הצעת תקן – שינויים

1) לשנת הכספים ____19

יוכן ב־3 עותקים

2) משרד	3) אגף	סמל משרד/אגף

4) תאריך תחולת השינוי	
מוצע	מאושר

5) פרטי המשרה בתקן המשרד		6) הצעת המשרד ☐ שינויים בפרטי משרה קיימת ☐ פרטי משרה חדשה		7) אימות פרטים והשלמתם בהצעת המשרד	8) לשימוש נציבות שירות המדינה יירשמו מס' המשרה והשינויים המומלצים לאחר אימות והשלמה
מספר המשרה בתקן					
שם היחידה המינהלית					
שם יחידת משנה והסמל					
סעיף תקציבי					
מקום העבודה					
חלקיות המשרה					
סיווג בטחוני					
תואר המשרה					
מתח הדרגות	עיקרי	חילופי	עיקרי	חילופי	
הדירוג					
סמל סדרה					
סמל מסלול הקידום					
כפיפות למשרה מספר					
שייך לסוג מס' בחוברת תיאורי התפקידים המשרדית		מוצע לשייך 1) ☐ לסוג קיים מס'_____ 2) ☐ לסוג מס'_____ עם שינויים* 3) ☐ לסוג חדש מס'_____*			☐ 1) ☐ 2) ☐ 3) 9) תאריך קבלת המדף _____

*) תיאור מעודכן מצ"ל.

למילוי ע"י המשרד

הנימוקים להצעות המפורטות בטור 6)

(במקרה של ביטול משרה יש לציין במפורש כי המשרה פנוייה)

10) השינויים המומלצים:

א) יצירת משרה חדשה ☐ תוספת תקציב

☐ ביטול משרה פנוייה מס'_____

ב) ביטול משרה פנוייה ☐ לצורך יצירת משרה מס'_____

☐ צמצומים.

ג) ☐ שינוי בהגדרת המשרה וברמת דרגתה

ד) ☐ שינוי בהגדרת המשרה ללא שינוי בדרגה

ה) ☐ שינוי ברמת המשרה ☐ הערכה מחדש

ללא שינוי בהגדרה ☐ תוספת מטלות ואחריות

☐ שינויים כלליים במסלול/תפקיד.

הנימוקים להמלצות:

הערות שיודפסו בתקן:

תאריך_____ חתימת הרפרנט _____

תאריך_____ חתימת המרכז _____

תאריך_____ חתימת הממונה _____

11) אושר ע"י נציב שירות המדינה

בדו"ח מס'_____ מתאריך_____

7) תאריך_____ חתימת השר או מי שהוסמך לכך

על ידיו_____

השם המלא של החותם _____

תפוצה: 1 יישלח לנש"מ

1 יישאר במשרדו