועץ מתקן לשכת שר הממונה על משרד ממשלתי. משמעות הדבר היא שבלשכת שר הממונה על משרד ממשלתי, ניתן להעסיק לכל היותר שישה עוזרים/יועצים.

העובדים מועסקים בשכר גלובלי, הכולל פיצוי בגין עבודה נוספת. רמת שכרו של היועץ הבכיר תעמוד על 25,275.99₪, רמת שכרו של היועץ המקצועי תעמוד על 12,186.82₪ ורמת שכרם של ארבעה העוזרים/יועצים האחרים תעמוד על 10,416.40₪ לכל אחד.

לחילופין, רשאי השר לקבוע חלוקת שכר שונה בין העוזרים/יועצים על פי צרכיו, ובלבד שכמות העוזרים/יועצים לא תעלה על שישה, שסכום שכרם הכולל לא יעלה על 79,110.41₪, ורמת שכרו של היועץ הבכיר לא תעלה על 25,275.99₪. רמות השכר של העוזרים/היועצים השונים ייקבעו על פי טבלאות השכר המתפרסמות מעת לעת על ידי נציבות שירות המדינה והממונה על השכר (מצ"ב טבלת שכר עדכנית).

יודגש כי ניתן לאשר ליועץ בכיר אחד בלבד רמת שכר של חוזה בכירים ב', העומדת כיום על 25,257.99₪, וכי אין אפשרות לאשר רמת שכר זו ליותר מאשר יועץ אחד. שר הממונה על שני משרדים זכאי אף הוא ליועץ בכיר אחד בלבד. יודגש כי מדובר בשכר בלבד, ושאר תנאי החוזה יהיו בהתאם לעובדי לשכת נבחר האחרים.

בנוסף על השכר הכולל, זכאים העובדים לתשלומים ולהטבות בסכומים ובמועדים שמשלמים לכלל עובדי המדינה, כפי שמפורט בחוזה ההעסקה, ובכלל זה קצובת נסיעה, קצובת הבראה וביגוד, דמי כלכלה ואש"ל גלובליים, הפרשה לקרן השתלמות, לפנסיה לגמל ולפיצויים ועוד.

פירוט משרות עוזרים/יועצים בלשכת שר הממונה על משרד ממשלתי ורמת שכרם

| תואר המשרה | מתח דרגות | כמות | דירוג | סמל דרגה | שכר |
|-----------------|-----------|------|-------|----------|------------|
| יועץ בכיר לשר | 44-42 | 1 | 864 | 150 | ₪25,257.99 |
| יועץ מקצועי לשר | 43-41 | 1 | 564 | 140 | ₪12,186.82 |
| יועץ/עוזר | 42-40 | 4 | 564 | 130 | ₪10,416.40 |
| סה"כ | | 6 | | | ₪79,110.41 |

11. מכסת העוזרים/יועצים במשרות אמון בלשכת שר שאינו ממונה על משרד ממשלתי ורמות שכרם

בלשכת שר שאינו ממונה על משרד ממשלתי, ניתן להעסיק לכל היותר שלושה עוזרים/יועצים. רמת שכרו של היועץ הבכיר תעמוד על 25,275.99₪, רמת שכרו של היועץ המקצועי תעמוד על 12,186.82₪ ורמת שכרו של היועץ הנוסף תעמוד על 10,416.40₪.

לחילופין, ראוי השר לקבוע חלוקת שכר שונה בין העוזרים/יועצים על פי צרכיו, ובלבד שכמות העוזרים/יועצים לא תעלה על שלושה, שסכום שכרם הכולל לא יעלה 47,861.21₪, ורמת שכרו של היועץ הבכיר לא תעלה על 25,275.99₪. רמות השכר של העוזרים/היועצים השונים ייקבעו על פי טבלאות השכר המתפרסמות מעת לעת על ידי נציבות שירות המדינה והממונה על השכר (מצ"ב טבלת שכר עדכנית).

בנוסף על השכר הכולל, זכאים העובדים לתשלומים ולהטבות בסכומים ובמועדים שמשלמים לכלל עובדי המדינה, כפי שמפורט בחוזה ההעסקה, ובכלל זה קצובת נסיעה, קצובת הבראה וביגוד, דמי כלכלה ואש"ל גלובליים, הפרשה לקרן השתלמות, לפנסיה לגמל ולפיצויים ועוד.

פירוט משרות עוזרים/יועצים בלשכת שר שאינו ממונה על משרד ממשלתי ורמת שכרם

| תואר המשרה | מתח דרגות | כמות | דירוג | סמל דרגה | שכר |
|-----------------|-----------|------|-------|----------|------------|
| יועץ בכיר לשר | 44-42 | 1 | 864 | 150 | ₪25,257.99 |
| יועץ מקצועי לשר | 43-41 | 1 | 564 | 140 | ₪12,186.82 |
| יועץ/עוזר | 42-40 | 1 | 564 | 130 | ₪10,416.40 |
| סה"כ | | 3 | | | ₪47,861.21 |

12. מכסת העוזרים/יועצים במשרות אמון בלשכת סגן שר ורמות שכרם

בלשכת סגן שר ניתן להעסיק לכל היותר שלושה עוזרים/יועצים, בכפוף לכיסוי תקציבי. רמת שכרו של היועץ המקצועי תעמוד על 12,186.82 ₪, רמת שכרו של היועץ תעמוד על 10,416.40 ₪, ורמת שכרו של העוזר תעמוד על 9,100.11 ₪.

לחילופין, רשאי סגן השר לקבוע חלוקת שכר שונה בין העוזרים/יועצים על פי צרכיו, ובלבד שכמות העוזרים/יועצים לא תעלה על שלושה ושסכום שכרם הכולל לא יעלה על 31,703.33 ₪. רמות השכר של העוזרים/היועצים השונים ייקבעו על פי טבלאות השכר המתפרסמות מעת לעת על ידי נציבות שירות המדינה והממונה על השכר (מצ"ב טבלת שכר עדכנית).

בנוסף על השכר הכולל, זכאים העובדים לתשלומים ולהטבות בסכומים ובמועדים שמשתלמים לכלל עובדי המדינה, כפי שמפורט בחוזה ההעסקה, ובכלל זה קצובת נסיעה, קצובת הבראה וביגוד, דמי כלכלה ואש"ל גלובליים, הפרשה לקרן השתלמות, לפנסיה לגמל ולפיצויים ועוד.

פירוט משרות עוזרים/יועצים בלשכת סגן שר ורמת שכרם

| תואר המשרה | מתח דרגות | כמות | דירוג | סמל דרגה | שכר |
|-----------------|-----------|------|-------|----------|-------------|
| יועץ מקצועי לשר | 43-41 | 1 | 564 | 140 | 12,186.82 ₪ |
| יועץ לשר | 42-40 | 1 | 564 | 130 | 10,416.40 ₪ |
| עוזר לשר | 41-39 | 1 | 564 | 120 | 9,100.11 ₪ |
| סה"כ | | 3 | | | 31,703.33 ₪ |

13. העסקת יועצים בהתנדבות או בשכר סמלי או במעמד קבלני

ככלל, אין להעסיק יועצים בהתנדבות או יועצים בשכר סמלי בלשכות הנבחרים. במקרים חריגים בלבד, ובאישור מראש של נציב שירות המדינה, ניתן יהיה להעסיק יועצים בהתנדבות רק כאשר כל אפשרות העסקה אחרת אינה ניתנת לביצוע.

כמו-כן יודגש כי אין לאפשר להעסיק בלשכות נבחרים יועצים במעמד קבלני, למעט העוזרים הפוליטיים כפי שפורט לעיל.

14. כללים להעסקת מזכירות ומנהלי לשכה במשרות אמון בלשכות שרים/סגני שרים

העובדים במשרות מנהלי לשכה בלשכות נבחרים מועסקים במשרות אמון על פי תקנה 1 (16) לתקנות שירות המדינה (מינויים) (חוזה מיוחד), התש"ך-1960, בחוזה שכר גלובלי, הכולל פיצוי בגין עבודה נוספת.

העובדים במשרות מזכירות מועסקים גם הם על פי תקנה 1 (16) של תקנות שירות המדינה (מינויים) (חוזה מיוחד), התש"ך-1960. ככלל, שכרם משולם על פי השכר המקובל בשירות המדינה (דירוג דרגה), ומשולם להם תשלום נפרד בגין עבודה נוספת המבוצעת בפועל. בנוסף זכאים העובדים במשרות מזכירות ל"תוספת אמון", אשר משולמת לעובדים בגין העסקתם הארעית במשרה.

בנוסף על שכרם, זכאים העובדים במשרות מנהל לשכה ומזכירות לתשלומים ולהטבות בסכומים ובמועדים שמשותלים לכלל עובדי המדינה, כפי שמפורט בחוזה ההעסקה, ובכלל זה קצובת נסיעה, קצובת הבראה וביגוד, דמי כלכלה ואש"ל, הפרשה לקרן השתלמות, לפנסיה לגמל ולפיצויים ועוד.

בשל היות העובדים מועסקים במשרות אמון, הם פטורים מחובת בחינות נציבות שירות המדינה ומחובת העמידה בפני ועדת קבלה, והמינוי למשרות כמו גם סיום ההעסקה נעשים על פי שיקול דעתו של הנבחר. העובדים במשרות מזכירות אינם זכאים להתמודד במכרזים פנימיים ובין משרדיים, וחלות לגביהם המגבלות להתמודדות על משרות פנויות בשירות המדינה, כפי שחלות על שאר עובדי משרות האמון בלשכות נבחרים כמפורט בסעיף 20 להלך.

יודגש כי מנהל הלשכה והמזכירות מועסקים כעובדי מדינה במשרות אמון, וכי אין להעסיק מזכירות באמצעות חברות כוח אדם או בכל דרך אחרת.

15. מכסת משרות של מנהל לשכה ומזכירות בלשכות שרים הממונים על משרד ממשלתי ורמת שכרם

שר הממונה על משרד ממשלתי זכאי להעסיק בלשכתו עד מנהל לשכה אחד ורמת השכר נקבעת בהתאם לרמת ההשכלה של העובד המאייש את המשרה, תוך קביעת רמות שכר שונות לבעל השכלה אקדמית (7,408.17 ₪) ולבעל השכלה תיכונית (5,825.04 ₪).

כמו כן רשאי השר למנות עד חמישה עובדים במשרות מזכירות, אשר יועסקו על פי השכר המקובל בשירות המדינה בדרגה 17 (מנהלי). לחילופין, רשאי השר להעסיק עד ארבעה עובדים במשרות מזכירות, כאשר אחד מביניהם יוגדר כמנהל מדור, ושכרו ישולם כשכר גלובלי, הכולל פיצוי בגין עבודה נוספת. רמת השכר של מנהל המדור נקבעת בהתאם לרמת ההשכלה של העובד המאייש את המשרה, תוך קביעת רמות שכר שונות לבעל השכלה אקדמית (6,765.27 ₪) ולבעל השכלה תיכונית (5,252.54 ₪).

חלופה א' לאיוש מנהל לשכה ומזכירות בלשכות שרים הממונים על משרד ממשלתי

| תואר המשרה | מתח דרגות | כמות | דירוג | סמל דרגה | שכר |
|-----------------|---------------|------|-------|-------------|------------|
| מנהל לשכה | 18-16 (מנהלי) | 1 | 564 | 80 (מנהלי) | 5,825.04 ₪ |
| | | | | 100 (מח"ר) | 7,408.17 ₪ |
| רכזת לשכה בכירה | 17-15 (מנהלי) | 5 | 71 | בהתאם לוותק | |

חלופה ב' לאיוש מנהל לשכה ומזכירות בלשכות שרים הממונים על משרד ממשלתי

| שכר | סמל דרגה | דירוג | כמות | מתח דרגות | תואר המשרה |
|-------------|------------|-------|------|---------------|-----------------|
| ₪5,825.04 | 80 (מנהלי) | 564 | 1 | 18-16 (מנהלי) | מנהל לשכה |
| ₪7,408.17 | 100 (מח"ר) | | | | |
| ₪5,252.54 | 70 (מנהלי) | 564 | 1 | 17-15 (מנהלי) | מנהל מדור |
| ₪6,765.27 | 95 (מח"ר) | | | | |
| בהתאם לוותק | | 71 | 3 | 17-15 | רכזת לשכה בכירה |

16. מכסת משרות של מנהל לשכה ומזכירות בלשכות שרים שאינם ממונים על משרד ממשלתי וסגני שרים ורמות שכרם

שר שאינו ממונה על משרד ממשלתי וכן סגן שר זכאים להעסיק בלשכתם עד משרה אחת של מנהל לשכה, ורמת השכר נקבעת בהתאם לרמת ההשכלה של העובד המאייש את המשרה, תוך קביעת רמות שכר שונות לבעל השכלה אקדמית (₪7,408.17) ולבעל השכלה תיכונית (₪5,825.04).

כמו כן רשאי השר למנות עד שלושה עובדים במשרות מזכירות, אשר יועסקו על פי השכר המקובל בשירות המדינה בדרגה 17 בדירוג המנהלי. לחילופין, רשאי השר להעסיק שני עובדים במשרות מזכירות, כאשר אחד מביניהם יוגדר כמנהל מדור, ושכרו ישולם כשכר גלובלי, הכולל פיצוי בגין עבודה נוספת. רמת השכר של מנהל המדור נקבעת בהתאם לרמת ההשכלה של העובד המאייש את המשרה, תוך קביעת רמות שכר שונות לבעל השכלה אקדמית (₪6,765.27) ולבעל השכלה תיכונית (₪5,252.54).

חלופה א' לאיוש מנהל לשכה ומזכירות בלשכות שרים שאינם ממונים על משרד ממשלתי וסגני שרים

| שכר | סמל דרגה | דירוג | כמות | מתח דרגות | תואר המשרה |
|-------------|------------|-------|------|---------------|-----------------|
| ₪5,825.04 | 80 (מנהלי) | 564 | 1 | 18-16 (מנהלי) | מנהל לשכה |
| ₪7,408.17 | 100 (מח"ר) | | | | |
| בהתאם לוותק | | 71 | 3 | 17-15 | רכזת לשכה בכירה |

חלופה ב' לאיוש מנהל לשכה ומזכירות בלשכות שרים שאינם ממונים על משרד ממשלתי וסגני שרים

| שכר | סמל דרגה | דירוג | כמות | מתח דרגות | תואר המשרה |
|-------------|------------|-------|------|---------------|-----------------|
| ₪5,825.04 | 80 (מנהלי) | 564 | 1 | 18-16 (מנהלי) | מנהל לשכה |
| ₪7,408.17 | 100 (מח"ר) | | | | |
| ₪5,252.54 | 70 (מנהלי) | 564 | 1 | 17-15 (מנהלי) | מנהל מדור |
| ₪6,765.27 | 95 (מח"ר) | | | | |
| בהתאם לוותק | | 71 | 1 | 17-15 | רכזת לשכה בכירה |

17. כללים להעסקת נהגים במשרות אמון בלשכות שרים וסגני שרים

שרים הממונים על משרד ממשלתי, שרים שאינם ממונים על משרד ממשלתי וסגני שרים זכאים למשרת נהג אחת כמשרות אמון. הנהגים יועסקו על פי תקנה 1 (16) של תקנות שירות המדינה (מינויים) (חווה מיוחד), התש"ד-1960. לנהגים ישולם שכר גלובלי, הכולל פיצוי בגין עבודה נוספת, לרבות עבודה בימי שישי, שבת וחג. רמת שכרם של הנהגים תיקבע על פי ותקם בתפקידי נהג בשירות המדינה, וכן בהתאם לתפקיד הנבחר אותו הם נוהגים (שר או סגן שר).

בנוסף על שכר זה, זכאים הנהגים לתוספת אבטחה נפרדת, בשל היותם חלק ממערך האבטחה של הנבחר, וכן לתשלומים ולהטבות בסכומים ובמועדים שמשתלמים לכלל עובדי המדינה, כפי שמפורט בחווה ההעסקה, ובכלל זה קצובת נסיעה, קצובת הבראה וביגוד, דמי כלכלה ואש"ל גלובליים, הפרשה לקרן השתלמות, לפנסיה לגמל ולפיצויים ועוד.

שכר נהגי שרים (הממונים על משרד ממשלתי ושרים שאינם ממונים על משרד ממשלתי)

| שכר | דרגה | דירוג | ותק | כמות |
|------------|------|-------|-----------------|------|
| ₪9,616.41 | 500 | 764 | 18-0 חודשים | 1 |
| ₪10,000.91 | 502 | 764 | 36-18 חודשים | |
| ₪10,400.54 | 506 | 764 | 36 חודשים ומעלה | |

שכר נהגי סגני שרים

| שכר | דרגה | דירוג | ותק | כמות |
|-----------|------|-------|-----------------|------|
| ₪8,851.46 | 520 | 764 | 18-0 חודשים | 1 |
| ₪9,205.68 | 522 | 764 | 36-18 חודשים | |
| ₪9,574.03 | 526 | 764 | 36 חודשים ומעלה | |

18. סיום שירות של עובדים במשרות אמון בלשכת נבחר

סיום שירותו של עובד במשרות אמון בלשכת נבחר ייקבע על ידי הנבחר. עם סיום כהונתו של הנבחר, חדלה מיידית העסקתם של עובדי משרות האמון בלשכתו, ועליהם להחזיר למשרד את כל הציוד הממשלתי שקיבלו. העובדים יהיו זכאים לתשלום שכר עבור חודש אחד, בגין דמי ההודעה המוקדמת, ללא התייחסות לתקופת העסקתם. כלל זה לא יחול במקרה בו הנבחר החדש ביקש להמשיך בהעסקתו של מי מהעובדים במשרות אמון.

עם סיום תפקידו של עובד קבוע/בחווה, אשר התמנה למשרת אמון בלשכת נבחר, ומועסק בדרך של מינוי בפועל, הוא יחזור לתפקידו הקבוע בהתאם להוראות פסקה 18.212 בתקשי"ר, ושכרו ישולם בהתאם לדרגתו הקבועה.

עובד קבוע/בחווה המשובץ במינוי בפועל במשרת אמון, ופורש מן השירות בתקופת המינוי בפועל, בנסיבות המזכות אותו בגמלה לפי חוק הגמלאות, תחושב גמלתו לפי משכורתו החודשית הקובעת בדרגתו הקבועה, ולא לפי משכורתו בעת המינוי בפועל.

19. סייגים להעסקת עובדי לשכת נבחר בשירות המדינה לאחר סיום תפקידם

עובד במשרת אמון בלשכת נבחר שסיים את תפקידו, לא יוכל להתמודד במהלך השנה הראשונה מיום סיום תפקידו על משרה באותו משרד. מגבלה זו לא תחול על עובד כאמור בלשכת נבחר, אשר הנבחר שמינה אותו לראשונה, סיים את תפקידו באותו משרד. הוראה זו הנה חלק מחוזה ההעסקה של כל עובד לשכת נבחר.

למען הסר ספק, יובהר כי הסייגים להתמודדות במכרזים בשירות המדינה, אינם חלים במקרה בו מועסק במשרת אמון בדרך של מינוי בפועל עובד קבוע/בחווה, אשר התקבל כדין לשירות המדינה ועבר תקופת ניסיון).

20. סיכום


חילופי שלטון מלווים בתחלופה גבוהה של נושאי משרות אמון במשרדי הממשלה ודורשים היערכות מוקדמת. עם כניסתו של הנבחר לתפקיד, נדרשים הסמנכ"לים הבכירים למנהל ומשאבי אנוש להבהיר לו את מבנה לשכתו, את הכללים להעסקת העובדים ואת רמות שכרם, ולהעביר לידי נציבות שירות המדינה באופן מרוכז את מבנה לשכת הנבחר, כפי שייקבע על ידו, בכפוף לאמור בחוזר זה.

היקף עובדי לשכות הנבחרים ורמות השכר המפורטים בחוזר זה, מתייחסים לכמות כוח-האדם המרבית, ומותנים בקיומו של מקור תקציבי. יובהר כי אין חובה לאיש את כל המשרות וראוי לפעול לאיוש המשרות החיוניות בלבד על-פי צרכי הנבחרים.

במטרה לקצר את משך הטיפול בהליכי קליטת עובד, מתחייב האגף הבכיר למשרדי הממשלה וליחידות הסמך להשלים את הטיפול בבקשה לקליטת עובד, ובכלל זה חתימה על חוזה העסקה, תוך יממת עבודה ממועד העברת הבקשה לנציבות שירות המדינה, ובלבד שהמשרד יתאם מראש את מועד העברת טפסי הבקשה ויעביר את המסמכים הנדרשים לקליטת עובד במלואם.

נציבות שירות המדינה תעמוד לרשותכם בכל שאלה או הבהרה באשר לכללי ההעסקה של עובדי לשכות הנבחרים במשרדכם.

בברכה,



מוטי אהרוני
סגן נציב שירות המדינה

העתק: מר שמואל הולנדר – נציב שירות המדינה
מר רם בלניקוב – הממונה על התקציבים, משרד האוצר
מר אילן לוי – הממונה על השכר ויחסי עבודה, משרד האוצר
המנהלים הכלליים במשרדי הממשלה
מר יעקב ברגר – משנה לנציב שירות המדינה
מר יוסי קינר – סגן נציב שירות המדינה
עו"ד רון דול – היועץ המשפטי, נציבות שירות המדינה
חברי ההנהלה והממונים בנציבות שירות המדינה
מנהלי יחידות משאבי אנוש במשרדי הממשלה
פרנטיס באגן הבכיר למשרדי הממשלה וליחידות הסמך