



ירושלים, ד' בכסלו התשע"א
11 בנובמבר 2010

עדכון אחרון: 11 בנובמבר 2010

חוזר מס' הד-05 (32)

אל: סגני המנהלים הכלליים הבכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך הממונים על הרווחה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: עדכונים שוטפים - חוזר מספר 7 - רענון נוהל לביצוע כנסים משרדיים למטרות הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי - עדכון 2010

א. כללי

1. מטרתו של נוהל זה היא להסדיר ולקבוע כללים אחידים בכל שירות המדינה לביצוע כנסים משרדיים למטרות הדרכה, המשלבים פעילות רווחה וגיבוש חברתי לעובדי ולעובדות משרדי הממשלה ויחידות הסמך.
2. על פי פסקה 51.111 (ו) לתקשי"ר, אחת ממטרות ההדרכה בשירות המדינה היא טיפוח יחסים נאותים בעבודה והגברת רוח הצוות בקרב העובדים במשרדים וביחידותיהם.
3. על פי פסקה 06.4 לתקשי"ר, משתתפים משרדי הממשלה ויחידות הסמך במימון פעולות חברה ותרבות מסוימות לעובדיהם. בהתאם לפסקה 06.415 (ד) לתקשי"ר, רשאים משרדי הממשלה ויחידות הסמך לבצע פעולות תרבות נוספות היזומות על-ידי האחראי לשירותי רווחה והמאושרות על ידי הנהלת המשרדים, בתנאי שקיים כיסוי תקציבי נוסף ומתאים למטרה זו.
4. הממונים על ההדרכה רשאים אף הם לבצע את הפעילות שבנדון במסגרת תוכנית ותקציב ההדרכה השנתי.

ב. תכנים

הפעילות במסגרת הכנסים שבנדון חייבת לכלול, הן מרכיבי הדרכה, והן מרכיבי תרבות ורווחה. כמרכיבי הדרכה ייחשבו, בין היתר: הרצאות, סיורי טבע, נופ והיסטוריה, ביקור במוזיאונים ובמוסדות ציבוריים חשובים, וכל עשייה שיש בה כדי להעשיר ולהעמיק את אוצר הידע הכללי של העובדים.

ג. תקציב

1. לא תתוכנן ולא תיערך פעילות בהיעדר כיסוי תקציבי מתאים.

2. מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי באוצר ערך מכרז פומבי וחתם על הסכמי התקשרות לרכישת שירותי רווחה וגיבוש חברתי עם ארבעה ספקים אשר יציעו את שירותיהם למשרדי הממשלה ויחידות הסמך עד לתאריך 01.12.2011. **על המשרדים לפעול בהתאם להודעת התכ"מ מספר 7.9.0.42, מהדורה מספר 03, בנושא זה.**
3. לפני ייזום הבקשה להצעות יעריך נציג המזמין את מספר העובדים המעוניינים להשתתף בכנס, ועל פי הערכה זו יפנה לספקים הרשומים לקבלת הצעות. הרשמת העובדים תיסגר **עד שבועיים לפני תאריך הפעילות המתוכננת.**
4. לאור מנגנון דמי הביטול שנקבע במסגרת המכרז, על המשרדים לשלב במסגרת טופס ההרשמה של העובדים לכנס גם **התחייבות מצד העובד** כי במידה ויבטל את השתתפותו בכנס **שלא** מסיבות מוצדקות **הוא ישא בעלויות הביטול** בהתאם לסעיף 9.2.3.2. בהודעה זו. במידה וביטל העובד את השתתפותו בכנס בשל סיבות מוצדקות שלא היו ידועות מראש (מחלה, אבל וכד') **ישא המשרד בעלויות הביטול.**
5. מימון הפעילות ייעשה במסגרת תקציבי ההדרכה ו/או הרווחה של המשרדים, ובדרך אשר תביא לחיסכון במשאבים ולקבלת מקסימום תוצאות במינימום תשומות. אנו ממליצים לנצל את **העונתיות** בתחום התיירות ולרכז כנסים אלו בחודשים בהם ניתן לקבל את השירותים שבמסגרת המכרז האמור, במחירים נמוכים יותר.

ד. משתתפים

1. האפשרות להשתתף בפעילות תינתן לכל עובדי המשרד, ולא תימנע השתתפות של עובדים בפעילות זו בשל הגבלת מספר המשתתפים. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע את ביצוע הפעילות במחזורים, ובלבד שלכל עובד המעוניין והיכול להשתתף בפעילות יתאפשר לעשות כן.
2. ההשתתפות בפעילות תהיה פתוחה בפני כל עובדי המשרד, לסוגיהם (עובדים קבועים, עובדים זמניים, עובדים על פי חוזה מיוחד ועובדים ארעיים).
3. השתתפותם בפעילות של עובדי חברות כוח-אדם המועסקים במשרד או ביחידה, תותנה בכיסוי מלוא הוצאות השתתפותם בפעילות, אם על ידי הקבלן שהוא מעבידם, ואם על ידי העובדים עצמם.
4. המשרד רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, לצרף לפעילות זו גם **סטודנטים**, עובדים **במשרות אמן, מתנדבים ובנות שירות לאומי**, ובתנאי שהוותק שלהם בעבודה במשרד הוא יותר **מחודש אחד** ואשר יש להם אופק שירות של **חצי שנה** לפחות.
5. על המשרדים לוודא כי בזמן בו משתתפים העובדים בכנסים שבנדון, יישארו במשרד תורנים אשר יתנו שירות לציבור באופן סדיר בימי העבודה הרגילים ובשעות שנקבעו לכך, וזאת בהתאם להוראת נציב שירות המדינה מיום 15 ביולי 2001, שרצ"ב.
6. אין לאפשר השתתפות בפעילות זו של מי שאינם עובדי המדינה (למעט האמורים בסעיף 4 לעיל), ובכלל זה בני משפחות העובדים.
7. במקרים מיוחדים וחריגים בהם סבור המשרד כי נדרשת השתתפות של מלווה/ בן משפחה לעובד המשתתף בפעילות שבנדון, בשל סיבות רפואיות/משפחתיות או אחרות, ובלעדיה לא יוכל העובד להשתתף בפעילות זו, רשאי המשרד לאשר השתתפות של מלווה/בן משפחה וזאת לאחר התייעצות עם גורמי ההדרכה והרווחה במשרד, ובתנאי שקיים כיסוי ביטוחי הולם להשתתפות המלווה בכנס.

ה. משך הפעילות והשתתפות העובדים בהוצאות

1. הפעילות מטעם המשרד במסגרת זו לא תעלה על שלושה ימים (שני לילות).
2. פעילות של עד יומיים (לילה אחד) תמומן במלואה ע"י המשרד.
3. בפעילות של שלושה ימים (שני לילות) יממן העובד את העלות הכספית של השהות ביום השלישי על פי תעריפי נש"מ לחצי פנסיון **בשיעור 215 ₪**, וזאת בהתאם לחוזרנו תעריפי אכסון וכלכלה בפעולות הדרכה, מיום 2 בדצמבר 2008 (סכומים אלו מתעדכנים מעת לעת). בנוסף ינוכה לעובד **יום חופשה אחד** ממכסת החופשה השנתית העומדת לזכות העובד.
4. אין לשלב או לחבר למסגרת כנסים אלו פעולות הדרכה ורווחה נוספות (יום עיון, השתלמות, טקס עובד מצטיין וכד').
5. למען הסר ספק אין לשלם לעובדים שעות נוספות או כל תשלום אחר בגין פעילות זו (ראו בנושא זה **סעיף מספר 3** בחוזרנו "עדכונים שוטפים – חוזר מספר 14).

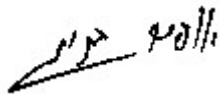
ו. בתי מלון, בתי הארחה ותעריפים

התשלום בגין הפעילויות השונות המתבצעות במסגרת הכנס יעשה בהתאם למחירים המירביים המופיעים בהודעת התכ"מ (ראה סעיף ג' 4. לעיל).

ז. דגשים

1. הקפדה על האמור בנוהל זה, תאפשר למשרדי הממשלה וליחידות הסמך להוסיף ולפעול למען רווחת עובדיהם, השכלתם וגיבושם החברתי, תוך שמירה על מנהל תקין ומסגרת התקציב.
2. אגף בכיר הדרכה, השכלה ורווחה בנציבות שירות המדינה עומד לשירותכם בכל עת, למתן הבהרות והנחיות לגבי יישום האמור בנוהל זה.

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה

העתק: מר אהוד פראוור - ממלא מקום נציב שירות המדינה, נציבות שירות המדינה
 מר יעקב ברגר - המשנה לנציב שירות המדינה
 מר דן ג'ונה – סגן בכיר לחשב הכללי, משרד האוצר
 חברי הנהלת נציבות שירות המדינה
 חשבי וגזברי משרדי הממשלה
 גב' רינה ברקת - סגנית מנהל אגף בכיר (הדרכה והשכלה), נציבות שירות המדינה
 גב' ברוריה אטיאס – מנהלת תחום (רווחה), נציבות שירות המדינה