

שמו

**המלצה לבחירת צוות מצטיין \* לשנת \_\_\_\_\_**

שם המשרד:	שם יחידת הסמך:	שם היחידה:
-----------	----------------	------------

**א. פרטים אישיים:**

שם משימת הצוות:				
<input type="checkbox"/> צוות יחידתי <input type="checkbox"/> צוות בין יחידתי				
שם הממונה הישיר/ה הממליץ/ה	תוארו/ה	דרגתו/ה	ממונה על מס' עוב' ממונה על הצוות במשך _____ שנים	
שם הממונה העקיף/ה הממליץ/ה	תוארו/ה	דרגתו/ה	ממונה על מס' עוב' ממונה עקיף על הצוות במשך _____ שנים	
מען היחידה		טלפון	מועד תחילת ביצוע המשימה _____	
<input type="checkbox"/> לא נבחר בעבר כצוות מצטיין <input type="checkbox"/> נבחר בעבר כצוות מצטיין בשנת _____		מועד סיום המשימה _____		

**ב. שמות חברי הצוות: \*\***

שם משפחה	שם פרטי	מס' ת.ז.	פרטי * הצטיינות בעבר	תפקיד	בשירות המדינה משנת:

**ג. תיאור משימת הצוות:**

---



---



---



---

**ד. תיאור חשיבות המשימה למשרד/יח' הסמך:**

---



---



---



---

**ה. מאפייני הצוות:**

תחום הערכה	מדד ההערכה	הציון*	הסבר/י והדגם/י
מקצועיות	א. גילה ידע מקצועי בביצוע המשימה		
	ב. טיפל במיומנות וביסודיות בביצוע המשימה		
	ג. עדכן את ידיעותיו המקצועיות לצורך בביצוע המשימה		
	ד. גילה מידה ראויה של עצמאות בביצוע המשימה		
אפקטיביות ויעילות	א. ביצע את החלופה המועדפת לביצוע המשימה		
	ב. מילא בשלמות את המשימה / היעדים שנקבעו		
	ג. ביצע ביעילות את המשימה		
	ד. הפעיל שיקולי איכות וחסכון בביצוע המשימה		
	ה. עמד בלוחות הזמנים בביצוע המשימה		
	ו. ביצע בקרה, הפקת לקחים ותיקון טעויות		
	ז. התמודד בהצלחה עם מורכבות המשימה		
	ח. גילה ראיה מערכתית ומשלבת		
	ט. גילה יכולת תכנון, תיאום וארגון		
	אחריות מעורבות ויוזמה	א. גילה אחריות בביצוע המשימה	
ב. גילה אכפתיות והזדהות עם המשימה ופעל למימושו			
ג. גילה תושיה ויצירתיות בביצוע המשימה			
ד. יזם ויישם מהלכי שיפור, חסכון וחדשנות			
ה. גילה מחוייבות לקידום האיכות והמצוינות			
ו. חברי הצוות הקפידו על מילוי תפקידם הקבוע			
משמעת	א. הקפיד על ביצוע ההוראות המחייבות בביצוע המשימה		
	ב. הקפיד על דיווחים ועדכונים כנדרש		
	ג. הקפיד על כללי אתיקה		
יחסי אנוש	א. יצר אוירת עבודה חיובית		
	ב. יצר קשרי עבודה ושיתוף פעולה טובים בקרב חבריו		
	ג. יצר קשרי עבודה ענייניים עם לקוחות פנים וחוץ		
	ד. הקפיד על קשרי עבודה טובים עם הממונים		
	ה. הקפיד על קשרי עבודה טובים עם עמיתים		

\* מקרא:

הצטיינות יתרה - ציון 11      טוב מאוד - ציון 9  
הצטיינות - ציון 10      טוב - ציון 8



## ח. החלטות:

1. החלטת ועדת הבחירה  היחידתית  האגפית:  נבחר לשלב משרדי  לא נבחר לשלב משרדי   
במידה ולא קיים במשרדכם שלב בחירה יחידתי/אגף יש לעבור לסעיף לח-2.

### הערות ונימוקים להחלטה:

---

---

---

---

אישור חברי ועדת הבחירה מיום: \_\_\_\_\_

<u>שם פרטי</u>	<u>שם משפחה</u>	<u>חתימה</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

1. יו"ר הועדה  
2. חבר/ת הוועדה  
3. נציג/ת ועד העובדים  
4. גמלא/ת המשרד  
מרכז/ת הוועדה\*

## 2. החלטת ועדת הבחירה המשרדית:

הצוות נבחר כצוות מצטיין  כן  לא   
הערות ונימוקים להחלטה:

---

---

---

---

אישור חברי ועדת הבחירה המשרדית מיום: \_\_\_\_\_

<u>שם פרטי</u>	<u>שם משפחה</u>	<u>חתימה</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

1. יו"ר הועדה  
2. חבר/ת הוועדה  
3. חבר/ת הוועדה  
4. נציג/ת ועד העובדים  
5. גמלא/ת המשרד  
מרכז/ת הוועדה\*

\* מרכז/ת הוועדה שדרגתו/ה 19 ומעלה בדירוג המנהלי (או דרגה מקבילה בדירוגים האחרים) יכול/ה לשמש גם כחבר/ת הוועדה.