



שם ההודעה: שירותי אירוח וכלכלה לפעולות הדרכה

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה
מספר פרק משני : 16.9	מספר הודעה: מ.16.9.3
	מהדורה: 04

1. כללי

1.1. מינהל הרכש הממשלתי באגף חשב הכללי הקים מאגר ספקים אשר יספקו למשרדי הממשלה ויחידות הסמך שירותי אירוח וכלכלה בפעולות הדרכה הנערכות על ידי משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

1.2. משרדי הממשלה ויחידות הסמך אינם רשאים להזמין שירותי אירוח וכלכלה בפעולות הדרכה מספקים שונים מהמפורט בסעיף 7. משרדי ממשלה, אשר להם הסכמים תקפים עם ספקים לביצוע פעילויות הדרכה, יפסיקו את התקשרויותיהם לאלתר בנקודת היציאה הקרובה ביותר האפשרית בהתאם לתנאי ההסכמים ויעברו לעבוד מול הספקים אשר פרטיהם רשומים בסעיף 7. 1.3. תקופת ההסכם עם הספקים הינה עד לתאריך ה- 14 ביוני 2012. נוסח הבקשה להצטרפות למאגר נמצא באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: <http://www.mr.gov.il>

2. מטרת המסמך

2.1. להסדיר את התקשרויות משרדי הממשלה ויחידות הסמך עם ספקים הרשומים במאגר הספקים למתן שירותי אירוח וכלכלה בפעולות הדרכה.

שם ההודעה: שירותי אירוח וכלכלה לפעולות הדרכה

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים

פרק משני: ייעוץ והדרכה

מספר פרק משני: 16.9

מספר הודעה: מ.16.9.3

מהדורה: 04

3. פרישה גיאוגרפית של הספקים הרשומים במאגר (על-פי סדר הא-ב)

(פרטי הספקים בסעיף 7 להלן)

אזור צפון	אזור מרכז	אזור ירושלים	אזור דרום
אכזיב – בית ספר שדה	הרצליה - מלון תדמור	ירושלים - אכסניית נוער יצחק רבין	אילת - אכסניית נוער
אלון תבור- בית ספר שדה	קיבוץ חפץ חיים - בית הארחה	ירושלים - אכסניית נוער אגרון	אילת – בית ספר שדה
בית שאן – אכסניית נוער	רמת אפעל - נאות אפעל (ללא לינה)	רמת רחל - מלון	מצדה - אכסניית נוער
הר מירון – בית ספר שדה	תל אביב - אכסניית הנוער	מעלה החמישה - מלון	מצפה רמון - אכסניית נוער
חרמון – בית ספר שדה			מצפה רמון - בית ספר שדה
כרי דשא – אכסניית נוער			עין גדי - אכסניית נוער
מעין חרוד - אכסניית נוער			עין גדי- בית ספר שדה
פקיעין - אכסניית נוער			ערד - אכסניית נוער
צפת - אכסניית נוער			
קצרין – בית ספר שדה			
שלומי - אכסניית נוער			
תל חי – אכסניית נוער			
כינר – מלון			

שם ההודעה: שירותי אירוח וכלכלה לפעולות הדרכה

פרק ראשי: מרכזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני : 16.9	מספר הודעה: מ.16.9.3	מהדורה: 04

4. הליך בחירת הספק

4.1 פעילות בהיקף כספי שאינו עולה על 45,000 שקלים חדשים כולל מע"מ

4.1.1 המשרד המזמין יפנה לכל הספקים במאגר, אשר עונים על מאפייני ההדרכה וצרכיה הספציפיים, בבקשה לקבל הצעות מחיר. הקריטריונים לספקים אליהם תופנה הפנייה יהיו:

4.1.1.1 מיקום גיאוגרפי

4.1.1.2 גודל אולם כנסים

4.1.1.3 נגישות

4.1.2 הבקשה להצעת מחיר תכלול את הפרטים הבאים: מועד קיום הפעילות, כמות המשתתפים הצפויה, מספר החדרים והארוחות, הציוד הנדרש ודרישות הדרכה נוספות.

4.1.3 ספק רשום שיקבל בקשה להצעת מחיר יענה למשרד המזמין עד 5 ימים ממועד שליחת הבקשה.

4.1.4 המשרד המזמין יבחר את הזוכה על פי אחוז ההנחה המרבי אשר יינתן ממחירי נציבות שירות המדינה לפעילות אירוח המפורטים בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..**

4.1.5 המשרד המזמין יבחן את הצעות הספקים הרשומים ויבחר את ההצעה הזוכה על פי שיעור ההנחה המוצע על ידם ממחירי המקסימום שנקבעו במכרז זה.

4.2 פעילות בהיקף כספי שעולה על 45,000 שקלים חדשים כולל מע"מ

4.2.1 היחידה המזמינה תפנה לוועדת המכרזים המשרדית לאישור ביצוע הליך של שליחת בקשות להצעות מחיר.

4.2.2 המשרד המזמין יפנה לכל הספקים במאגר, אשר עונים על מאפייני ההדרכה וצרכיה הספציפיים, בבקשה לקבל הצעות מחיר. הקריטריונים לספקים אליהם תופנה הפנייה יהיו:

4.2.2.1 מיקום גיאוגרפי

4.2.2.2 גודל אולם כנסים

4.2.2.3 נגישות

4.3 הבקשה להצעת מחיר תכלול את הפרטים הבאים: מועד קיום הפעילות, כמות המשתתפים הצפויה, מספר החדרים והארוחות, הציוד הנדרש ודרישות הדרכה נוספות.

4.4 תשובות הספקים הרשומים לבקשה להצעת מחיר שנשלחה אליהם, יוגשו במעטפות חתומות עד למועד הנקוב (יום ושעה) לתיבת המכרזים וייפתחו על ידי ועדת המכרזים המשרדית. הוועדה תבחן את ההצעות ותבחר את ההצעה הזוכה על פי שיעור ההנחה המוצע על ידי הספקים הרשומים מהמחירים שנקבעו על ידי נציבות שירות המדינה.

שם ההודעה: שירותי אירוח וכלכלה לפעולות הדרכה

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	
מספר פרק משני : 16.9	מספר הודעה: מ.16.9.3	מהדורה: 04

4.5 לאחר בחירת הזוכה על ידי המשרד המזמין יעמיד הזוכה לרשות המשרד המזמין את כלל השירותים המבוקשים המפורטים להלן לצורך בדיקה מקדמית, וזאת לפחות שבועיים לפני תאריך האירוע המתוכנן.

4.6 במהלך הבדיקה המקדמית יהיה המשרד המזמין רשאי לפסול את כל השירותים המוצעים על ידי הזוכה או חלקם בשל אי עמידה בדרישות שנוסחו בבקשה להצעת המחיר. במקרה כזה יהיה המשרד המזמין רשאי לפנות לספק רשום אחר במאגר לאספקת כל מרכיבי השירות המבוקש או חלקם.

4.7 הזכות לשנות את כללי הפנייה לספקים הרשומים לצורך קבלת הצעות מחיר לפעילות האירוח המיועדת תהיה שמורה למקים המאגר בלבד, וזאת באישור ועדת המכרזים.

5 אמנת שירות (SLA)

5.1 קביעת רמת שירות ופיצוי בגין חריגה

5.1.1 אמנת השירות תגדיר את רמת השירות המינימאלית הנדרשת מן הזוכה במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצוי המוסכם, שניתן להשית עליו בגין אי עמידה ברמת השירות המינימאלית המוסכמת (להלן: רמת השרות).

5.1.2 במקרה שהזוכה לא יעמוד ברמת השירות, יושת עליו פיצוי מוסכם בהתאם לעניין ולמידת החריגה מהרמה המוגדרת.

5.1.3 מימוש פיצויים מוסכמים יתבצע במקרה הצורך על ידי המשרד המזמין/מקים המאגר בדרך של קיזוז מחשבונית שהגיש הספק, חילוט ערבות או חלק ממנה, או בכל דרך אחרת שנקבעה בנהלים/הנחיות להם כפופים משרדי הממשלה.

5.2 הליך הגשת תלונה בגין פגיעה ברמת השירות (להלן: "ליקוי")

5.2.1 הרשאה להגשת תלונה

5.2.1.1 נציג המשרד המזמין אשר ישהה בכל זמן קיום הפעילות במתקן האירוח יהיה רשאי להעביר את השגותיו/תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות המובטחת על ידי הזוכה.

5.2.2 אופן העברת התלונה

5.2.2.1 נציג המשרד המזמין יפנה ישירות לנציג הזוכה/מנהלי מתקן האירוח בעל פה או בטלפון אודות הליקוי המתרחש.

5.2.2.2 במקרה שהליקוי לא יטופל לשביעות רצונו של נציג המשרד המזמין, יתעד נציג המשרד המזמין את הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים אליהם פנה והזמן שעבר עד לתיקונו או לאי תיקונו.

שם ההודעה: שירותי אירוח וכלכלה לפעולות הדרכה

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים

פרק משני: ייעוץ והדרכה

מספר פרק משני : 16.9

מספר הודעה: מ.16.9.3

מהדורה: 04

5.2.2.3 העתק מדוח התלונה יועבר לגורמים הבאים: חשב המשרד המזמין, נציג הזוכה,

מנהל המתקן ומקים המאגר.

5.2.3 אופן הטיפול בתלונה על ידי המשרד המזמין

5.2.3.1 עם קבלת החיוב ממתקן האירוח, יעביר חשב המשרד המזמין לנציג הזוכה

ולמנהל מתקן האירוח הודעה **בכתב** כי הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח

התלונה יקוזזו מסכום החיוב בהתאמה לפיצוי המוסכם המתואר בטבלה בסעיף

5.3.

5.2.3.2 לזוכה תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז במסגרת תקופה של 14 ימי עבודה

מתאריך שליחת ההודעה על ידי חשב המשרד המזמין אליו.

5.2.3.3 נציג המשרד המזמין יהיה רשאי למלא דוח אודות ליקויים נוספים אשר אינם

מופיעים בטבלה שבסעיף 5.3. למזמין תעמוד זכות קיזוז בגין ליקויים אלו בכפוף

לקבלת אישור ממקים המאגר, וזאת בנוסף לכל זכות אחרת העומדת למזמין

ולמקים המאגר על פי החוק.

5.3.1 רמת שירות נדרשת

5.3.1 בטבלה שלהלן מוגדר שיעור הפיצוי המוסכם בגין פגיעה ברמת השירות:

שיעור הפיצוי המוסכם (חלקי שעה ייחשבו כשעה אחת)	הנושא
500 שקלים חדשים עבור כל 5 דקות של המתנה מעבר ל-5 דקות הראשונות	מענה טלפוני במרכז השירות של הזוכה
1,000 שקלים חדשים על כל יום של פיגור מעל 5 ימי עבודה משליחת הבקשה אל הזוכה, וזאת עד לתקרה מקסימאלית של 10,000 שקלים חדשים	אי מענה של הזוכה לבקשת המשרד המזמין לקבלת הצעת מחיר לפעילות אירוח
2,000 שקלים חדשים עבור כל שעת איחור עד 4 שעות איחור. מעל 4 נוסף של 10,000 שקלים חדשים	עיכוב של למעלה משעה אחת במוכנות מתקן האירוח לקליטת המשתתפים וביצוע הפעילות המתוכננת
1,000 שקלים חדשים על כל חצי שעת איחור בתיקון הליקוי	היעדר מרכיב מובטח באחת מן הארוחות/הכיבוד
1,000 שקלים חדשים על כל חצי שעת איחור בתיקון הליקוי	ארוחה/כיבוד באיכות ירודה
500 שקלים חדשים עבור כל חצי שעת איחור בתיקון הליקוי	שירות לקוי מצד עובדי חדר האוכל
5,000 שקלים חדשים עבור כל פעילות שקוימה כאשר הליקוי קיים ובעלי מוגבלויות	ליקויים בנגישות מובטחת לנכים ובעלי מוגבלויות
100 שקלים חדשים עבור כל 5 דקות איחור בתיקון הליקוי	אבזור חסר בחדרי ההרצאות/הלינה/אולם הכנסים

שם ההודעה: שירותי אירוח וכלכלה לפעולות הדרכה

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה
מספר פרק משני : 16.9	מספר הודעה: מ.16.9.3
	מהדורה: 04

הנושא	שיעור הפיצוי המוסכם (חלקי שעה ייחשבו כשעה אחת)
אי הימצאות נציג הזוכה בעת קיום הפעילות על ידי המשרד המזמין במתקן האירוח	100 שקלים חדשים בגין כל שעת אי הימצאות נציג הזוכה
ליקויים בניקיון מבני המתקן בהם המשרד המזמין עורך את הפעילות	500 שקלים חדשים בגין כל שעת איחור בתיקון הליקוי
מפגעים ורעשים סביבתיים בעת ביצוע הפעילות במתקן האירוח	500 שקלים חדשים עבור כל שעת איחור בתיקון הליקוי

6. תעריפי אכסון וכלכלה בפעולות הדרכה (בתחולה מיום 1 ביולי 2011).
 לתשומת ליבכם, הואיל ובאילת קיים פטור ממע"מ, התעריפים המירביים באילת הם התעריפים המצוינים להלן:

מחיר מירבי ללא מע"מ	סוג השירות למשתתף יחיד בחדר זוגי
280	F.B יום אכסון וכלכלה בתנאי פנימייה מלאים (3 ארוחות + 2 כיבודים + לינה)
240	H.B יום אכסון וכלכלה בתנאי חצי פנסיון (2 ארוחות + כיבוד + לינה)
200	B.B לינה + ארוחת בוקר
82	יום עיון מהשעה 08.30 עד 17.00, הכולל: ארוחת צהריים + כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך) + קפה נוסף
25	ארוחת בוקר
60	ארוחת צהריים / ערב
25	ארוחה קלה (במקום ארוחת צהריים או ערב)
15	כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך)
7	קפה

בבתי מלון שרמת המבנים ורמת השירות בהם תואמים למלונות שהוגדרו בעבר **בדרגת 5 כוכבים**, ניתן להוסיף לתעריף הרשום לעיל עד **5 ש"ח** למשתתף **לא כולל מע"מ** ובתנאי שסך כל תוספת זו לא תעלה על סך של **370 ₪ ליום, לא כולל מע"מ**.

בנוסף ניתן להוסיף לעלות יום הפעילות **במלונות אלו**, לא יותר מ- **370 ₪ לא כולל מע"מ** עבור שימוש באולם ההרצאות.

למען הסר ספק תוספת זו תינתן רק במקרים של אירוח בפעולות הדרכה **ללא לינה**. במקרים בהם יוחלט בין הספק למזמין על **קפה רץ**, ניתן להוסיף לתעריף הרשום לעיל עד **5 ₪** למשתתף, **לא כולל מע"מ**, ליום.

אין להוסיף ארוחות / כיבודים או כל שירות אחר מעבר לאמור בטבלה דלעיל. אם תידרש כיתת לימוד נוספת, במקרה של פיצול קבוצת המשתלמים, המחיר המירבי עבור כל כיתת הלימוד יהיה עד **120 ₪ לא כולל מע"מ** ליום.

שם ההודעה: שירותי אירוח וכלכלה לפעולות הדרכה

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים

פרק משני: ייעוץ והדרכה

מספר פרק משני: 04

מספר הודעה: מ.16.9.3

מספר פרק משני: 16.9

7. פרטי הספקים אשר יבצעו את השירותים המבוקשים

7.1 בית הארחה נאות אפעל

ענבל הורויץ	אשת קשר
03-5301275	טלפון משרד אשת קשר
052-3938106	טלפון נייד
hazmanot@tkz.co.il	דוא"ל
03-5301200	טלפון מרכז הזמנות
03-5353999	פקס מרכז הזמנות
היסמין 1 רמת אפעל, 52960	כתובת

7.2 מלון רמת רחל

שני סעד	אשת קשר
02-6702519	טלפון משרד אשת קשר
arline@krr.co.il	דוא"ל
02-6733155	טלפון מרכז הזמנות
02-6733155	פקס מרכז הזמנות
קיבוץ רמת רחל, ד.נ. צפון יהודה 90900	כתובת

7.3 מלון מעלה החמישה

מלי שלום, אתי לביא יעל ניגרי	אשת קשר
02-5331381 – מלי שלום 02-5331321 – יעל ניגרי	טלפון משרד אשת קשר
malis@hotel5.co.il yael@hotel5.co.il	דוא"ל
קיבוץ מעלה החמישה, ד.נ. הרי יהודה	כתובת

7.4 אגוד אכסניות הנוער

אילנה ורשבסקי	אשת קשר
02-5945541	טלפון משרד אשת קשר
050-7550512	טלפון נייד
ilana@iyha.org.il	דוא"ל
02-5945543	טלפון מרכז הזמנות
02-6558432	פקס מרכז הזמנות
ת.ד. 6001, ירושלים 91060	כתובת

7.5 מלון תדמור - הרצליה

חגית גורביץ	אשת קשר
09-9525019, 09-9525051	טלפון משרד אשת קשר
052-6665460	טלפון נייד
Hagit_g@tadmor.co.il	דוא"ל
09-9525012	פקס מרכז הזמנות
בזל 38, הרצלייה 4660	כתובת

שם ההודעה: שירותי אירוח וכלכלה לפעולות הדרכה

פרק משני: ייעוץ והדרכה

פרק ראשי: מרכזים מרכזיים

מהדורה: 04

מספר הודעה: מ.16.9.3

מספר פרק משני: 16.9

7.6 בית הארחה – קיבוץ חפץ חיים

איש קשר	ישראל הלפרין
טלפון משרד אשת קשר	08-8593899
טלפון נייד	0544-650348
דוא"ל	Gmail.com@8593899
פקס מרכז הזמנות	08-8593958
כתובת	קיבוץ חפץ חיים 76817

7.7 החברה להגנת הטבע

אשת קשר	טלי דיקשטיין
טלפון משרד אשת קשר	03-6388734
טלפון נייד	052-3689353
דוא"ל	talid@spni.org.il
כתובת	הנגב 3 תל אביב

7.8 מלון כינר

אשת קשר	הדס דביר
טלפון משרד אשת קשר	04-6738820
טלפון נייד	050-5824823
דוא"ל	hadas@kinar.co.il
פקס	04-6738811
כתובת	ד.ג. צפון מזרח הכינרת, 12490

8. נספחים

[נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.](#)

שם ההודעה: שירותי אירוח וכלכלה לפעולות הדרכה

פרק ראשי: מרכזים מרכזיים

פרק משני: ייעוץ והדרכה

מספר פרק משני : 16.9

מספר הודעה: מ.16.9.3

מהדורה: 04

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהודעה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
02	29.11.10	3	הוספת ספקי אירוח למאגר
		6 סידורי 120	הוספת תמחור לשכירת אולם ל-5 שעות על סך 300 שקלים חדשים
		6 סידורי 130	הוספת תמחור לשכירת אולם ליום מלא על סך 600 שקלים חדשים
03	21.12.2010	6 סידורי 100	בטבלת התעריפים הוסר סעיף קטן קפה+מאפה להפסקה אחת
		7.1,7.7	עודכנו פרטי יצירת קשר של הספקים- מלון יד השמונה ואגודת אכסניות הנוער
04	13.11.11	4	עדכון היקף כספי של פעולות ההדרכה בהתאם לתח"ם החדש
		7 , 6 , 1.3	עדכון תקופת ההסכם, רשימת בתי המלון ותעריפי האירוח על פי חוזר נש"מ