



ללשכה המשפטית של המשרד להגנת הסביבה

דרוש/ה

עורך/ת דין למשרת עוזר ראשי

במילוי מקום זמני להחלפת עובדת בחופשת לידה

המשרה מיועדת לבני מיעוטים

מקום העבודה: ירושלים

תיאור עיסוק:

עוסק בהיבטים המשפטיים של נושאים כלליים וייחודיים הנובעים מתחומי פעולותיו של המשרד או של יחידת הסמך במסגרת הלשכה ליעוץ משפטי. נותן ייעוץ משפטי בנושאים הנוגעים לתחום תפקידו ומכין חוות דעת בהתאם. מקבל פניות המופנות אליו ע"י הממונים לבירור שאלות בעלות אופי משפטי, מרכז את המידע הדרוש ומנסח את התשובות כנדרש. עוזר בהכנת כתבי תביעה והגנה בתיאום עם הממונה ועם הפרקליטות. מייצג את המשרד או את יחידת הסמך (אם הוסמך לכך) בפני גופים שיפוטיים ומעין שיפוטיים ומלווה את הדיון המשפטי בתיקים שהוכנו. עוזר בביצוע פעולות הכרוכות בחקיקה ובחקיקת משנה, ומסייע בהכנת החומר הדרוש ובניסוח ההצעות לקראת העברתן לדיון בממשלה. מסייע בניסוח נהלים, תדריכים משפטיים וכן מסמכים משפטיים שונים על פי הנחיות הממונים ומדריך את עובדי המשרד לפי הצורך. עוקב אחר ביצוע התחייבויות חוזיות שהמשרד או יחידת הסמך צד להן ומציע לממונים נקיטת אמצעים ופעולות במקרה צורך. פועל על פי הנחיותיו של היועץ המשפטי של המשרד או של יחידת הסמך ובתיאום עם הממונה הישיר. מבצע פעולות משפטיות דומות על פי דרישה.

דרישות סף מחייבות:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) במשפטים

רישיונות:

רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין





אגף משאבי אנוש

ניסיון:

לדרגה תחילית לא נדרש ניסיון קודם בעבודה משפטית (למעט תקופת התמחות)

דרישות רצויות:

- ניסיון במתן יעוץ משפטי, כתיבת חוות דעת, ייצוג קידום חקיקה
- ידיעת דינים הרלוונטיים לתחומי אחריותו של המשרד
- כושר עבודה בצוות ותקשורת בין-אישית טובה
- כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה מאד
- ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית

נא לשלוח קורות חיים ללשכה המשפטית עד ליום 2.2.2012
בפקס' מספר 02-6553744 לידי אורית או מיטל

