



ירושלים, י"ב באלול התשס"ז
26 באוגוסט 2007

חוזר מס' הד-07 (24)

אל: הממונים על ההדרכה במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
שלום רב,

הנדון: עדכונים שוטפים - חוזר מספר 17

להלן עדכונים והבהרות המתייחסים לנושאים שונים בתחום מדיניות ההדרכה וההשכלה בשירות המדינה:

1. לימודים במוסדות להשכלה גבוהה – שנת הלימודים תשס"ח

א. שכר הלימוד השנתי - סעיף 51.338(א)8 בתקשי"ר קובע כי שכר הלימוד השנתי הוא שכר הלימוד ללימודי תואר ראשון/שני במוסדות מוכרים להשכלה גבוהה בישראל ו/או במכללות אקדמיות כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, כפי שהוא נקבע מעת לעת ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

בשנת הלימודים תשס"ח נקבע שכר הלימוד לתארים השונים כדלקמן:

1. שכ"ל השנתי לתואר ראשון הוא: 8,611 ₪.
2. שכ"ל השנתי לתואר שני הוא: 11,636 ₪.
3. שכ"ל לקורס באוניברסיטה הפתוחה לתואר ראשון בהנחיה רגילה: 1,740 ₪.
בהנחיה מוגברת: 1,945 ₪.
4. שכ"ל לקורס באוניברסיטה הפתוחה לתואר שני: 1,945 ₪.

פרטים נוספים לגבי שכר הלימוד באוניברסיטאות ובאוניברסיטה הפתוחה ניתן למצוא בקישורים הבאים: אתר המועצה להשכלה גבוהה:

<http://www.che.org.il/template/default.asp?maincat=13>

אתר האוניברסיטה הפתוחה:

<http://www.openu.ac.il/registration-summer/toc9-6.html>

ב. שכ"ל זה, הינו שכ"ל היחיד אליו יש להתייחס במתן אישורים למענקי השתלמות על-פי סעיף 51.338 לתקשי"ר, וגם במקרים בהם שכ"ל השנתי גבוה מסכום זה (לדוגמא: במכללות אקדמיות או בתוכניות מיוחדות ל-M.B.A).

ג. לידיעתכם: שנת הלימודים האקדמית התשס"ח תחל בתאריך 21/10/2007 ותסתיים בתאריך 20/6/2008. באישורי ההיעדרות בשכר הניתנים לעובדים לצורך לימודים אקדמיים, אבקשכם להתייחס לתאריכים אלו, ולציין גם במכתבי האישור המועברים לעובדים להם החליט המשרד לאשר לימודים אקדמיים.

2. אש"ל בקורסי הכשרה הנערכים על ידי נציבות שירות המדינה

הוראות התקשי"ר בסעיף 53.114 קובעות את הזכאות לדמי אש"ל בפעולות הדרכה מסוג "הכשרה" או "השתלמות" כמשמעותם בפסקה 51.112 והנערכות בארץ, כדלקמן:

53.114

עובד, המשתלם בארץ שלא במקום מגוריו, על-פי מענק השתלמות שאינו כולל כלכלה או לינה, והוא מקבל משכורת בתקופת ההשתלמות זכאי לדמי אש"ל בעת לימודיו אם יהיה זכאי להם לפי הוראות פרק משנה 26.2 אילו נעדר באותן נסיבות ממקום מגוריו הקבוע לשם מילוי תפקיד ובתנאי שהאחראי אישר זאת, ואם אישרה זאת ועדת ההשתלמות המרכזית, במקרים שבסמכותה.

הוראה זו אינה חלה על עובד שקיבל מענק השתלמות ללימודים המתקיימים בימים בהם הוא ממשיך למלא את תפקידיו הרגילים במשרד, אלא אם תורה נציבות שירות המדינה דבר אחר במקרה מסוים.

לאור חשיבה מחודשת שערכנו בנושא זה ובתיאום עם אגף החשב הכללי באוצר, החלטנו כי עובדי מדינה המשתתפים בקורסי הכשרה הנערכים על ידי נציבות שירות המדינה (במסגרת מסלולי קידום או קורסי קבלת החלטות) במשך יום עבודה מלא, ואינם מקבלים ארוחת צהרים במהלך הקורס, יהיו זכאים לדמי אש"ל (לארוחת הצהרים) ללא תלות במקום מגוריהם באחת ממשתי האפשרויות הבאות:

1. משרדו של העובד יעביר את התשלום בגין דמי ארוחת הצהרים ישירות לספק נותן השירות (אוניברסיטה פתוחה, המכללה למינהל או סיגמא – הזכיינים בקורסים אלו) באופן מרוכז עבור כל עובדי המשרד המשתתפים בקורס ובהתחייבות הכוללת את כל מפגשי הקורס המתוכננים.

2. העובד ידווח בטופס האש"ל החודשי על ארוחת הצהריים להם הוא זכאי במסגרת הקורס. למען הסר ספק אין לדווח על אש"ל לארוחות בוקר או ערב.

הבחירה בין שתי האלטרנטיבות תהיה משרדית, באישור הסמנכ"ל הבכיר למינהל ולמשאבי אנוש או הממונה על ההדרכה במשרד, בהתאם לנהלים הפנימיים שנקבעו/יקבעו בכל משרד.

תוקף שינוי זה מה- 1/7/2007.

3. תשלום שכר מרצים לעובדי מדינה במסגרת "הדרכה בשירות"

בחוזרנו "עדכונים שוטפים – חוזר מספר 6" פרסמנו הנחיות מעודכנות לגבי תשלום שכר מרצים לעובדי מדינה במסגרת הדרכה בשירות המתייחסות לפרק משנה 52.3 בתקשי"ר.

לאחר חשיבה מחודשת שערכנו בנושא זה עודכנו הוראות התקשי"ר כדלקמן:

א. ההנחיות וההוראות הנוגעות למתן הרצאות לאחר שעות העבודה הוצאו מפרק משנה זה והועברו לפרק משנה 42.4 הדן בעבודה פרטית.

ב. עודכנו מספר השעות המקסימלי בהן רשאים העובדים להדריך בזמן העבודה כדלקמן:

- 📖 מספר שעות ההדרכה בחודש אחד לא יעלה על 30, מהן לא יותר מ-12 בתוך שעות העבודה;
- 📖 מספר שעות ההדרכה ביום לא יעלה על 7, מהן לא יותר מ-3 בשעות העבודה.
- 📖 לא יינתן היתר להדרכה בשירות למספר שעות בשבוע, שיחד עם השעות הנוספות שאושרו לעובד במשרד עולה על 25% ממסדת שעות העבודה בשבוע הנהוגה במקום עבודתו הקבוע של העובד;
- 📖 התשלום בגין הדרכה בשירות יינתן בנוסף למשכורתו החודשית של העובד ואף אם ההדרכה התבצעה בשעות העבודה בהתאם לכללים המפורטים בפרק זה.

ג. עודכנה זהות העובדים **שאינם זכאים** לתשלום בעד הדרכה בשירות, הניתנת בשעות העבודה:

- 📖 עובדים שטיבה ומהותה של עבודתם היא הדרכת עובדים;
- 📖 עובדים שבין תפקידיהם הקבועים כלולה גם הדרכה בנושאים מסוימים לקבוצת עובדים מסוימת בעד הדרכה באותם נושאים לאותה קבוצה;
- 📖 עובדים המופקדים על קביעת מדיניות והטמעתה כאשר הם מדריכים בתחומים אלו בין במשרדם או במשרדים אחרים;
- 📖 עובדים בעד הדרכה לעובדים הכפופים להם (מינהלית או מקצועית) ביחידותיהם;
- 📖 עובדים בחוזה בכירים.

חוזרנו "עדכונים שוטפים – חוזר מספר 6" עודכן אף הוא בשינויים אלו ואתם מוזמנים להורידו מחדש.

4. הוראות בנושא גמול השתלמות

רצ"ב לנוחותכם ריכזו הוראות בנושא גמול השתלמות **הרלוונטיים לכל הדירוגים**, והרלוונטיים גם לקורסים הפנימיים אותם הינכם עורכים לעובדי משרדכם והמוכרים לגמול השתלמות.

לתשומת ליבכם, ההוראות בנושא גמול השתלמות המתייחסות לדירוג המינהלי, לדירוג האחיד, לדירוג ההנדסאים והטכנאים, לדירוג העיתונאים, המשפטנים, הפרקליטים ושירות החוץ כוללות בנוסף להוראות שלהלן, הוראות נוספות הייחודיות לעובדים בדירוגים אלו.

א. כללי

- (1) יוכרו לימודים שנסתיימו בתקופה של 5 שנים לפני מועד הגשת הבקשה לוועדת הגמול.
- (2) יוכרו קורסים והשתלמויות שנערכו במסגרת **מוסד לימודי מוכר**, בהיקף של 400 שעות לימוד פרונטליות (שיעור הניתן כשהמורה עומד בפני הכיתה ומרצה) או 250 שעות לימוד פרונטליות והכנת פרויקט לימודי או עבודת גמר בהיקף של 150 שעות.
- (3) יוכרו קורסים והשתלמויות אשר יש בהם כדי לתרום להרחבת הידע ו/או העמקת הידע בתחום הרחב של העיסוק ו/או המקצוע ו/או התפקיד של העובד, כאשר מחציתם בתחום המקצוע ומחציתם בתחומים כלליים כגון: ניהול, כלכלה, מחשוב וכד'.
(בדירוג המינהלי – יוכרו 400 שעות לימודי העשרה, ויתר השעות יוכרו לפי וותק העובד כשעות הכשרה (בתחום העיסוק)).
- (4) יוכרו קורסים והשתלמויות אשר בתנאי ההרשמה שלהם נקבע כי הם מיועדים **לבעלי השכלה תיכונית ומעלה** ומספר שעות הלימוד בהם הוא **לא פחות מ- 40 שעות**.
- (5) קורסים שמכסת השעות בהם הייתה 40 בלבד יוכרו בתנאי שנמשכו **לפחות 5 ימים רצופים**, או נערכו בלא יותר מ- 10 מפגשים עוקבים, כאשר ההפסקה בין מפגש למפגש הייתה **לא יותר מחודש ימים**.

ב. הסבה מקצועית

יוכרו קורסים והשתלמויות במסגרת הסבה מקצועית, כאשר הלימודים מרחיבים את אופקיו המקצועיים או התפקודיים של העובד, והלימודים עומדים בכל הקריטריונים המזכים בגמול.

ג. השתלמויות המהוות תנאי לקבלה לתפקיד או לעבודה

יוכרו קורסים והשתלמויות שנערכו במסגרת לימודי הכשרה ו/או הסבה מקצועית, המהווים תנאי לקבלה לתפקיד או תנאי לקבלה לעבודה, באופן **שיקוזזו 200 שעות מסה"כ שעות הקורס**.

ד. קורסים להכרת הציוד ולתפעולו

יוכרו לימודים תיאורטיים (עיוניים) להכרת הציוד ותפעולו, אשר יהיו לפי תוכנית מוגדרת הנערכת בקבוצות.

ה. לימודי שפה זרה (למעט השפה העברית)

לימודי שפות זרות יוכרו עד 100 שעות לימוד (למעט עובדי שירות החוץ).

ו. לימודים לפני תואר אקדמאי

יוכרו לימודים שהסתיימו בתקופה של 5 שנים לפני מועד הגשת הבקשה לגמול גם אם התקיימו לפני מועד הזכאות לתואר המזכה בדירוג האקדמי.

ז. לימודים במוסדות להשכלה גבוהה

1) לימודים חלקיים במוסדות להשכלה גבוהה שהופסקו ואינם מזכים את הלומד בתואר אקדמי כולל לימודי תעודה אשר הוכרו על ידי המועצה להשכלה גבוהה, יוכרו **אם חלפו 3 שנים מיום הפסקת הלימודים**. באישור גמול השתלמות יצוין כי העובד לא יהיה זכאי להטבה נוספת בגין לימודים אלו.

2) שעות הלימוד בקורס שנלמד במסגרת אקדמית יוכרו **רק אם יש ציון חיובי במקצוע הנלמד**. חישוב השעות יהיה לפי מספר נקודות הזכות מוכפל במספר השבועות בו נלמד הקורס. בדרך כלל נקודת **זכות סמסטריאלית** = 14 שעות לימוד, ו**בלימודים שנתיים** נקודת זכות = 28 שעות.

3) **תעודת הוראה** תזכה בגמול השתלמות עובדים שתפקידם העיקרי הוא עיסוק בהוראה ו/או בחינוך ובתנאי שאינם מקבלים הטבה כספית או הטבה אחרת כלשהי בגין אותה תעודת הוראה. באישור לגמול יצוין כי העובד לא יהיה זכאי להטבה נוספת בגין תעודת ההוראה.

4) לעובדים שתפקידם העיקרי אינו הדרכה ו/או חינוך יוכרו 200 שעות מסה"כ שעות הלימוד לתעודת הוראה ובתנאי שאינם מקבלים הטבה כספית או הטבה אחרת כלשהי בגין אותה תעודת הוראה. באישור לגמול יצוין כי העובד לא יהיה זכאי להטבה נוספת בגין תעודת ההוראה.

5) כל יחידת לימוד אקדמית (6 נקודות) **באוניברסיטה הפתוחה** תוכר כשוות ערך ל – 100 שעות לימוד.

6) שעות תרגול ו/או שעות לימוד במעבדה שנערכו במוסד אקדמי/מכללה יוכרו לגמול השתלמות רק עם נערכו במסגרת קבוצתית עפ"י תוכנית לימודים מוגדרת והם חלק בלתי נפרד מתוכנית הקורס. כל 3 שעות לימוד כאמור יהיו שוות ערך לשעת לימודים פרונטלית אחת.

7) תואר אקדמי נוסף ברמה מקבילה (**כפל תארים**) יוכר כהשתלמות המזכה בגמול השתלמות בהתאם לכללים המפורטים בסעיף 1 לעיל.

8) יוכרו **לימודים עודפים** לתואר אקדמי.

9) יוכרו **כנסים מקצועיים** הנמשכים לפחות 5 ימים בתנאי שנערכו במסגרת המוסדות להשכלה גבוהה או במכללות אשר הוכרו ע"י המל"ג במקצועות בהם מוענק תואר אקדמי.

10) **לימודי תואר שלישי** שלא במסלול ישיר מזכים בגמול השתלמות באותם מקומות עבודה בהם מגיש הבקשה אינו זכאי לכל הטבה בגין תוארו, למעט תוספת קידום ותק.

11) יוכרו **לימודי תעודה** במסגרת אקדמית/רגילה ו/או לימודים לתואר שני באותם מקומות עבודה בהם העובדים אינם זכאים להטבה כלשהי בגין לימודי תעודה / תואר שני.

12) לימודי **פוסט דוקטורט** יוכרו למרות שאינם לימודים פרונטליים, הכל בהתאם לקריטריונים המזכים בגמול השתלמות.

ח. מכינה

יוכרו לימודי מכינה אשר מגיש הבקשה למד בהם לפני תחילת לימודיו האקדמיים, ובלבד שקורס המכינה לא היה תנאי קבלה ללימודים האקדמיים ובלבד שהלימודים התקיימו ב- 5 שנים האחרונות להגשת הבקשה לועדת הגמול.

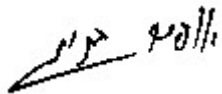
ט. קורסים והשתלמויות שאינם מזכים בגמול השתלמות

- 1) לימודים לקראת תואר אקדמי למעט לימודים כמפורט בסעיף ז' לעיל.
- 2) לימודי תעודה שנלמדו במסגרת אקדמית המזכים בתואר שני/שלישי.
- 3) לימודי השלמה לקראת תואר אקדמי.
- 4) סיורים מקצועיים בארץ ובחו"ל.

אבקש לחזור ולהדגיש כי ההוראות הספציפיות הרלוונטיות לכל דירוג בנושא גמול השתלמות הם הקובעות בנושא זה, ובכל מקרה בטרם מתן ייעוץ לעובדים בנושא ההכרה בקורסים לגמול השתלמות, יש לבחון בעיון רב את הוראותיו של כל דירוג.

ממונים על הדרכה המעוניינים לקבל את כל ההוראות בנושא גמול השתלמות הרלוונטיות לכל דירוג ודירוג, מתבקשים לפנות לח"מ.

בברכה,



אופיר בניהו

מנהל אגף בכיר הדרכה השכלה ורווחה

העתק: מר שמואל הולנדר – נציב שירות המדינה
 ד"ר ירון זליכה, רוי"ח – החשב הכללי, משרד האוצר
 מר יעקב ברגר – המשנה לנציב שירות המדינה
 מר יוסי כהן – המשנה לממונה על השכר והסכמי עבודה, משרד האוצר.
 מר דן גיונה – סגן בכיר לחשב הכללי, משרד האוצר.
 סמנכ"לים בכירים למינהל ולמשאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
 חשבי וגזברי משרדי הממשלה ויחידות הסמך
 חברי ההנהלה והממונים בנציבות שירות המדינה
 מנהלי משאבי אנוש במשרדי הממשלה וביחידות הסמך
 גב' רינה ברקת – מנהלת תחום הדרכה, נציבות שירות המדינה.
 גב' אורלי חזות – מנהלת תחום יחסי עבודה ושכר, משרד האוצר